

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**  
**II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁ TALJAI MAGYAR EGYETEM**



Затверджено Вченою радою УР  
Протокол № 12 від 17 грудня 2025 р.

Голова Вченої ради УР

С. С. Черничко

Уведено в дію наказом ректора УР  
від 18 грудня 2025 р. № 137-Вн

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**м. Берегове**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Фаховий коледж Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II і є нормативним документом, що регламентує діяльність філії (відокремленого підрозділу) Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II (далі – УР, Університет) – Фаховий коледж Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II (далі – Коледж, Фаховий коледж).

1.2. Фаховий коледж Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II є правонаступником Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, що є правонаступником Коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

1.3. Повне найменування відокремленого структурного підрозділу Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II:

- українською мовою: **Фаховий коледж Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II;**
- угорською мовою: **II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Felsőfokú Szakképzési Intézete;**
- англійською мовою: **Vocational School of Ferenc Rakoczi II. Transcarpathian Hungarian University.**

Скорочене найменування Фахового коледжу Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II:

- українською мовою: **Фаховий коледж ЗУУ ім. Ф. Ракоці II;**
- угорською мовою: **II. RF KME FSZI;**
- англійською мовою: **Vocational School of Transcarpathian Hungarian University.**

1.4. Місцезнаходження Коледжу: 90202, Закарпатська область, місто Берегове, вулиця Лева, будинок 30.

Основною метою діяльності Фахового коледжу як правонаступника є участь у загальнодержавних процесах реформування системи освіти, піднесення її до рівня європейських стандартів та забезпечення рівного доступу всіх громадян України, в тому числі й представників національних меншин, до здобуття якісної професійної освіти; створення умов для розвитку й самореалізації кожного здобувача фахової передвищої освіти, забезпечення належних умов для оволодіння системою знань і навичок у межах підготовки кваліфікованих фахівців, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II створений рішенням Загальних зборів ЗУІ ім. Ф.Ракоці II-го на підставі протоколу №3 від 03 вересня 2010 р. та наказу №3 “Про створення структурного підрозділу Коледжу Закарпатського Угорського Інституту імені Ференца Ракоці II” від 07 лютого 2011 р.

Із 2020 року є відокремленим підрозділом ЗУІ ім. Ф. Ракоці II на підставі наказу № 08-Вн. від 26 лютого 2020р., «Про затвердження нової редакції Положення про відокремлений підрозділ». У 2025 році відповідно до Рішення засновника філії №01/2025 «Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II» від 27 жовтня 2025 року та на підставі наказу № 137-Вн від 18 грудня 2025 р., «Про затвердження та зміну деяких положень» філія змінила назву.



1.5. Юридичний статус Фахового коледжу ЗУУ ім. Ф. Ракоці II: коледж є відокремленим структурним підрозділом УР без права юридичної особи.

1.6. Фаховий коледж ЗУУ ім. Ф. Ракоці II має право використовувати офіційні бланки, знаки, емблему та інші реквізити УР, а також може мати власну символіку. Коледж має власну круглу печатку, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням. Символіка Фахового коледжу кругла печатка і кутовий штамп приймаються Вченою радою УР і затверджуються ректором та/або президентом Університету.

1.7. Фаховий коледж ЗУУ ім. Ф. Ракоці II здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Указів і Розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II, наказів (розпоряджень) ректора та президента Університету, інших нормативних документів УР, рішень Вченої ради Університету та Педагогічної ради Фахового коледжу, розпоряджень засновників та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.8. Коледж, як філія Університету, за статусом заклад фахової передвищої освіти, провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти. Може проводити дослідницьку та/або творчу, та/або мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування. Коледж, здійснюючи освітню діяльність у системі фахової передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти.

Коледж, здійснюючи освітню діяльність у системі освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття професійної освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає освітню діяльність спрямовану на забезпечення здобуття особами професійної освіти, професійних кваліфікацій на основі базової загальної середньої освіти. Коледж, здійснюючи освітню діяльність у системі освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти на основі базової загальної середньої освіти, що завершується видачою свідоцтва про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти Коледжу мають право і можливість користуватися усіма матеріально-технічними засобами УР, в тому числі бібліотекою, гуртожитком, спортивною інфраструктурою, комп'ютерами, інформаційним центром тощо.

