

Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	<i>Фаховий молодший бакалавр</i>	Форма навчання	<i>денна</i>	Навчальний рік/ семестр	2024/2025 <i>семестр:7</i>
-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------	--------------	--------------------------------	-------------------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Основи управлінського обліку
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо- професійна програма	«Облік і оподаткування»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/практичні/семінарські/лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 4(120 год.) Лекції: 24 год. Практичні (семінарські) заняття: 36 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 60 год.
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	викладач вищої категорії Перчі О.Ф. email: percsi.oxana@kmf.org.ua Консультації: вівторок, середа 09:00-12:00
Пререквізити навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Основи управлінського обліку» є обов'язковою освітньою компонентою й відноситься до циклу професійної та практичної підготовки для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Вона ґрунтується на досягнутих студентами знаннях і компетентностях з наступних дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Економіка підприємства»
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	Управлінський облік не просто є процесом реєстрації, узагальнення, контролю фактів господарської діяльності він сприяє забезпеченню управлінського персоналу інформацією про різні аспекти діяльності підприємств, які відображаються в бухгалтерському обліку і безпосередньо впливають на якість управлінських рішень, ефективність системи управління. Мета освітньої компоненти «Основи управлінського обліку» - забезпечити вивчення теоретичних знань з методології управлінського обліку витрат і калькулювання собівартості продукції робіт та послуг. Навчити здобувачів фахової передвищої освіти володіти: методикою калькулювання собівартості продукції; закономірностями формування витрат за видами, центрами відповідальності, носіями для мінімізації

їх рівня; контролю за формуванням прибутку; способами використання даних управлінського обліку для прийняття управлінських рішень.

Завдання навчальної дисципліни – дати здобувачам освіти правильне розуміння взаємозв'язку фінансового та управлінського обліку витрат і процесу формування собівартості продукції, робіт, послуг; сприяти засвоєнню теоретичних і практичних навичок застосування відповідних методів і процесів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набувати наступних важливих складових компетентностей та результатів навчання:

Загальні компетентності

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

Результати навчання:

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

	<p>PH 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>Програма навчальної дисципліни містить 2 змістовні модулі:</p> <p>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управлінського обліку. Організація управлінського обліку на підприємстві.</p> <p>Тема1. Сутність та основні складові управлінського обліку</p> <p>Тема2. Організація управлінського обліку на підприємстві</p> <p>Тема 3. Управлінський облік активів підприємства.</p> <p>Тема 4. Витрати підприємства. Бюджетування і контроль.</p> <p>Змістовий модуль 2. Методи обліку витрат і калькулювання. Прийняття управлінських рішень.</p> <p>Тема 5 .Методи обліку витрат і калькулювання. Прийняття управлінських рішень..</p> <p>Тема 6. Основи калькулювання.</p> <p>Тема 7. Облік і калькулювання за змінними витратами.</p> <p>Тема 8. Методи розподілу витрат допоміжних і обслуговуючих підрозділів. Облік і калькулювання за повними витратами.</p>
--	---

Критерії контролю та оцінювання результатів навчання

Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання
<p><u>Змістовий модуль:</u></p> <p>-практична робота, опитування, тестування ;</p> <p>- самостійна робота, підготовка презентацій, рефератів, міні-повідідей;</p>	<p><u>0-30 балів</u></p> <p>0-5 балів</p> <p>0-5 балів</p>	<p>5 балів – отримано правильну відповідь з поясненням змісту всіх складових завдання, проведено аналіз та визначено відповідні висновки ;</p> <p>4 бали – отримано правильну відповідь з незначними неточностями, наведено пояснення змісту окремих складових завдання;</p> <p>3 бали – отримано неправильну відповідь, проте використано відповідні формули, зазначено одиниці виміру під час кожної дії;</p> <p>2 бали – отримано неправильну відповідь, не використано формули їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії;</p> <p>1 бал – наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень;</p> <p>0 балів – здобувач освіти не надав відповідь..</p> <p>Самостійна робота:</p>

