

ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу
ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ
Протокол № 1
від 28 серпня 2020 р.
Голова Педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про індивідуальний навчальний план
здобувача фахової передвищої освіти**

Уведено в дію
від 01 вересня 2020 р.
Наказ № 65
від 28 серпня 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II складено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці II та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 №22.1/10-1358).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі-ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року(за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здобувача фахової передвищої освіти здійснюється з метою індивідуалізації освітнього процесу на підставі навчального плану спеціальності, затвердженого директором Фахового коледжу, на основі структурно-логічної схеми підготовки за відповідною освітньо-професійною програмою.

1.5. При формуванні ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.6. ІНП здобувача фахової передвищої освіти формується головою відповідної циклової комісії і куратором групи за участю здобувача освіти затверджується директором Фахового коледжу.

1.7. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти та навчальним планом, затвердженим директором Фахового коледжу.

1.8. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, затвердженим директором Фахового коледжу, що встановлюється здобувачу освіти за поданням голови циклової комісії.

1.9. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП здобувача фахової передвищої освіти включає обов'язкові та вибіркові компоненти відповідної освітньо-професійної програми.

До ІНП здобувача фахової передвищої освіти після закінчення другого курсу додається копія Додатка до Свідоцтва про повну загальну середню освіту, в якому фіксуються результати навчальних досягнень здобувачів освіти з обов'язкових та обов'язково-вибіркових дисциплін загальноосвітньої підготовки

2.3. Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до Положення про порядок та умови вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II.

2.4. На початку I семестру навчального року до відома здобувачів освіти доводиться перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та силабуси; організовуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування кураторів академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.5. До кінця кожного навчального року здобувачі освіти подають до циклової комісії заяви за визначеною формою, у яких зазначають обрані вибіркові компоненти для занесення їх до ІНП із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору (для 1 курсу – наступного семестру та наступного навчального року).

2.6. Голова циклової комісії на підставі аналізу заяв здобувачів освіти подає інформацію щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін до навчального відділу Фахового коледжу.

2.7. Навчальний відділ формує навчальні групи (можливо це будуть здобувачі із різних навчальних груп і навіть різних спеціальностей) для вивчення вибірових дисциплін та готує відповідні проєкти наказів. Дана процедура має бути завершена до кінця другого семестру.

2.8. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувача фахової передвищої освіти може внести не пізніше, ніж за місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою директору. Вказані зміни навчальний відділ вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження директору Фахового коледжу.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану

3.1. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти маю усталену структуру, затверджену директором Фахового коледжу.

Структура ІНП:

- титульна сторінка (Додаток 1)
- програма навчання на кожен навчальний рік,
- перелік освітніх компонентів на кожен семестр, (Додаток 2)
- Практична підготовка, Курсова робота (Додаток 3)
- Атестація (Додаток 4)
- Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності(Додаток 5)

3.2. ІНП здобувача фахової передвищої освіти ведеться у паперовій та електронній формах. Під час екзаменаційної сесії один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти, а в міжсесійний період зберігається в кабінеті голови циклової комісії. Другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються в навчальній частині (відділі коледжу) як додаток до навчальної картки здобувача фахової передвищої освіти.

3.3. Титульну сторінку ІНП здобувача фахової передвищої освіти заповнює відповідальний інструктор навчального підрозділу.

3.4. Голова відповідної циклової комісії надає куратору студентської групи дані про перелік освітніх компонентів, куратор заповнює сторінки на кожен навчальний рік/семестр.

3.5. Викладачі, які проводять навчальні заняття і здійснюють контроль, записують в ІНП здобувача фахової передвищої освіти дату проведення та результати підсумкового контролю за національною шкалою оцінювання(12-ти бальна(для предметів загальноосвітньої підготовки)/чотирибальна (для навчальних дисциплін ,що входять до освітньо-професійної програми) та шкалою оцінювання ЄКТС.

3.5. Захист практичної підготовки оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП за підписами керівника практики.

3.6. Захист курсової роботи/проєкта оцінюється за чотирибальною національною шкалою і шкалою ЄКТС і виставляється в ІНП за підписами наукового керівника .

3.7. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти під час підсумкового контролю, в ІНП не виставляється.

3.8. Титульну сторінку й кожну наступну сторінку ІНП здобувача фахової передвищої освіти обов'язково підписують:

- голова циклової комісії,
- куратор студентської групи
- здобувач фахової передвищої освіти.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

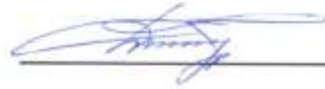
4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Голова циклової комісії, за участю куратора групи, здійснює контроль за реалізацією ІНП за семестр/навчальний рік.

Укладачі:

Заступник директора
з навчально-методичної роботи



Г.Б. Джанда

Заступник директора
з організаційно-виховної роботи



К.Б. Кіраль

Додаток 1.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Фахового коледжу
ЗУІ ім. Ф.Ракоці ІІ

_____ К.С. Шовш
«28 » серпня 2021р.

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

3 x 4 см

М.П.

Циклова комісія: _____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

**ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
на 202__/202__ навчальний рік**

прізвище, ім'я, по батькові здобувача

Галузь знань: _____

Спеціальність: _____

Освітньо-професійна програма: _____

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти: денна

Зараховано на ____ курс Наказ № ____ від ____ 20__ р.

Договір про надання освітніх послуг № ____ від ____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Відповідальна особа від закладу освіти _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Здобувач
фахової передвищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)