1.9. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка, відповідно до укладених договорів з фізичними чи юридичними особами, а також за державним замовленням висококваліфікованих фахових молодших бакалаврів та кваліфікованих робітників для різних галузей економіки, державних і комерційних організацій, закладів освіти на основі базової, повної загальної середньої освіти;
- надання профільної середньої освіти
- освітня, культурно-виховна, методична, інформаційна діяльність;
- підвищення кваліфікації, друга фахова передвища освіта;
- довузівська підготовка здобувачів освіти;
- профорієнтаційна робота;
- надання платних послуг у сфері освітньої діяльності, визначених для закладів фахової



передвищої освіти чинним законодавством України та відповідними нормативними документами;

- надання освітніх послуг іноземним громадянам та особам без громадянства;
- видання навчально-методичної, спеціалізованої та наукової літератури;
- співпраця з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародного співробітництва УР;
- інші види діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту УР.

1.10. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями та здобуття повної загальної середньої освіти за обраним профілем;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання в здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх закладами та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями з метою працевлаштування випускників;
- 13) ефективне використання майна й коштів для провадження освітньої діяльності.

1.11. Мовами навчання у Фаховому коледжі є українська, угорська, англійська.

1.12. Очолює Коледж директор, який призначається на посаду ректором та президентом УР за погодженням із Засновником. Права та обов'язки директора визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами у сфері середньої і фахової передвищої освіти, а також установчими документами Університету, цим Положенням, контрактом між директором Фахового коледжу та ректором і президентом Університету.

1.13. Структура Коледжу визначається відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці ІІ, даного Положення та основних завдань діяльності Коледжу і затверджується ректором та президентом УР.

1.14. Підрозділи Коледжу створюються наказом ректора та/або президента УР у порядку визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

1.15. Основними підрозділами Коледжу є:

- денне відділення, що об'єднує навчальні групи за спеціальностями, на які Коледж



має ліцензії та сертифікати;

- денне відділення, що об'єднує класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття повної загальної середньої освіти згідно наявних ліцензій;
- денне (вечірнє, заочне) відділення, яке об'єднує навчальні групи за неакредитованими в Україні спеціальностями;
- відділення навчально-професійної освіти;
- відділення довузівської підготовки і підвищення кваліфікації;
- циклові комісії;
- навчальний відділ;
- відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти;
- бібліотека та інформаційний центр;
- канцелярія;
- гуртожиток.

1.16. Підрозділи підпорядковуються безпосередньо директору Коледжу, який звітує про їхню діяльність перед ректором та президентом, Вченою радою УР.

1.17. Підрозділи Коледжу функціонують відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів у сфері освіти та рішень засновника.

1.18. У Коледжі можуть створюватися нові додаткові підрозділи. Додаткові підрозділи створюються наказом президента та ректора УР за поданням директора Коледжу.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Концепція розвитку та діяльності Фахового коледжу Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II (далі – Концепція) – основоположний документ, який визначає стратегію розвитку Коледжу для переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної та міжнародної діяльності.

2.2. Місія Коледжу:

- сприяти розвитку професійного кадрового потенціалу для закладів освіти, підприємств, організацій та установ Карпатського регіону шляхом постійного підвищення якості надання освітніх послуг;
- забезпечення якісного освітнього середовища для формування високого рівня особистісного потенціалу, розвиток загальних і спеціальних компетентностей здобувачів освіти в межах освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів, достатніми для виконання професійних обов'язків у відповідній галузі та/або подальшого навчання;
- забезпечення якісного освітнього середовища для формування високого рівня особистісного потенціалу, розвиток загальних і спеціальних компетентностей здобувачів освіти у межах освітніх програм здобування повної загальної середньої освіти за профілями.

