

Фаховий коледж
Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	<i>Фаховий молодший бакалавр</i>	Форма навчання	<i>денна</i>	Навчальний рік/ семестр	2025/2026 7
-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------	--------------	--------------------------------	----------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Основи управлінського обліку
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо- професійна програма	«Облік і оподаткування»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/ лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 4(120 год.) Лекції: 24 год. Практичні (семінарські) заняття: 36 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 60 год.
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	викладач вищої категорії Кедебец Г.О. email: kodoboc.gergo@kmf.org.ua Консультації: вівторок, четвер 10:00-15:00 або за домовленістю
Пререквізити навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Основи управлінського обліку» є обов'язковою освітньою компонентою й відноситься до циклу професійної та практичної підготовки для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Вона ґрунтується на досягнутих студентами знаннях і компетентностях з наступних дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Економіка підприємства»
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	Управлінський облік не просто є процесом реєстрації, узагальнення, контролю фактів господарської діяльності він сприяє забезпеченню управлінського персоналу інформацією про різні аспекти діяльності підприємств, які відображаються в бухгалтерському обліку і безпосередньо впливають на якість управлінських рішень, ефективність системи управління. Мета освітньої компоненти «Основи управлінського обліку» - забезпечити вивчення теоретичних знань з методології управлінського обліку витрат і калькулювання собівартості продукції робіт та послуг. Навчити здобувачів фахової передвищої освіти володіти: методикою калькулювання собівартості продукції;

	закономірностями формування витрат за видами, центрами відповідальності, носіями для мінімізації їх рівня; контролю за формуванням прибутку; способами використання даних управлінського обліку для прийняття управлінських рішень. Завдання навчальної дисципліни – дати здобувачам освіти правильне розуміння взаємозв'язку фінансового та управлінського обліку витрат і процесу формування собівартості продукції, робіт, послуг; сприяти засвоєнню теоретичних і практичних навичок застосовування відповідних методів і процесів. У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набувати наступних важливих складових компетентностей та результатів навчання: Загальні компетентності ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. Спеціальні компетентності: СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. Результати навчання: РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та
--	--

			формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. Програма навчальної дисципліни містить 2 змістовні модулі: Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управлінського обліку. Організація управлінського обліку на підприємстві. Тема1. Сутність та основні складові управлінського обліку Тема2. Організація управлінського обліку на підприємстві Тема 3. Управлінський облік активів підприємства. Тема 4. Витрати підприємства. Бюджетування і контроль. Змістовий модуль 2. Методи обліку витрат і калькулювання. Прийняття управлінських рішень. Тема 5 .Методи обліку витрат і калькулювання. Прийняття управлінських рішень.. Тема 6. Основи калькулювання. Тема 7. Облік і калькулювання за змінними витратами. Тема 8. Методи розподілу витрат допоміжних і обслуговуючих підрозділів. Облік і калькулювання за повними витратами.
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання			
Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання	
<u>Змістовий модуль:</u> -практична робота, опитування, тестування ; - самостійна робота, підготовка презентацій, рефератів, міні-доповідей;	<u>0-30 балів</u> 0-5 балів 0-5 балів	5 балів – отримано правильну відповідь з поясненням змісту всіх складових завдання, проведено аналіз та визначено відповідні висновки ; 4 бали – отримано правильну відповідь з незначними неточностями, наведено пояснення змісту окремих складових завдання; 3 бали – отримано неправильну відповідь, проте використано відповідні формули, зазначено одиниці виміру під час кожної дії; 2 бали – отримано неправильну відповідь, не використано формули їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії; 1 бал – наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень; 0 балів – здобувач освіти не надав відповідь..	

