

Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Felsőfokú Szakképzési Intézete



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Фахового коледжу

ЗУІ ім. Ф.Ракоці II

К.С. Шовш

2025 р.

План роботи
методиста
на 2025/2026 н.р.

Берегове - 2025

Методична робота Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II є складовою частиною освітньо-виховного процесу й одним із основних видів діяльності голів циклових комісій та викладацького складу. Вона полягає в цілеспрямованій діяльності щодо забезпечення психолого-педагогічної та методичної підготовки викладачів із метою підвищення ефективності їх навчально-виховної діяльності; сприяє особистісному розвитку викладача, його педагогічній майстерності щодо викладання навчальної дисципліни, а також проведенню позааудиторної виховної роботи зі здобувачами фахової передвищої освіти.

Система дій і заходів методичної роботи Фахового коледжу має на меті підвищення рівня професійно-педагогічної компетентності кожного педагога, розвиток його творчої особистості та індивідуальності, підвищення інноваційного потенціалу педагогічного колективу й закладу освіти в цілому.

У 2025/2026 навчальному році робота педагогічного колективу Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II спрямована на реалізацію навчально-методичної проблеми:

«Використання інформаційно-комунікативних технологій в освітньому процесі під час воєнного стану та забезпечення доступу до якісної фахової передвищої освіти».

Основні напрямки методичної роботи:

- підвищення педагогічної, професійної майстерності та методичного рівня педагогічних працівників;
- удосконалення форм і методів навчання та виховання здобувачів освіти;
- забезпечення професійної, навчальної та інформаційної мобільності викладачів;
- впровадження в практику роботи науково-педагогічних досягнень, методичних рекомендацій, передового педагогічного досвіду;
- сучасні технології теоретичного та виробничого навчання;
- особистісно орієнтований підхід до формування пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- інтеграція змісту загальноосвітньої і професійної підготовки;
- оволодіння інноваційними педагогічними та інформаційними технологіями.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
1.	Підготовка планів роботи: - методиста; - методичної ради	до 01.09.2025
2.	Участь у створенні бази тестових завдань для проведення директорського контролю із усіх навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі	вересень-жовтень 2025
3.	Погодження графіку методичних консультацій для викладачів коледжу	до 15 вересня
4.	Надання методичної допомоги викладачам у складанні навчальних та робочих навчальних програм, планів роботи кабінетів, лабораторій	до 15.09.2025
5.	Погодження графіків проведення відкритих занять та взаємовідвідувань навчальних занять	до 15.09.2025
6.	Поповнення навчально-методичних комплексів дисциплін, що викладаються у коледжі, відповідно до вимог	впродовж 2025-2026 н.р.
7.	Надання допомоги педагогічним працівникам у виконанні робочих програм	впродовж року
8.	Поповнення інформаційної бази конспектів відкритих навчальних занять	протягом навчального року
9.	Організація взаємовідвідування навчальних занять	впродовж року
10.	Організація засідань методичної ради	відповідно до плану
11.	Участь у підготовці засідань педагогічної ради коледжу	відповідно до плану
12.	Участь в організації тижнів професійного спрямування, традиційних заходах, організованих цикловими комісіями	за планом ЦК
13.	Продовжувати роботу над узагальненням та вивченням педагогічного досвіду викладачів коледжу, які атестуються у 2026 році.	протягом навчального року
14.	Надання методичної допомоги в підготовці тематичних тижнів і позаурочних заходів циклової комісії загальноосвітньої підготовки	впродовж семестрів
15.	Надати допомогу у розробці/оновленні програм семестрового контролю та підсумкової атестації, надання методичної допомоги педагогічним працівникам у визначенні контрольних завдань, формуванні контрольних робіт, у проведенні підсумкового контролю	до 01 грудня до 10 квітня

16.	Підготувати рекомендації до визнання курсів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників	до 15 грудня
17.	Участь в організації і проведенні конференцій, у роботі комісій підсумкового контролю (захист практики, курсових робіт)	лютий-травень
18.	Інформування педагогічних працівників про новини в сфері фахової передвищої освіти	впродовж року
19.	Скласти план заходів для вивчення роботи викладачів, які атестуються позачергово	до 20.01.2026
20.	Організація і проведення методичних семінарів, тренінгів із питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу	за планом методичної ради
21.	Провести індивідуальні бесіди із педагогічними працівниками, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів	впродовж року
22.	Проведення індивідуальних бесід із педагогічними працівниками, які виявили бажання атестуватися позачергово	впродовж року
23.	Участь у роботі атестаційної комісії	впродовж року
24.	Скласти графік підвищення кваліфікації викладачів коледжу на 2025/2026 н.р.	до 01.10.2025
25.	Координувати процес підвищення кваліфікації педагогічних працівників	впродовж року
26.	Провести консультації для молодих викладачів	щовівторка
27.	Участь в удосконаленні методики вимірювання та компенсації освітніх втрат (в умовах обмежень та воєнного стану) здобувачів повної загальної середньої (профільної) освіти та здобувачів фахової передвищої освіти.	упродовж семестрів
28.	Організація наставницької діяльності, удосконалення роботи з адаптації молодих педагогів до роботи в коледжі	впродовж року
29.	Визначити склад Школи молодого викладача. Скласти план роботи Школи. Залучити до роботи досвідчених викладачів коледжу	до 01.10.2025

30.	Залучити педагогічних працівників до участі в онлайн конференціях, вебінарах, до навчання на дистанційних курсах підвищення кваліфікації, стажування в закладах вищої освіти, проходження сертифікації на визначення рівня володіння іноземною мовою.	впродовж року
31.	Організувати заняття Школи молодого викладача	двічі на семестр
32.	Огляд педагогічної преси та навчально-методичної літератури	двічі на семестр

План роботи розглянуто й погоджено на засіданні методичної ради

Протокол №1 від 28.08.2025 року