2.3. Реалізація концепції спрямована на виконання комплексу цілей і завдань Коледжу за стратегічними напрямками:

- 1) підвищення якості підготовки фахівців та наукових досліджень, реалізація передумов для створення елітного навчального закладу інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;
- 2) розробка та втілення інноваційних технологій в управлінні, науці, навчальному процесі;
- 3) створення культурно-освітнього середовища, що відповідатиме світовим стандартам;
- 4) створення та зміцнення стійких, продуктивних зв'язків із підприємствами економіки



та установами освітньої галузі, спорідненими навчальними закладами, європейськими та всесвітніми професійними і спеціалізованими організаціями;

5) зміцнення у свідомості здобувачів освіти, педагогічних працівників, співробітників разом із пріоритетом академічних цінностей виховання гармонійної та високоморальної особистості, професійної чесності, порядності відповідно до загальнонародських морально-етичних норм;

6) створення у Коледжі передумов для розкриття творчих і наукових здібностей, лідерських якостей.

#### 2.4. Основні стратегічні завдання розвитку Коледжу:

- 1) інтеграція до Європейського освітнього простору;
- 2) формування збалансованої структури, обсягів та змісту освітніх послуг з урахуванням потреб особи, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців;
- 3) розробка та впровадження ефективної моделі освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, сучасних та інноваційних моделей навчання;
- 4) розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;
- 5) сприяння розвитку малого підприємництва та підготовки фахівців для економічної діяльності на основі реалізації системи бізнес-освіти;
- 6) навчально-методичний і науковий супровід підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, постійна актуалізація навчально-методичного забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог;
- 7) інформаційне забезпечення освітнього процесу шляхом упровадження сучасних інформаційних і телекомунікаційних технологій;
- 8) забезпечення проведення прикладних досліджень, створення методичних і наукових розробок, нових технологій та інших наукових результатів, які є базою й змістом навчання, джерелом і складовими інноваційних процесів;
- 9) залучення до співпраці у навчально-методичній, науковій роботі та навчальному процесі провідних зарубіжних і вітчизняних закладів фахової передвищої та вищої освіти, вчених академічної науки, фахівців освітньої та інших галузей;
- 10) забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності;
- 11) формування інноваційного середовища та забезпечення ефективної, взаємовигідної співпраці з суб'єктами господарювання різної форми власності, фізичними особами-підприємцями, закладами освіти, створення та реалізація спільних проєктів, що сприятимуть розвитку суспільства та відповідають сучасним потребам ринку праці;
- 12) налагодження співробітництва з підприємствами, організаціями та установами (потенційними роботодавцями) шляхом укладення відповідних договорів про співпрацю та практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти;
- 13) набуття здобувачами фахової передвищої освіти соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського та угорського народів, досягнення високої культури міжнародних взаємин, формування у молоді розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури;
- 14) створення дієвої системи соціального захисту учасників освітньо-виховного процесу.

#### 2.5. Формами здобуття фахової передвищої освіти є:

- 1) інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, вечірня);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

Стандарти фахової передвищої освіти та Коледж можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття фахової передвищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх та



освітньо-професійних програм.

2.6. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття, консультації;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.7. Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) навчальне заняття: лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

2.8. Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі. Основою для розробки освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

2.9. Освітньо-професійна програма містить:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Із метою забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійні програми передбачають можливість вибору освітніх компонент в обсязі не менше 10% загального обсягу програми.

Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до чинного законодавства.

2.10. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

2.11. Практична підготовка осіб, які навчаються у Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними договорами або у структурних підрозділах Коледжу та УР, що забезпечують практичну підготовку.

Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, можуть проходити практичну підготовку шляхом навчання на робочому місці у процесі виконання посадових обов'язків.



Коледж може визнавати результати навчання, здобуті під час трудової діяльності здобувача за професіями та/або на посадах, визначених освітньо-професійною програмою.

2.12. Залежно від спеціальності (спеціалізації), за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, практика може бути: навчальна, педагогічна, виробнича та інші.

2.13. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії відповідно до законодавства.

На час практики здобувачам фахової передвищої освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між УР та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження практичної підготовки. Під час практики забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

2.14. Здобувачі фахової передвищої освіти за погодженням із відповідною цикловою комісією можуть самостійно вибирати й пропонувати місце проходження практичної підготовки.

Для груп споріднених спеціальностей Коледж може створювати навчально-практичні центри.

2.15. Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається наскрізною програмою практичної підготовки, яка розробляється згідно з навчальним планом.