		Самостійна робота: (тестові завдання - 1 бал, підготування презентаційних матеріалів та рефератів- 2 бали, розв'язування задач із правильністю проведення розрахунків - 2 бали).
-модульний контроль	0-20 балів	Два теоретичні й одне практичне завдання Оцінка знань з одного теоретичного завдання оцінюється від 0 до 5 балів відповідно до кількості правильно виконаних завдань (загалом 10балів) Практичне завдання в модульній контрольній роботі оцінюються у 10 балів, у т.ч.: від 0 до 5 балів – за правильність проведених розрахунків і отриманих результатів і від 0 до 5 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами завдання.
семестровий контроль-екзамен	0-40 балів	Здійснюється в усній формі за екзаменаційними білетами, що містять два теоретичні питання й одне практичне завдання. Теоретичне питання оцінюються у 10 балів за такими критеріями оцінювання: 10 балів – вичерпний виклад змісту питання із застосуванням аналізу та вмінням робити висновки; 8 балів – розгорнутий виклад змісту питання, але відсутні аналіз та висновки; 6 балів – правильний, але не досить повний виклад змісту питання; 4 балів – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності; 2 балів – характер відповіді дає підставу стверджувати, що здобувач освіти неправильно зрозумів зміст питання і тому не відповідав на нього по суті, припустившись грубих помилок у змісті відповіді; 0 балів - здобувач освіти не знає правильної відповіді. Практичне завдання оцінюється у 20 балів за підсумком балів: від 0 до 10 балів – за правильність проведених розрахунків та отриманих результатів (залежно від кількості дій та умови завдання); від 0 до 10 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами розв'язку завдання.. До семестрового контролю допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які в сумі за змістовні модулі отримали не менше 60 балів.Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів за змістові модулі та оцінка за екзамен.

Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни	
Оцінка	Критерії оцінювання
90-100 балів 5(відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури; логічно мислить і відповідає, вільно використовує набуті теоретичні знання, аналізуючи практичний матеріал; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; демонструє високий рівень сформованості практичних навичок
75-89 бали 4 (добре)	Здобувач фахової передвищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички; висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у викладі теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу
60-74 бали 3 (задовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; на додаткові питання відповідає невпевнено, демонструє відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності; не вміє оцінювати факти та явища
< 60 балів 2 (незадовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.
Інші інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела. Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із керівництвом закладу освіти). При викладанні освітньої компоненти «Основи управлінського обліку» використовуються такі методи навчання: -словесний метод - лекції (лекції–демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, інтерактивні лекції, поєднання лекції–бесіди й лекції–візуалізації); -практичний метод – розв'язання практичних і

	ситуаційних завдань; -наочний метод - метод ілюстрацій; -робота з навчально-методичною літературою: конспектування, тезування, написання й захист рефератів/довідей. Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними проекторами; в закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів. При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom. Навчальні ресурси: презентації лекцій, плани практичних занять, методичні вказівки та рекомендації до виконання завдань на сторінці курсу в Google Classroom, рекомендації до підготовки та виконання індивідуальних завдань і самостійної роботи здобувачами освіти
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	Основна література 1. Національне положення (стандарт) бух обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. №246. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text. 2. Національне положення (стандарт) бух обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №318. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text 3. Управлінський облік: навч. посіб. / [Л. В. Гуцаленко, О. М. Колеснікова, І. М. Лепетан, У. О. Марчук, Л. В. Мельянова]. – Київ : Центр учбової літератури, 2020. – 370с. 4. Задорожний, З.-М. В. Управлінський облік : приклади, задачі, тести [Текст] : навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецінська, Л. Т. Богуцька. - 2-ге доповн. і переробл. - Тернопіль : ЗУНУ, 2020. - 211 с. 5. Управлінський облік : підручник / О. В. Фоміна, О. А. Мошковська, О. О. Августова [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Фоміної. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. – 228 с. 6. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб./ Л. Ю. Шевців. – Львів : Растр-7, 2022-. 642 с. Додаткова література 7. Управлінський облік: навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://ntu.org.ua 8. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 647 с. 9. .Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. К.

	ЦНЛ.2020. 534с. 10. Фаріон І.Д., Писаренко Т.М. Управлінський облік: підручник. К. ЦНЛ.2020. 792с Інтернет-ресурси 1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/. 2. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: http://www.tax.gov.ua/. 3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua. 4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: https://mof.gov.ua/uk 5. Офіційний сайт Національного банку України. URL: http://www.bank.gov.ua 6. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ 7. Офіційний сайт наукового журналу «ACTA ACADEMIAE BEREKSASIENSIS. ECONOMICS». URL: https://aab-economics.kmf.uz.ua/aabe 8. Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці ІІ. Бібліотека ім. Опаці Черч Яноша https://opac3.brff.monguz.hu/uk/search/-/search/clearform
--	--