

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2024/2025 семестр: 5,6
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	------------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Бухгалтерський облік
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо- професійна програма	«Облік і оподаткування»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські/ практичні/ лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 8 (240 год) Лекції: 60 год. Практичні (семінарські) заняття: 60 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 120 год.
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	викладач вищої категорії Перчі О.Ф. email: percsi.oxana@kmf.org.ua Консультації: понеділок, середа 10:00-15:00 год.
Пререквізити навчальної дисципліни	Дисципліна «Бухгалтерський облік» є обов'язковою навчальною дисципліною й відноситься до циклу професійної та практичної підготовки для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Вона ґрунтується на досягнутих здобувачами освіти знаннях і компетентностях з навчальної дисципліни: «Технології (спеціалізація Підприємництво)».
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	Навчальна дисципліна професійної підготовки орієнтована на актуальні питання сфери обліку для подальшого професійного розвитку здобувачів, забезпечення затребуваного, конкурентного, якісного стану зайнятості в сучасних умовах господарювання, враховуючи запити потенційних стейкхолдерів . Метою викладання навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік” є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціалізованих знань у галузі бухгалтерського обліку, навчання їх методично правильно застосовувати, прийоми бухгалтерського обліку на практиці, кваліфіковано складати первинні та зведені документи, здійснювати записи в облікові реєстри, складати фінансову звітність та вміти її аналізувати.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік” є на основі системного підходу сформуванню всебічного уявлення про систему бухгалтерського обліку у суб’єктів господарювання. Для цього необхідно засвоїти знання, необхідні для управління організаціями різних сфер діяльності, а також засвоїти понятійно-категоріальний апарат дисципліни, опонувати структуру, функції, принципи бухгалтерського обліку, сформуванню знання щодо організації і техніки обліку, контролю й аналізу на підприємстві; раціональної структури облікового, контрольного й аналітичного процесів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набувати наступних важливих складових компетентностей:

Загальні компетентності

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях та відповідально ставитись до професійної діяльності.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відобразити інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку, аналізу, контролю, статистики і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної,

правової держави.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

Результати навчання:

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, контролю, аналізу, статистики та оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

Програма навчальної дисципліни містить 4 змістові модулі:

5 семестр

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Професія бухгалтера.

Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.

Тема 2. Історія розвитку бухгалтерського обліку

Тема 3. Теоретичні основи бухгалтерського обліку.

Тема 4. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Змістовий модуль 2. Елементи методу бухгалтерського обліку

		<p>Тема 5. Баланс. Тема 6. Рахунки і подвійний запис. Тема 7. Класифікація рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку. Тема 8. Документування. Тема 9 .Інвентаризація. Тема 10. Оцінка та калькуляція.</p> <p>6 семестр Змістовий модуль 3. Облік основних господарських процесів Тема 11.Облік основних господарських процесів Тема 12. Процес постачання та його облік. Тема 13. Облік процесу виробництва. Тема 14.Облік процесу реалізації. Змістовий модуль 4. Організація обліку на підприємстві. Тема 15. Форми та реєстри ведення бухгалтерського обліку. Тема 16. Основи бухгалтерської звітності. Тема 17.Організація бухгалтерського обліку Тема 18. Регулювання й гармонізація бухгалтерського обліку та звітності на національному та міжнародному рівні</p>
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання		
Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання
<p><u>Змістовий модуль:</u> -практична робота, опитування, тестування ; - самостійна робота, підготовка презентацій, рефератів, міні-доповідей;</p>	<p><u>0-30 балів</u> 0-5 балів 0-5 балів</p>	<p>5 балів – отримано правильну відповідь з поясненням змісту всіх складових завдання, зазначено одиниці виміру під час кожної господарської операції; 4 бали – отримано правильну відповідь з незначними неточностями, наведено пояснення змісту окремих складових завдання; 3 бали – отримано неправильну відповідь, проте використано відповідні формули, зазначено одиниці виміру під час кожної господарської операції; 2 бали – отримано неправильну відповідь, не використано формули їх складових, не зазначено одиниці виміру під час кожної дії; 1 бал – наведено неправильну відповідь, до якої не надано жодних пояснень; 0 балів – здобувач освіти не надав відповідь.</p>
-модульний контроль	0-20 балів	<p>Оцінка знань з теоретичного завдання/ тестові питання оцінюється від 0 до 7 балів відповідно до кількості правильно виконаних завдань. Практичне завдання в модульній контрольній роботі оцінюються у 13 балів, у т. ч.: від 0 до 8 балів – за правильність проведених розрахунків і отриманих результатів; від 0 до 5 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами завдання.</p>