2.16. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) може здійснюватися з урахуванням особливостей цих форм здобуття освіти.

2.17. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої залучаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у УР та Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі УР.

2.18. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

2.19. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень із кожного навчального предмета. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.20. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

2.21. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення стейкхолдерів;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розробки, перегляду та оновлення/модернізації освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності),



декларованим цілям, урахування позицій стейкхолдерів, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються відповідно до Національної рамки кваліфікацій;

3) здійснення за участю стейкхолдерів та здобувачів фахової передвищої освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення задекларованих цілей та відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти, суспільства та ринку праці;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів УР та Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, поновлення, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збору, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти, випускників та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоцентрованого підходу в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

2.22. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням УР може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними, у тому числі міжнародними, установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2.23. Забезпечення академічної доброчесності в системі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням вимог, визначених Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.24. Кожен учасник освітнього процесу в системі освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

2.25. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із пріоритетних завдань Коледжу.

2.26. Директор Коледжу та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

2.27. Порушеннями академічної доброчесності в Коледжі, крім передбачених Законом



України «Про освіту», є:

- 1) несанкціонована співпраця – надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;
- 2) академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;
- 3) необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу під час їх атестації або сертифікації.

2.28. За порушення академічної доброчесності педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- 1) відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- 2) позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, екзаменаційної комісії, у журі студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах Фахового коледжу;
- 3) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 4) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;
- 5) недопущення до участі у конкурсі на посаду директора Коледжу строком на п'ять років.

2.29. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повідомлення батькам або законним представникам;
- 3) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- 4) повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- 5) повторне проходження відповідної освітньої компоненти освітньої, освітньо-професійної програми;
- 6) позбавлення академічної стипендії;
- 7) позбавлення наданих УР пільг з оплати навчання в Коледжі;
- 8) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- 9) відрахування з Коледжу.

2.30. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються Положенням про академічну доброчесність у УР.

2.31. Рішення про академічну відповідальність педагогічних (науково-педагогічних) працівників приймає педагогічна рада Коледжу та атестаційна комісія відповідного рівня.

2.32. Рішення про академічну відповідальність здобувачів фахової передвищої освіти, передбачену чинним законодавством України приймає педагогічний (науково-педагогічний) працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або колегіальним органом управління Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.33. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення директора Коледжу до дисциплінарної відповідальності.



### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

3.1 Права і обов'язки засновників, а також Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II щодо управління Фаховим коледжем визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, а також установчими документами Фахового коледжу та Університету.

3.2. Права та обов'язки Університету:

- затверджує Положення про Фаховий коледж та за поданням Педагогічної ради Фахового коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- укладає контракт із відібраним претендентом у встановленому порядку;
- розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, нормативно-правових документів у сфері освіти, установчими документами Фахового коледжу;
- забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Фахового коледжу;
- приймає рішення про ліквідацію Фахового коледжу або про виділ Фахового коледжу шляхом створення нової юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням, відповідно до законодавства, збереження та передачі цілісного майнового комплексу Фахового коледжу.

3.3. Засновники або уповноважені ними органи (особи) можуть делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Фаховим коледжем.

3.4. Засновники Фахового коледжу зобов'язані:

- забезпечити утримання матеріально-технічної бази заснованого ними Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними освітньо-професійною програмою;
- забезпечити відповідно до законодавства створення безперешкодного середовища у Фаховому коледжі для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими потребами.
- засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Управління Коледжем від імені засновника здійснює ректор та президент УР. До компетенції президента та ректора УР відносяться:

- затвердження структури Коледжу;
- затвердження штатного розпису Коледжу;
- розпорядження майном Коледжу;
- укладання договорів (контрактів), видача доручень, контроль виконання кошторису;
- видання наказів про створення нових структурних підрозділів Коледжу;
- призначення директора Коледжу.