		(тестові завдання - 1 бал, підготування презентаційних матеріалів та рефератів- 2 бали, розв'язування задач із правильністю проведення розрахунків - 2 бали).
-модульний контроль	0-20 балів	<p>Два теоретичні й одне практичне завдання</p> <p>Оцінка знань з одного теоретичного завдання оцінюється від 0 до 5 балів відповідно до кількості правильно виконаних завдань (загалом 10балів)</p> <p>Практичне завдання в модульній контрольній роботі оцінюються у 10 балів, у т.ч.: від 0 до 5 балів – за правильність проведених розрахунків і отриманих результатів і від 0 до 5 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами завдання.</p>
семестровий контроль-екзамен	0-40 балів	<p>Здійснюється в усній формі за екзаменаційними білетами, що містять два теоретичні питання й одне практичне завдання.</p> <p>Теоретичне питання оцінюються у 10 балів за такими критеріями оцінювання:</p> <p>10 балів – вичерпний виклад змісту питання із застосуванням аналізу та вмінням робити висновки;</p> <p>8 балів – розгорнутий виклад змісту питання, але відсутні аналіз та висновки;</p> <p>6 балів – правильний, але не досить повний виклад змісту питання;</p> <p>4 балів – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності;</p> <p>2 балів – характер відповіді дає підставу стверджувати, що здобувач освіти неправильно зрозумів зміст питання і тому не відповів на нього по суті, припустившись грубих помилок у змісті відповіді;</p> <p>0 балів - здобувач освіти не знає правильної відповіді.</p> <p>Практичне завдання оцінюється у 20 балів за підсумком балів:</p> <p>від 0 до 10 балів – за правильність проведених розрахунків та отриманих результатів (залежно від кількості дій та умови завдання);</p> <p>від 0 до 10 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами розв'язку завдання..</p> <p>До семестрового контролю допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які в сумі за змістовні модулі отримали не менше 60 балів.</p> <p>Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів за змістові модулі та оцінка за екзамен.</p>

**Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей
здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни**

Оцінка	Критерії оцінювання
90-100 балів 5(відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури; логічно мислить і відповідає, вільно використовує набуті теоретичні знання, аналізуючи практичний матеріал; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; демонструє високий рівень сформованості практичних навичок
75-89 бали 4 (добре)	Здобувач фахової передвищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички; висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у викладі теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу
60-74 бали 3 (задовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; на додаткові питання відповідає невпевнено, демонструє відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності; не вміє оцінювати факти та явища
< 60 балів 2 (незадовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.
Інші інформація про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	<p>Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела.</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із керівництвом закладу освіти). При викладанні освітньої компоненти «Основи управління обліку» використовуються такі методи навчання: -словесний метод - лекції (лекції–демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, інтерактивні лекції, поєднання лекції–бесіди й лекції–візуалізації); -практичний метод – розв'язання практичних і ситуаційних завдань; -наочний метод - метод ілюстрацій; -робота з навчально-методичною літературою:</p>

	<p>конспектування, тезування, написання й захист рефератів/доповідей.</p> <p>Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними проекторами; в закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів. При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom.</p> <p>Навчальні ресурси: презентації лекцій, плани практичних занять, методичні вказівки та рекомендації до виконання завдань на сторінці курсу в Google Classroom, рекомендації до підготовки та виконання індивідуальних завдань і самостійної роботи здобувачами освіти</p>
<p>Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси</p>	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <p>1. Національне положення (стандарт) бух обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. №246. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text.</p> <p>2. Національне положення (стандарт) бух обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №318. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text</p> <p>3. Управлінський облік: навч. посіб. / [Л. В. Гуцаленко, О. М. Колеснікова, І. М. Лепетан, У. О. Марчук, Л. В. Мельянова]. – Київ : Центр учбової літератури, 2020. – 370с.</p> <p>4. Задорожний, З.-М. В. Управлінський облік : приклади, задачі, тести [Текст] : навч. посіб. / З.-М. В. Задорожний, І. Я. Омецінська, Л. Т. Богуцька. - 2-ге доповн. і переробл. - Тернопіль : ЗУНУ, 2020. - 211 с.</p> <p>5. Управлінський облік : підручник / О. В. Фоміна, О. А. Мошковська, О. О. Августова [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Фоміної. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2021. – 228 с.</p> <p>6. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб./ Л. Ю. Шевців. – Львів : Растр-7, 2022-. 642 с.</p> <p style="text-align: center;">Додаткова література</p> <p>7. Управлінський облік: навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с. – Режим доступу: http://nmu.org.ua</p> <p>8. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 647 с.</p> <p>9. Голов С.Ф. Управлінський облік: підручник. К. ЦНЛ.2020. 534с.</p> <p>10. Фаріон І.Д., Писаренко Т.М. Управлінський облік: підручник. К. ЦНЛ.2020. 792с</p>

Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <http://www.tax.gov.ua/>.
3. Офіційний сайт Держкомстату України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk>
5. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <http://www.bank.gov.ua>
6. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
7. Офіційний сайт наукового журналу «ACTA ACADEMIAE BEREGSASIENSIS. ECONOMICS». URL: <https://aab-economics.kmf.uz.ua/aabe>
8. Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці ІІ. Бібліотека ім. Опаці Черч Яноша <https://opac3.brff.monguz.hu/uk/search/-/search/clearform>