<p>семестровий контроль-</p> <p>залік у 5 семестрі</p> <p>екзамен у 6 семестрі</p>	<p>0-40 балів</p>	<p>Здійснюється в усній формі за двома теоретичними питання й одним практичним завданням.</p> <p>Теоретичне питання оцінюються у 10 балів за такими критеріями оцінювання:</p> <p>10 балів – вичерпний виклад змісту питання із застосуванням аналізу та вмінням робити висновки;</p> <p>8 балів – розгорнутий виклад змісту питання, але відсутні аналіз та висновки;</p> <p>6 балів – правильний, але не досить повний виклад змісту питання;</p> <p>4 балів – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності;</p> <p>2 балів – характер відповіді дає підставу стверджувати, що здобувач освіти неправильно зрозумів зміст питання і тому не відповідав на нього по суті, припустившись грубих помилок у змісті відповіді;</p> <p>0 балів - здобувач освіти не знає правильної відповіді.</p> <p>Практичне завдання оцінюється у 20 балів за підсумком балів:</p> <p>від 0 до 10 балів – за правильність проведених розрахунків та отриманих результатів (залежно від кількості дій та умови завдання);</p> <p>від 0 до 10 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами розв'язку завдання..</p> <p>До семестрового контролю допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які в сумі за змістовні модулі отримали не менше 60 балів.</p>
---	--------------------------	---

Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни

Оцінка	Критерії оцінювання
<p>90-100 балів</p> <p>5(відмінно)</p>	<p>Здобувач фахової передвищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури; логічно мислить і відповідає, вільно використовує набуті теоретичні знання, аналізуючи практичний матеріал; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; демонструє високий рівень сформованості практичних навичок</p>
<p>75-89 бали</p> <p>4 (добре)</p>	<p>Здобувач фахової передвищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички; висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у викладі теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу</p>
<p>60-74 бали</p> <p>3 (задовільно)</p>	<p>Здобувач фахової передвищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в</p>

	першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; на додаткові питання відповідає невпевнено, демонструє відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності; не вміє оцінювати факти та явища
< 60 балів 2 (незадовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.
Інші інформації про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)	<p>Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та семестрового контролю заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела.</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із керівництвом закладу освіти). При викладанні освітньої компоненти «Бухгалтерський облік» використовуються такі методи навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> -словесний метод - лекції (лекції–демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, інтерактивні лекції, поєднання лекції–бесіди й лекції-візуалізації); -практичний метод – розв'язання практичних і ситуаційних завдань; -наочний метод - метод ілюстрацій; -ділові ігри та метод «кейс-стаді» (Case Study); -робота з навчально-методичною літературою-конспектування, тезування, написання й захист рефератів/доповідей; - тренінги, вебінари. <p>Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними проекторами; в закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів. При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom.</p> <p>Навчальні ресурси: презентації лекцій, плани практичних занять, методичні вказівки та рекомендації до виконання завдань на сторінці курсу в Google Classroom, рекомендації до підготовки та виконання індивідуальних завдань і самостійної роботи здобувачами освіти.</p>
Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси	<p>Основна література</p> <p>1. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій</p>

та інструкція про його застосування. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 150 с

2. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с

3. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.

4. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с

5. Лень В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства: підручник. 4-е вид. Київ : Каравела, 2018. 676 с.

6. Панасюк В. М., Мельничук І. В., Мужевич Н. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник [електронне видання]. Тернопіль, 2020. 328 с

7. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гурина та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.

8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань.

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.

9. Інструкція щодо застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 року зі змінами і доповненнями. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу:// <http://www.zakon1.rada.gov.ua/>

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>

11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

Додаткова література

1. Бурлан С.А., Каткова Н.В. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.

2. Гудзь Н.В., Денчук П.В., Романів Р.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Центр навчальної

літератури, 2019. 424 с.
3. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В.
Облікова політика підприємств: навч. посіб. Київ :
Центр учбової літератури, 2020. 647 с.
4. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського
обліку. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 388с.
5. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку:
навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018.
564 с.

Інтернет-ресурси

- 1.Офіційний сайт Верховної Ради України:
<http://zakon4.rada.gov.ua/>.
- 2.Офіційний сайт Державної податкової служби
України: <http://www.tax.gov.ua/>.
- 3.Офіційний сайт Держкомстату України:
<http://www.ukrstat.gov.ua>.
- 4.Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський
облік»: <http://www.factor.ua>.
- 5.Офіційний сайт Міністерства освіти і науки
України: <http://www.mon.gov.ua>.
- 6.Офіційний сайт Міністерства фінансів України:
<http://www.minfin.gov.ua>.
- 7.Офіційний сайт Національного банку України:
<http://www.bank.gov.ua> .
- 8.Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім.
В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua> .
9. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. №
2755-VI [електронний ресурс]. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
10. Закарпатський угорський інститут ім. Ференца
Ракоці П. Бібліотека ім. Опаціо Черє Яноша
[https://opac3.brff.monguz.hu/uk/search/-
/search/clearform](https://opac3.brff.monguz.hu/uk/search/-/search/clearform).