- 3.6. Президент та/або ректор УР можуть вирішувати інші питання діяльності Коледжу у відповідності з цим Положенням, Статутом Університету та чинними законодавчими і нормативними актами, в тому числі ті, які відносяться до повноважень директора Коледжу.
- 3.7. Безпосереднє керівництво діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор.
- 3.8. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
  - незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій. Для вирішення основних питань діяльності Коледж має робочі та дорадчі органи:
  - робочі органи: адміністративна рада;
  - дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.
- 3.9. Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення основних питань діяльності закладу освіти. Очолює адміністративну раду директор Коледжу.
- 3.10. Педагогічна рада об'єднує педагогічних та інших працівників закладу, які безпосередньо беруть участь в освітньо-виховному процесі Коледжу. Педагогічна рада функціонує відповідно до Положення про педагогічну раду Фахового коледжу, що приймається Вченою радою, затверджується і вводиться в дію наказом ректора УР. Головою педагогічної ради є директор, а у разі його відсутності – заступник директора з навчально-методичної роботи.
- 3.11. Методична рада створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. Очолює методичну раду заступник директора з навчально-методичної роботи. До її складу входять голови циклових комісій, викладачі-методисти та досвідчені педагоги вищої кваліфікаційної категорії.
- 3.12. Заступник директора з навчально-методичної роботи організовує освітній процес у Коледжі та здійснює методичний супровід і контроль за реалізацією освітньо-професійних програм і виконанням навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Керівництво і методичний супровід організаційно-виховної роботи Коледжу, контроль за дотриманням норм і правил техніки безпеки в позаурочний час здійснює заступник директора з організаційно-виховної роботи.

#### **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ УНІВЕРСИТЕТОМ**

4.1. Фаховий коледж користується майном Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II. З метою забезпечення освітньої діяльності, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням, за Фаховим коледжем закріплюються на правах користування приміщеннями та необхідна матеріально-технічна база.

4.2. Всі статті видатків Коледжу фінансуються Університетом. Коледж не має власних банківських рахунків, тому будь-які надходження коштів до Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, здійснюються через бухгалтерію Університету.

Повноваження засновника (засновників) Коледжу щодо розпорядження майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до Статуту УР та законодавства України.

4.3. Будівлі, споруди й приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб із особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з дотриманням принципів універсального дизайну.

4.4. Фізичні та юридичні особи, які відповідно до укладеного договору здійснюють фінансування отримання фахової передвищої освіти для себе або для іншої особи, а також фізичні та юридичні особи, які забезпечують на власних базах практичне навчання



здобувачів фахової передвищої освіти, користуються податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства України.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

5.1 Управління Фаховим коледжем в межах повноважень, визначених законами України та цим Положенням, здійснюють :

- ректор та президент УР;
- директор Фахового коледжу;
- колегіальний орган управління коледжем – Педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування конференція трудового колективу УР;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада;
- інші органи визначені цим Положенням.

5.2. Повноваження Педагогічної ради, колегіального органу управління Фаховим коледжем, визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про Педагогічну раду Фахового коледжу Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II та установчими документами Коледжу. Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Такі рішення вводяться в дію наказами директора Фахового коледжу.

5.3. Педагогічна рада:

- розглядає проєкт Положення про Фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу освіти;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає та затверджує Положення про організацію освітнього процесу, а також інші положення, необхідні для якісного забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі;
- розглядає зразок документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.4. Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Головою педагогічної ради є директор Фахового коледжу. До складу педагогічної ради входять педагогічні та науково-педагогічні працівники Фахового коледжу (не менше 75 відсотків



загальної чисельності складу) представники Студентської ради (не менше 10 відсотків від загальної чисельності складу).

5.5. Члени Студентської ради беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, які стосуються освітнього процесу, навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в її роботі здобувачів освіти не застосовується.

5.6. Конференція трудового колективу Коледжу:

- заслуховує щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінює його діяльність;
- розглядає за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу і направляє відповідне подання ректору Університету;
- приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.7. Наглядова рада Фахового коледжу створюється за наказом ректора УР.

5.8. Наглядова рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Фахового коледжу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності.

5.9. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіального органу Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затвердженні Концепції розвитку та діяльності Коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора про реалізацію Концепції розвитку та діяльності Коледжу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити ректору Університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Положенням або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені чинним законодавством України щодо освітньої діяльності на відповідних рівнях надання освітніх послуг та Положенням про Фаховий коледж.

5.10. Рішення Наглядової ради доводяться у письмовій формі в п'ятиденний строк до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими для виконання.

