

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ П**

**Заходи для забезпечення навчально-методичної роботи
на 2025/2026 навчальний рік**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу ЗУІ
ім. Ф. Ракоці П
Голова педагогічної ради
К. С. Шовш
« 28 » серпня 2025 р.



№ з/п	Заходи для забезпечення навчально-методичної роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
Надання освітніх послуг із підготовки здобувачів повної загальної середньої (профільної) освіти			
1	Розробка документації щодо нормативно-правового забезпечення освітньо-виховної діяльності Фахового коледжу ЗУІ відповідно до законодавчої бази на рівні повної загальної середньої (профільної) освіти.	серпень	директор
2	Ознайомлення педагогів із вимогами Державного стандарту профільної середньої освіти	серпень	директор голова циклової комісії з/о підготовки
3	Розробка та погодження освітньої програми та навчальних планів підготовки здобувачів повної загальної середньої (профільної) освіти Формування робочих навчальних планів для 10-11 класів за профілями (гуманітарний, природничо - математичний тощо) відповідно до Державного стандарту повної загальної середньої освіти	серпень	голова циклової комісії з/о підготовки
4	Укладання календарно-тематичних планів до навчальних предметів (стандарт, профіль).	вересень - жовтень	голови предметних об'єднань

5	Організація методичної роботи з педагогами - Робота методичних об'єднань, творчих груп учителів. - Проведення нарад, семінарів, тренінгів, воркшопів. - Наставництво та підтримка молодих педагогів.	упродовж року	заступник директора з НМР методист
6	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників - Забезпечення участі вчителів у курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, тренінгах. - Вивчення новітніх освітніх та цифрових технологій - Підтримка сертифікації педагогів (за бажанням).	упродовж року	заступник директора з НМР методист
7	Впровадження сучасних освітніх технологій - Використання інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ), дистанційного навчання. - Запровадження STEM/STEAM-освіти, проєктної діяльності. - Впровадження інтегрованого та компетентнісного підходу.	упродовж року	голова циклової комісії з/о підготовки голови предметних об'єднань
8	Проведення внутрішнього моніторингу якості знань учнів профільних класів	жовтень, квітень	голова циклової комісії з/о підготовки
9	Організація індивідуального навчання та профорієнтації - Створення умов для вибору учнями навчальних предметів за інтересами. - Проведення профорієнтаційної роботи: зустрічі з фахівцями, дні відкритих дверей ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ. - Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах.	упродовж року	заступник директора з ОВР голова циклової комісії з/о підготовки

10	Матеріально-технічне забезпечення • Забезпечення кабінетів відповідними навчально-методичними матеріалами, технікою, лабораторним обладнанням. • Доступ до бібліотечних та електронних ресурсів. • Організація безпечного та сучасного освітнього середовища.	вересень	директор технічна комісія
Надання освітніх послуг із підготовки здобувачів фахової передвищої освіти			
1	Розробка документації щодо нормативно-правового забезпечення освітньо-виховної діяльності Фахового коледжу ЗУІ відповідно до законодавчої бази у сфері фахової передвищої освіти. Оновлення положень.	вересень	директор заступник директора з НМР
2	Аналіз освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за результатами обговорення зі стейкхолдерами	лютий	голови циклових комісій
3	Розробка/оновлення та затвердження робочих програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами на 2025/2026 н. р.	серпень	заступник директора з НМР голови циклових комісій
4	Підготовка, затвердження та оприлюднення розкладів: - розклад навчальних занять на I семестр; - розклад навчальних занять на II семестр; - розклад семестрового контролю за I семестр (зимова сесія); - розклад семестрового контролю за II семестр (літня сесія); - графік роботи екзаменаційної комісії	серпень січень грудень квітень травень	заступник директора з НМР відповідальний за розклад
5	Огляд навчальних кабінетів, погодження планів роботи навчальних кабінетів та спеціалізованих лабораторій.	серпень	технічна комісія заступник

	Складання актів-дозволів		директора з НМР
6	Моніторинг робочих навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами на 2026/2027 н. р.	квітень	завідувач відділу моніторингу
7	Затвердження індивідуальних планів педагогічних працівників на 2025/2026 н.р.	серпень	директор
8	Обговорення та погодження: - тематики курсових робіт у 2025/2026 н.р.; - тем кваліфікаційних робіт 2026 р.	вересень	голови циклових комісій
9	Оновлення каталогу навчальних дисциплін вільного вибору. Аналіз силабусів до навчальних дисциплін вільного вибору. Проведення процедури вибору навчальних дисциплін у циклових комісіях. Формування/коригування груп для вивчення вибіркокових навчальних дисциплін	лютий - квітень вересень	голови циклових комісій
10	Розрахунок планового навчального навантаження педагогічних працівників коледжу на 2026/2027н.р.	травень	голови циклових комісій
11	Коригування планового навчального навантаження педагогічних працівників на 2025/2026 н.р. за результатами набору учнів у додаткові 10-ті класи 2025 (із урахуванням змін у контингенті здобувачів освіти)	серпень	заступник директора з НМР
12	Забезпечення процедури створення навчальних курсів на платформі Google Classroom на 2025/2026 н.р.	до 10 вересня	директор
13	Проведення вхідного контролю рівня сформованості предметних компетентностей здобувачів освіти 10-их класів	до 15 вересня	голова циклової комісії з/о підготовки
14	Організація навчання здобувачів освіти у підгрупах із навчальних предметів: - за освітньою програмою загальної середньої (профільної) освіти з навчальних предметів: українська мова, спец.курс практикум з української мови, угорська мова, спец.курс практикум з угорської мови,	до 10 вересня	директор голова циклової комісії з/о підготовки

