

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2024/2025 семестр 5,6
------------------------------	---------------------------	----------------	-------	-------------------------	-----------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямуванням
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо- професійна програма	«Облік і оподаткування»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські/практичні/лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 7 Лекції: 0 Семінарські/практичні заняття: 106 Лабораторні заняття: 0 Самостійна робота: 104
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів))	Денч Агнеш Гейзівна, викладач ,спеціаліст вищої категорії, старший учитель e-mail: dencs.agnes@kmf.org.ua Консультації щовівторка 11.30 -15.00 або за домовленістю чи електронною поштою
Пререквізити навчальної дисципліни	Вивчення навчальної дисципліни передбачає наявність базових знань з предмету «Англійська мова»
Анотація дисципліни, мета, завдання та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, загальні та фахові компетентності, основна тематика дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська мова) є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення здобувач освіти такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність здобувач освіти, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами. В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі освіти мають: знати: граматичні структури, орфографічні, орфоепічні, акцентологічні норми та правила синтаксису, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також

для розуміння і продукування широкого кола текстів у професійній (академічній та виробничій) сфері; лексику побутової, загальноосвітньої та професійної сфер (зокрема термінологію); мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів; комунікативні вимоги до мовної поведінки у іншомовному професійному (науковому та виробничому) середовищі; основні закони та стратегії іншомовної фахової комунікації; правила та проблеми перекладу і редагування іншомовних текстів професійного спрямування; типи словників та їх роль у підвищенні іншомовної професійної комунікативної культури.

вміти: – обговорювати навчальні та пов'язані з напрямом підготовки питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником; готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в іншомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; писати професійні тексти і документи іноземною мовою з низки галузевих питань; перекладати іншомовні професійні тексти рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними словниками, електронними словниками та програмним забезпеченням перекладацького спрямування; вести усне монологічне та діалогічне спілкування у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики. Програма дисципліни ставить завданням досягнення здобувач освіти рівнів мовної компетенції, що відповідають міжнародним стандартам, викладеним у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти та в Національній програмі з англійської мови для професійного спілкування,

В процесі вивчення навчальної дисципліни здобувачі фахової передвищої освіти набувають таких компетенцій:

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
розуміння професійної діяльності

Результати навчання :

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності

Основна тематика дисципліни

Семестр 5

Змістовий модуль 1. Критерії бухгалтерської професії

Тема 1. Бухгалтер як професія. Властивості бухгалтерської професії

Тема 2. Ділові знайомства. Ділова комунікація

Тема 3. Візит іноземного партнера

Тема 4. Загальні відомості про бізнес

Тема 5. Основні скорочення у діловій кореспонденції

Тема 6. Ділове листування

Тема 7. Організація компанії

Тема 8. Офіс. Бек-офіс

Модульний контроль

Змістовий модуль 2. Пошук роботи.

Працевлаштування

Тема 1. Професії. Моя майбутня професія

Тема 2. Як знайти роботу. Планування майбутнього

Тема 3. В пошуках роботи - інтерв'ю

Тема 4. Тендер на робоче місце

Тема 5. Професійна автобіографія

Тема 6. Мотиваційний лист

Тема 7. Дискримінація на робочому місці. “Жіноча” і “чоловіча” робота

Тема 8. Інтерв'ю. Модульний контроль.

Змістовий модуль 3. Економіка та бухгалтерський облік

Тема 1. Що таке економіка. Природа економічної системи.

Тема 2. Функція економічної системи.

Тема 3. Мета бухгалтерського обліку. Робота бухгалтера.

Тема 4. Природа та сфери бухгалтерського обліку.

Тема 5. Глобалізація та світова економіка.

Тема 6. Особливості ділового етикету України та країн, мови яких вивчаються. Модульний контроль

Семестр 6

Змістовий модуль 1. Організація виробництва

Тема 1. Бухгалтерський облік.

Тема 2. Контролери. Грошові кошти та ліквідність

Тема 3. Нематеріальні активи підприємства.

Фіскальний важіль

Тема 4. Змінні витрати.

Тема 5. Банківські послуги та витрати.

Тема 6. Шахрайство

Тема 7. Типи та назви облікових записів

Тема 8. Аудит

Тема 9. Сучасні засоби передачі інформації

Тема 10. Інтерв'ю з підприємцем.