5.11. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу.

Студентське самоврядування у Фаховому коледжі функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості, формуванню у здобувачів освіти навичок майбутнього керівника, організатора тощо.

5.12. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
- сприяння пошуковій, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- організація співробітництва зі здобувачами освіти інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.13. Органи студентського самоврядування:



- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту тощо;

- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

- делегують своїх представників до робочих та дорадчих органів Коледжу;
- ухвалюють акти, що регламентують організацію та діяльність органів студентського самоврядування;
- беруть участь у вирішенні питань соціального забезпечення та належних побутових умов проживання здобувачів освіти в гуртожитках;
- вносять пропозиції щодо освітньо-професійних програм;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положень про студентське самоврядування Фахового коледжу та УР.

5.14. За погодженням із представниками Студентської ради Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту»);

- затвердження Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі.
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку.

5.15. Рішення з питань, передбачених пунктом 5.14, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання представники Студентської ради не висловили своєї позиції.

5.16. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу, які:

- схвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирають голову та членів Студентської ради, дають оцінку їхній діяльності;
- формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників Студентської ради Коледжу до Студентської ради Університету та колегіального органу управління Коледжу;
- заслуховують звіти комісій студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.17. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність Студентської ради/органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних із безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням коштів та майна Університету).

5.18. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, постійний доступ до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.19. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.20. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.



## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Законом України «Про повну загальну середню освіту», даним Положенням та контрактом.

6.2. Директор Фахового коледжу є його представником у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України й установчими документами Коледжу та УР.

6.3. Директор Фахового коледжу за посадою очолює та входить до складу дирекції, педагогічної та адміністративної рад, стипендіальної, приймальної, атестаційної та кадрової комісій; є начальником цивільного захисту Фахового коледжу; відповідає за провадження та результати освітньої, виховної, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу. Є штатним працівником Університету та членом Вченої ради УР.

6.4. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну професійну підготовку та необхідний досвід педагогічної роботи у закладах середньої та/або вищої освіти.

6.5. Директор Коледжу, в межах наданих йому повноважень, виконує такі функції:

- в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу, які не віднесені до виключної компетенції президента та ректора УР;
  - приймає рішення з питань поточної, організаційної, освітньої, виховної та іншої діяльності Коледжу;
  - розробляє структуру та інші документи, пов'язані з діяльністю Коледжу, і подає їх на затвердження президенту та ректору УР;
  - видає розпорядження та накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу (відділень, циклових комісій тощо);
  - подає пропозиції щодо вирішення кадрових питань президентові та ректорові УР;
  - контролює виконання працівниками функціональних обов'язків та посадових інструкцій;
  - представляє Коледж в УР, державних органах, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
  - забезпечує контроль за дотриманням працівниками Коледжу вимог законодавства та нормативних актів про охорону праці, протипожежну безпеку, санітарно-епідеміологічне благополуччя та навколишнє середовище;
  - здійснює контроль за якістю роботи викладачів, дотриманням ними чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку УР, Статуту УР, наказів (розпоряджень) президента та ректора УР та цього Положення, організацією освітньо-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти;
  - забезпечує виконання освітньо-професійних програм і навчальних планів;
  - організовує побутове обслуговування здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення
  - щороку звітує перед Вченою радою, керівництвом УР та педагогічною радою Коледжу.
- 6.6. Директор Коледжу несе відповідальність:
- за провадження освітньої діяльності й забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до стандартів фахової передвищої освіти;
  - за достовірність звітів та іншої інформації, що подається Коледжем;
  - за виконання завдань, покладених на Коледж, у відповідності з вимогами УР;



- за збитки, завдані Коледжу, через його неправомірні дії.
- 6.7. На період відсутності директора Коледжу терміном понад три робочі дні виконання його обов'язків покладається на заступника директора з навчально-методичної роботи, якщо інше не передбачено розпорядженням президента та ректора УР.
- 6.8. Директор Коледжу за погодженням з керівництвом УР може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора та керівникам структурних підрозділів.
- 6.9. Директор Коледжу приймається на роботу наказом президента та ректора УР на умовах укладеного з ним контракту, за результатами конкурсного відбору і є штатним працівником УР.
- 6.10. Директор Коледжу звільняється з роботи наказом президента та ректора УР у відповідності до чинного законодавства та умов контракту.
- 6.11. Директор Коледжу працює на умовах контракту відповідно до чинного законодавства.
- 6.12. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Коледжу застосовуються згідно з трудовим законодавством України.