	іноземна (англійська мова), спец.курс практикум з англійської мови математика, інформатика, фізична культура		
15	Організація навчання здобувачів освіти у підгрупах за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін: українська мова за професійним спрямуванням англійська мова за професійним спрямуванням, друга іноземна (німецька) мова, фізичне виховання	до 05 вересня	заступник директора з НМР голови циклових комісій
16	Розробка та затвердження графіків: -графік освітнього процесу на I семестр 2025/2026 н.р. -графік освітнього процесу на II семестр 2025/2026 н.р. -графік чергування педагогічних працівників -графік виховних годин куратора -графік роботи гуртків та спортивних секцій -графік проведення факультативних занять -графіки написання директорських контрольних робіт	серпень січень до 05 вересня до 10 вересня до 20 жовтня до 20 березня	директор заступник директора з НМР
17	Закріплення навчальних дисциплін за педагогічними працівниками, визначення педагогічного навантаження та розподіл посадових обов'язків між педагогічними працівниками коледжу	до 10 червня	заступник директора з НМР голови циклових комісій
18	Закріплення навчальних дисциплін за педагогічними працівниками в циклових комісіях коледжу	до 01 вересня	директор
19	Збір та узагальнення інформації щодо подальшого навчання та працевлаштування випускників коледжу	до 20 жовтня	куратори адміністратори навчального відділу
20	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Залучення педагогічних працівників до участі в онлайн конференціях, вебінарах, заохочення до навчання на дистанційних курсах підвищення	упродовж року	методист

	кваліфікації, стажування в закладах вищої освіти, проходження сертифікації на визначення рівня володіння іноземною мовою. Складання зведеного графіка підвищення кваліфікації.	до 10 жовтня	
21	Атестація педагогічних працівників у 2026 році. Складання списків педагогічних працівників, які проходять чергову атестацію у 2026 році. Проведення індивідуальних бесід із педагогічними працівниками, які виявили бажання атестуватися позачергово. Відвідування відкритих занять. Організація та проведення майстер-класів. Погодження характеристик педагогічних працівників. Участь у роботі атестаційної комісії	за графіком роботи АК	директор заступник директора з НМР методист
22	Розробка/оновлення та затвердження програм семестрового контролю та підсумкової атестації, надання методичної допомоги педагогічним працівникам у визначенні контрольних завдань, формуванні контрольних робіт, у проведенні підсумкового контролю	до 01 грудня до 10 квітня	заступник директора з НМР методист
23	Розробка/оновлення нормативно-методичного забезпечення організації освітнього процесу	упродовж року	заступник директора з НМР
24	Наповнення навчальних курсів на платформі Google Classroom якісним освітнім контентом, поповнення навчально-методичного забезпечення відео лекціями та тестовими завданнями	упродовж семестрів	завідувач відділу моніторингу голови циклових комісій
25	Організація та проведення гостьових лекцій і навчальних занять за участю зовнішніх стейкхолдерів	за планами ЦК	голови циклових комісій
26	Удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, дотримання нормативних документів і визначених критеріїв оцінювання рівня успішності та якості знань здобувачів фахової передвищої освіти	постійно	заступник директора з НМР завідувач відділу моніторингу