Модульний контроль

	<p>Змістовий модуль 2 Географічні, демографічні , економічні та політичні дані країн світу Великобританії та України. Тема 1. Англомовні країни. Географічні дані. Тема 2. Великобританія. Економічний розвиток Великобританії Тема 3. Американська система економіки Тема 4. Торгівля. Реклама як кар'єра в США. Рекламний лист Тема 5. Політична система України Тема 6. Економіка України Тема 7. Економічна система Канади. Міжнародні контракти Тема 8. Австралія і Нова Зеландія (загальні відомості, політично-адміністративний устрій) Тема 9. Мова тіла у світі Тема 10. Бізнес-зустріч. Модульний контроль</p> <p>Змістовий модуль 3. Банківська система Тема 1. Гроші. Історія грошей. Що таке ЄВРО? Тема 2. . Платіж як банківська операція Тема 3. Банківський сектор Тема 4. Торгівельні операції. Документування. Тема 5. Банківські послуги та витрати. Тема 6. Міжнародні банки. Банківська система України. Тема 7. Оподаткування. Види податків Тема 8. Податкова система України. Тема 9. Кредити. Тема 10. Інтерв'ю з мультимільонером. Модульний контроль.</p>	
Критерії контролю та оцінювання результатів навчання		
Семестрові завдання	Бали	Критерії оцінювання
<p>Поточний контроль: робота здобувачів освіти у процесі, практичних занять; самостійна робота.</p>	<p><u>0-30балів</u> 0-5 балів 0-5 балів</p>	<p>Критерії оцінювання здобувачів освіти на практичних заняттях є: «Відмінно» – прояв декількох видів активності на занятті: виступ із повідомленням, відповіді на запитання викладача, участь у дискусіях та обговоренні матеріалу тощо. «Добре» – прояв двох видів активності на занятті: виступ із повідомленням, відповіді на запитання викладача, участь у дискусіях та обговоренні матеріалу з допущенням певних недоліків чи неточностей. «Задовільно» – прояв одного виду активності на занятті: відповідь на запитання викладача неповна та не чітка, участь у дискусіях та обговоренні матеріалу малоактивна, ініційована викладачем. Пасивна присутність на занятті не оцінюється. Здобувач освіти,</p>

	<p>який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав поточних оцінок, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях здобувач освіти може відпрацювати пропущені практичні заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.</p> <p>Самостійна (індивідуальна) робота здобувачів освіти, яка передбачена в темі поряд з аудиторною, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Контроль і облік поточної успішності на аудиторних заняттях самостійної (індивідуальної) роботи здійснюється шляхом виставлення в журналі обліку роботи викладача оцінок за чотирибальною (національною) шкалою. Самостійна робота здобувачів освіти, яка передбачена в темі поряд з аудиторною, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті відповідно до поставленого завдання. Критерії оцінювання самостійної роботи є:</p> <p>«Відмінно» – здобувач освіти міцно засвоїв граматичний та лексичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і виконує роботу, вільно використовує набуті теоретичні знання при виконанні самостійної роботи, вільно висловлює іноземною мовою своє ставлення до тієї чи іншої ситуації, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;</p> <p>«Добре» – здобувач освіти добре засвоїв граматичний та лексичний матеріал, володіє основними аспектами іноземної мови; використовує матеріал з рекомендованої літератури, аргументовано викладає його в самостійній роботі; має практичні навички, досить вільно висловлює свої міркування іноземною мовою з приводу тих чи інших питань, але припускається певних граматичних та лексичних помилок при аналізі практичного завдання в самостійній роботі;</p> <p>«Задовільно» – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знанням з навчальної дисципліни, орієнтується в рекомендованій літературі, але практичні завдання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; виявляє неточності у знаннях іноземної мови при виконанні практичної роботи; робить</p>
--	--

		<p>граматичні та лексичні помилки у викладі матеріалу; не вміє застосувати відповідну лексику при висловлюванні іноземною мовою.</p> <p>«Незадовільно» – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не відображає в роботі правильні результати, визначення, висновки в роботі не сформовані з опорою на теоретичні знання, майже не орієнтується в знаннях іноземної мови та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не виявляються.</p>
модульний контроль	<p>0-20</p> <p>0-15</p> <p>балів</p>	<p>Загальна кількість балів за модульний контроль матеріалу кожного змістового модуля складає 15-20 балів.</p> <p>Критерії оцінювання тестових завдань є:</p> <p>«Відмінно» – 100% - 90% вірних відповідей</p> <p>«Добре» – 89%- 75% вірних відповідей</p> <p>«Задовільно» – 74% - 60% вірних відповідей</p> <p>«Незадовільно» – до 60% вірних відповідей</p> <p>Критерії оцінювання письмової роботи здобувач освіти є:</p> <p>«Відмінно» – виставляється за повну, правильну і обґрунтовану відповідь в письмовій формі. Здобувач освіти оволодів понятійним апаратом, уміє конкретизувати теоретичні положення, виділяє суттєве в навчальному матеріалі, відповідає логічно, послідовно, уміє впевнено використовувати засвоєні способи дій в нових ситуаціях, типових, варіативних чи нестандартних.</p> <p>«Добре» – показник хорошої успішності, її виставляють за правильну обґрунтовану відповідь, з якої свідчить, що здобувач освіти розуміє теоретичний матеріал і володіє навиками і вміннями самостійної навчально-пізнавальної діяльності, допускаючи при цьому деякі несуттєві неточності під час виконання письмової роботи.</p> <p>«Задовільно» – показник задовільної успішності. Він свідчить про те, що знання мають розрізнений, фрагментарний характер, що здобувач освіти здатний відтворити певну суму фактичних знань (іноді не усвідомлюючи в цілому їх глибини, узагальненості), здатен використовувати засвоєні способи дій в типових умовах.</p> <p>«Незадовільно» – виставляється за неправильну відповідь, яка не відповідає змісту вивченого матеріалу і свідчить про нерозуміння його основних положень. В письмових відповідях мають місце грубі системні помилки.</p>
семестровий контроль-залік у 5 семестрі	0-40 балів	Протягом семестру (5 6) виконуються 3