## **7. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

- 7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі.
- 7.2. Порядок скликання й прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається установчими документами Коледжу.
- 7.3. У загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, які обираються Студентською радою, вищим органом студентського самоврядування.
- Трудовий колектив на загальних зборах:
- погоджує за поданням колегіального органу управління установчий документ Коледжу;
  - заслуховує щорічний звіт керівника Коледжу та оцінює його діяльність;
  - розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу фахової передвищої освіти і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
  - погоджує правила внутрішнього розпорядку;
  - приймає рішення з інших питань діяльності закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та установчих документів.
- 7.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.
- 7.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів освіти Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фаховим коледжем. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі здобувачі освіти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування Коледжу здійснюється безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному законами України щодо освітньої діяльності.



7.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу. У положенні про студентське самоврядування Коледжу має бути визначено:

- 1) структуру органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;
- 2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених чинним законодавством України;
- 3) порядок припинення повноважень здобувачів освіти, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- 4) порядок здійснення студентського самоврядування в структурних підрозділах Коледжу;
- 5) порядок проведення виборів представників Коледжу до органів студентського самоврядування;
- 6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

7.7. Органи студентського самоврядування діють на принципах: 1) добровільності, колегіальності, відкритості; 2) виборності та звітності; 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні; 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій; 5) академічної доброчесності.

7.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу та його підрозділів.

7.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

- 1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 2) обирають голову та членів студентської ради, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів фахової передвищої освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) формують студентські виборчі комісії з числа здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- 7) обирають представників студентів Коледжу до загальних зборів трудового колективу та педагогічної ради Коледжу;
- 8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 9) здійснюють інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, щодо освітньої діяльності на відповідному рівні та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

## **8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

8.1. Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II заключає контракт із директором згідно чинного законодавства.

8.2. Дія контракту припиняється:

- 1) із закінченням строку, на який його укладено;
- 2) до закінчення строку дії контракту:
  - за угодою сторін;
  - з ініціативи Засновника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтям 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;



- з ініціативи керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтям 38 і 39 Кодексу законів про працю України та контрактом;
- у разі одноразового грубого порушення керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом;
- у разі не досягнення цільових показників, визначених у пункті 2 контракту;
- за поданням органів державного нагляду у сфері праці в разі систематичних порушень вимог законодавства про працю;
- у разі систематичного невиконання покладених на керівника обов'язків, визначених законодавством, положенням, контрактом та законних вимог керівництва УР;
- у разі виникнення обставин, передбачених частиною четвертою статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. У разі розірвання контракту з підстав, передбачених контрактом, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА**

9.1. Все майно, яке перебуває в користуванні Фахового коледжу, належить на праві власності Закарпатському угорському університету імені Ференца Ракоці II, а також Засновнику. Порядок його використання визначається установчими та іншими документами УР і Засновника.

9.2. Всі видатки, передбачені на фінансування функціонування Фахового коледжу, забезпечуються власними коштами УР, Засновника, а також із інших джерел, не заборонених законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

10.1. Положення про Фаховий коледж Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II приймається Вченою радою УР, погоджується загальними зборами трудового колективу Коледжу і вводиться в дію наказом/рішенням ректора та президента УР.

10.2. Зміни та доповнення до Положення про Фаховий коледж Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й Положення.

10.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормативно-правовими актами України у сфері фахової передвищої освіти, а також рішеннями президента та ректора, погоджується на загальних зборах засновників УР, Вченої ради УР і розробленими на підставі цих рішень наказами, розпорядженнями, іншими нормативно-інструктивними документами УР.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

11.1. Реорганізація та ліквідація Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Порядок ліквідації Коледжу визначається рішенням зборів засновників УР в кінці навчального року, а також у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Після ліквідації Фахового коледжу Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II його документація передається до архіву Університету.