27	Моніторинг якості освітніх послуг у циклових комісіях: - проведення анкетування щодо задоволення здобувачів якістю освітніх послуг та матеріально-технічним забезпеченням ; - проведення анкетування щодо задоволення викладанням навчальних дисциплін, практичною підготовкою - проведення опитування здобувачів освіти щодо інформування про надання освітніх послуг, (про зміст освітньої підготовки, освітньо-професійні програми, форми контролю, критерії оцінювання, дотримання норм академічної доброчесності); - формування рейтингу успішності здобувачів освіти; - аналіз показників рівня успішності здобувачів освіти та якості знань	за планом роботи відділу	завідувач відділу моніторингу
28	Удосконалення методики вимірювання та компенсації освітніх втрат (в умовах обмежень та воєнного стану) здобувачів повної загальної середньої (профільної) освіти та здобувачів фахової передвищої освіти.	упродовж семестрів	заступник директора з НМР методист
29	Налагодження співпраці з роботодавцями на партнерських засадах: - залучення до проектування/ обговорення освітньо-професійних програм; - залучення до проведення різних видів навчальних занять; - участь у роботі екзаменаційних комісій; - участь в рецензуванні курсових робіт; - участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників.	упродовж семестрів	директор голови циклових комісій
30	Проведення інформативно-роз'яснювальних бесід зі здобувачами освіти випускних курсів про продовження навчання та працевлаштування	січень квітень	заступник директора з ОВР
31	Організація і проведення зустрічей здобувачів освіти з роботодавцями, фахівцями центру зайнятості	за планами ЦК	заступник директора з ОВР
32	Налагодження систематичної співпраці з випускниками коледжу: - поповнення бази даних про кар'єрний шлях випускників; - залучення до проектування/обговорення освітньо-професійних програм, складання програм практичної підготовки	упродовж року	заступник директора з ОВР голови циклових комісій
33	Розширення співпраці із науково-педагогічними працівниками (кафедрами) Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II	упродовж року	директор
34	Оновлення сайту Фахового коледжу, оприлюднення інформації про організацію і проведення освітньо-виховної роботи	постійно	директор заступник директора з ОВР

35	Залучення здобувачів освіти до участі в регіональних, Всеукраїнських та міжнародних предметних олімпіадах, конкурсах і змаганнях	упродовж року	голови циклових комісій
36	Моніторинг застосування інноваційних технологій для оптимізації та підвищення ефективності освітнього процесу в умовах воєнного стану	за планом відділу	завідувач відділу моніторингу
37	Моніторинг виконання наскрізної програми практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти	за планом відділу	завідувач відділу моніторингу
38	Організація і проведення методичних семінарів, тренінгів із питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу	за планом методичн. ради	методист
39	Надання методичної допомоги в підготовці тижнів циклових комісій та позаурочних заходів	упродовж семестрів	заступник директора з ОВР методист
40	Підготовка звітної статистичної документації про освітньо-виховну діяльність Фахового коледжу • за I семестр 2025/2026 н.р. • за II семестр 2025/2026 н.р. • за навчальний рік.	до 10 січня до 05 червня до 30 червня	заступник директора з НМР адміністратори навчального відділу
41	Погодження контрольних відвідувань навчальних занять	до 20 грудня	методист
42	Організація наставницької діяльності, удосконалення роботи з адаптації молодих педагогів до роботи в коледжі	упродовж року	методист
43	Удосконалення системи семестрового та підсумкового контролю із застосуванням сучасних технологій	упродовж року	заступник директора з НМР голови циклових комісій
44	Налагодження конструктивної взаємодії зі Студентською радою. Залучення представників студентської ради до обговорення питань щодо діяльності та перспектив розвитку коледжу	упродовж року	заступник директора з ОВР
45	Підготовка документів для акредитації освітньо-професійних програм підготовки ФМБ: Дошкільна освіта, Соціальна робота, Прикладна математика, Облік і оподаткування, Туризм.	до 20 грудня	директор заступник директора з НМР голови циклових комісій

Профорієнтаційна робота. Формування контингенту здобувачів освіти			
1	2	3	4
46	Оновлення та розміщення рекламних матеріалів для набору 10 -11 класи - потенційних вступників 2026 року	до 20.12. до 20.02.	голова циклової комісії з/о підготовки
47	Організація та проведення консультативних зустрічей із здобувачами освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр щодо можливостей продовження навчання за освітніми програмами підготовки на бакалаврському рівні освіти.	січень	директор заступник директора з ОВР
48	Проведення Днів відкритих дверей у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці II в реальному режимі та онлайн форматі	грудень березень	директор заступник директора з ОВР
49	Участь у профорієнтаційних заходах ЗУІ ім. Ф. Ракоці II Делегування випускників на День кар'єри.	березень квітень	заступник директора з ОВР
50	Організація та супровід предметних консультацій	лютий квітень	голова циклової комісії з/о підготовки
51	Участь у проведенні профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх закладах Закарпатського регіону	січень лютий	голова циклової комісії з/о підготовки
52	Участь у підготовці тижнів професійного спрямування, традиційних заходах, організованих цикловими комісіями	за планом ЦК	методист
53	Проведення зустрічей здобувачів освіти IV курсу Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II з науково-педагогічними працівниками ЗУІ ім. Ф. Ракоці II щодо продовження навчання, вибору освітніх програм та працевлаштування	березень	заступник директора з ОВР
54	Участь у підготовці та організації набору в 10-ті, 11-ті класи у 2026 році.	червень	заступник директора з НМР заступник директора з ОВР

26.08.2025 р.

Заступник директора з НМР

Галина Джанда