екзамен у 6 семестрі

модульні контрольні роботи.
Загальна кількість балів за модульний контроль матеріалу кожного змістового модуля складає 15-20 балів. До семестрового контролю допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які в сумі за змістовні модулі отримали не менше 60 балів.

5 семестр

6 семестр

Поточний (максимум) – 60 балів.

Склад та види умов виконання програми	к-ть	макс. бал/шт.	всього
Модульний контроль виконання	3	15	45
самостійної роботи	9	5	45
Активність	1	5	5
всього:			100
Залік	1	40	40
			100

Склад та види умов виконання програми	к - т ь	макс. бал/шт .	всього
Модульний контроль	2	15	30
Модульний контроль	1	20	20
виконання самостійної роботи	1 2	5	60
Активність	1	10	10
всього:			120/2= 60
Іспит	1	40	40
			100

Інші інформації про дисципліну (технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)

Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувач освіти відвідають усі практичні заняття курсу. Здобувач освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн режимі.

Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувач освіти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність.

	<p>Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни</p> <p>Методичне забезпечення</p> <ul style="list-style-type: none"> • підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, наукові періодичні видання; • Плани-конспекти лекцій, практичних занять; – індивідуальні завдання та методичні рекомендації для самостійної роботи слухачів; • мультимедійні презентації до навчальних занять; • тестові завдання для контролю та перевірки знань слухачів;
<p>Рекомендовані джерела (основна та допоміжна література), електронні інформаційні ресурси</p>	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <p style="text-align: center;">Базова література</p> <p>1. Бебих В.В. Basics of Economics: Навчальний посібник – Чернівці: Технодрук, 2018.</p> <p>2 Колот Л. А. , Кушмар Л. В. . – Англійська мова ділової кореспонденції = Advanced business English : навч. посіб. / Вид. 3-тє, допов. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2020</p> <p>3. Дубініна О.В.-Грамматика англійської мови = English Grammar : навч. посіб. / О.В. Дубініна. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2020.</p> <p>4.Сергіна С. В. Англійська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник = English for specific purposes : textbook / С. В. Сергіна, В. В. Вракіна, В. В. Гращенко ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : ПРОМАРТ, 2019. – 256 с. – Англ., укр. мовами.</p> <p style="text-align: center;">Додаткова література:</p> <p>1.Англійська ділова мова // Автор - Карпусь І. А. Навч. посіб. — 4-те вид., до-пов. — К.: МАУП, 1998 .</p> <p>2.Бізнес – курс англійської мови //Богацький І.С., Дюканова Н.М. – ТОВ «ВП Логос – М», Київ, 2007.</p> <p>3.Ділова англійська мова / Автори – Буданов С.І.,Борисова А.О. – Торсінг Плюс, 2010.</p> <p>4.English for Accounting. Oxford. Business English. Evan Frendo and Sean Mahoney, 2007</p> <p>5.Sara Helm Market Leader. Accounting and Finance.</p>

Pearson Education LiSecond impression 2011.

6. Oleg Tarnopolsky and Svitlana Kozhushko, Raisa Bezugla, Yulia Degtiariova, Pauline Gibson. BUSINESS PROJECTS – Dnipropetrovs'k, 2001.

7. Методичні матеріали з англійської мови за професійним спрямуванням для здобувач освіти спеціальності «Бухгалтерський облік». Кравченко О. В., Ковальчук Н. Д.

8. Career Paths – Finance, Автори – Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel, Express Publishing, 2011

9. Oxford English for Careers – Finance 1, Автори – Richard Clark, David Baker, Видавництво: Oxford University Press, 2011.

10. English Grammar in Use // By Raymond Murphy. Third Edition. Cambridge University Press. – 2010. – 380 p.

11. Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II. Бібліотека ім. Опаці Черв'яноша <https://opac3.brff.monguz.hu/uk/search/-/search/clearform> .

Онлайн ресурси:

1. <https://www.bbc.com/news> 10.
2. <http://www.breakingnewsenglish.com/> 11.
3. <https://americanenglish.state.gov/> 12.
4. <https://eslbrains.com/esl-lesson-plans/b2-upper-intermediate/>
5. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>