

**Фаховий коледж
Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II**

Освітньо- професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2024/2025 8
-------------------------------------	---------------------------------	-------------------	-------	----------------------------	--------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Українська мова за професійним спрямуванням
Циклова комісія	Дошкільна освіта
Освітньо-професійна програма	Дошкільна освіта 2021
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин	Тип навчальної дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 4 (120 год) Навчальні заняття: 60 год. Самостійна робота: 60 год. Підсумковий контроль: екзамен
Викладач, відповідальний за викладання навчальної дисципліни	Галина Богданівна Джанда, доктор філософії, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист dzsanda.galina@kmf.org.ua Дні занять: відповідно до розкладу Консультації: середа 15.30 -16.30 Classroom дисципліни:
Пререквізити навчальної дисципліни	Навчальні предмети загальноосвітнього циклу «Українська мова», «Українська література»; «Історія України», спецкурс «Практикум з української мови»
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	«Українська мова за професійним спрямуванням» - це обов'язкова навчальна дисципліна для здобувачів фахової передвищої освіти. Метою вивчення навчального курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» є набуття комунікативного досвіду, активізація пізнавальних інтересів здобувачів освіти, підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, удосконалення знань і практичних навичок із використання мовних норм в усному й писемному спілкуванні, вміння правильно добирати мовні засоби під час укладання документів офіційно-ділового стилю та професійної сфери, формування навичок оперування фаховою термінологією, редагування ділових документів. Очікувані результати навчання: ➤ розуміння ролі та функцій державної мови у фаховій діяльності; ➤ вироблення навичок дотримання мовних норм в усному та писемному спілкуванні в процесі професійної комунікації; ➤ оволодіння основними формами українського мовленнєвого етикету та термінологією фаху;

- уміння логічно й послідовно доводити власну думку під час професійної та соціально-побутової комунікації;
- оволодіння основними правилами складання й оформлення документів офіційно-ділового стилю;
- здійснення пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.

У результаті засвоєння навчального матеріалу **здобувач освіти набуде таких загальних (ЗК) і спеціальних (фахових) (СК) компетентностей:**

ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК9 Здатність виявити повагу та цінувати українську національну культуру поважати багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність у вираженні національної культурної ідентичності творчого самовираження.

ЗК10 Здатність усвідомлювати свої професійні можливості та діяти лише в межах рівня професійної підготовленості, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, соціальної відповідальності, поваги до різноманітності та мультикультурності.

СК9 Здатність до національно-патріотичного виховання дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста, поваги до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів, народних символів).

СК15 Здатність до комунікативної взаємодії з учасниками освітнього процесу.

Засвоївши нормативний зміст підготовки, здобувачі фахової передвищої освіти повинні досягти таких результатів навчання:

РН12. Здійснювати педагогічну комунікацію з іншими суб'єктами освітнього процесу закладу дошкільної освіти на засадах етики професійного спілкування та оцінювати результативність педагогічної взаємодії

РН13. Знати нормативно-правові документи, законодавчі акти у сфері дошкільної освіти і використовувати їх у практичній діяльності.

РН17. Формувати національно-патріотичні почуття у дітей дошкільного (раннього та передшкільного) віку, а також ціннісне ставлення до культурних надбань українського народу, повагу до представників різних національностей і культур.

Вивчення курсу сприяє розвитку таких навичок *soft skills*: аналітичне мислення та інноваційність; критичне мислення та аналіз; креативність, оригінальність та ініціативність; лідерство та соціальний вплив; витривалість, стресостійкість та гнучкість; логічна аргументація, розв'язання проблем та формування ідей.

Програма курсу складається з таких розділів:

Сучасна українська літературна мова – основа державної мовної політики і мови професійного спілкування. Культура професійного мовлення.

Норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Мовний і мовленнєвий етикет.

Усна й писемна форми мовлення. Офіційно-діловий стиль.

Ділові документи. Класифікація ділових документів.

Укладання ділових документів професійного спрямування.

<p>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>Система оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти враховує такі види занять: лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійних завдань. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти під час практичних занять має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів до виконання конкретної роботи.</p> <p>Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається за методикою накопичування балів за результатами поточного, модульного та підсумкового контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідування занять та написання конспектів; - усні відповіді на практичних заняттях; - виконання практичних завдань; - контрольні роботи; - виконання самостійної роботи (оцінювання виконання індивідуальних і групових проєктів, підготовка публічних виступів, захист презентацій) - екзаменаційна контрольна робота. <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти впродовж семестру здійснюється за 4-бальною національною шкалою. Формою підсумкового контролю є екзамен.</p> <p>До екзамену допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями не менше 60% балів від загальної кількості (60 із 100 балів).</p> <p>Екзамен проводиться письмово у формі контрольної роботи, яка містить теоритичну та практичну частини: тестові завдання та письмове оформлення відповідних ділових документів (в тому числі обов'язкове складання резюме та написання мотиваційного листа).</p> <p>Результати підсумкового контролю визначаються за 100 бальною шкалою, конвертуються в шкалу ЄКТС та 4-бальну шкалу (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).</p>
<p>Інші інформації про дисципліну (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення тощо)</p>	<p>Політика курсу (основні вимоги до здобувачів освіти):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язкове відвідування навчальних занять; - активність на практичних заняттях; - дедлайн, відпрацювання пропущених занять, допуск до підсумкового контролю; - дотримання правил академічної доброчесності: самостійне виконання контрольних завдань; правильне цитування, посилення на джерела інформації. <p>Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними засобами; у закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів.</p> <p>При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom.</p>
<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авраменко В.І. Українська мова (за професійним спрямуванням). Умань: РВЦ «Софія», 2017. 196 с. URL : https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/6789/8513/1/%D0%90%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%92.%D0%86.%20%D0%A3%D0%BA%D1%80.%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf 2. «Державна уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» https://zakon.help/article/nacionalnii-standart-dstu-41632020-derzhavna?menu=82

3. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
4. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., доп. і змін. Київ: Арія, 2019. 608 с.
5. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ : Алерта, 2020. 264 с. URL : <https://kpedu.edu.ua/biblioteka/%D0%A3/%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0%20%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%B5%20%D1%81%D0%BF%D1%80%D1%8F%D0%BC%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%9A%D0%B0%D1%86%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D1%86%D1%8C%20%D0%A0.%D0%A1..pdf>
6. Український правопис. Київ: Наукова думка, 2020. 392 с URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/ukrayinskij-pravopis-2019>
7. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ: Алерта, 2023. 536 с. URL : https://alerta.kiev.ua/img/cms/PDF/Shevchuk_Ukr_mova_prof_spryamuv_23_Zmist.pdf
8. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. 2-ге вид Київ: Алерта, 2011. 696 с. URL : <https://westudents.com.ua/knigi/75-ukraska-mova-za-profesynim-spryamuvannyam-shevchuk-sv.html>
9. **Офіційний сайт української мови** – URL : <http://ukrainskamova.com/>
10. **Словник скорочень української мови** – URL : <http://abbrs.info/>
11. **Український лінгвістичний портал** – URL : <http://www.ulif.org.ua>
12. **Лайфхаки українською** - URL : https://www.youtube.com/watch?v=MNBtjHsV94Q&list=PL9aDK_7u4r7c9u1lieLlO9kRAMq7lCDiP
13. **LanguageTool** - URL : <https://languagetool.org/uk/>