

UKRAJNA OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS MINISZTERIUMA

II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA  
FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI INTÉZETE

JÓVÁHAGYTA  
a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola  
Felsőfokú Szakképzési Intézetének Pedagógiai Tanácsa  
5. számú jegyzőkönyv  
2024. április 23.  
A Pedagógiai Tanács elnöke  
Soós Katalin



A II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA  
FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI INTÉZETÉNEK  
2024. ÉVI  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott engedély (száma: AE № 527283, kiállítás keltezése: 2014. október 1.) valamint Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának a szakmai felsőoktatás területén folytatott oktatási tevékenységek végzésének jogáról szóló 2019. december 12-én kiadott, 1010-п számú rendelete alapján valósul meg. A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetének Felvételi Bizottsága dolgozta ki (a továbbiakban: Felvételi Bizottság) Ukrajna jogszabályainak és Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, 2024-es évi emelt szintű szakképesítés felvételi eljárást szabályozó „Központi Felvételi Szabályzat” (továbbiakban 2024. évi Felvételi szabályzat) alapján, melyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma a 245. számú, 2024. február 29-én kiadott rendeletében hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 356/41701. számmal, 2024. március 11-én regisztrált be. A felvételi szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetének Pedagógiai Tanácsa fogadja el és az intézmény hivatalos honlapján, az elektronikus nyilvántartásban közzétételre kerül nem később egy hónappal a Központi Felvételi Szabályzat hatályba lépését követően 2024-ben.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetének felvételi szabályzata 2024. december 31-ig van érvényben.

## **I. Általános rendelkezések**

1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézete külön szerkezeti egysége a magántulajdonban lévő II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolának, amely oktatási tevékenységet folytatva, felvételit bonyolít le a felsőfokú szakképesítés megszerzésére.
2. A felvételi meghirdetésének alapja emelt szintű szakképesítési szintre az Oktatási és Tudományos Minisztérium által a szakképzésben folytatott oktatási tevékenységekre kiállított engedély, valamint a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetének Pedagógiai Tanácsa által jóváhagyott Felvételi szabályzat (a továbbiakban: Felvételi szabályzat).
3. A felvételi a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetébe versenyeztetési formában történik .
4. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetének felvételi folyamatát a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetének Felvételi Bizottsága szervezi meg (a továbbiakban: Felvételi Bizottság). A Felvételi Bizottság az emelt szintű szakképesítési szint Felvételi Bizottságáról szóló szabályzatnak megfelelően működik, melyet a Pedagógiai Tanács 2024. január 24-én az 1-es számú rendelettel, az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott „A felsőoktatási intézmény felvételi bizottságának szabályzata” alapján hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2015.

november 04-én, 1353/27798 számmal regisztrált be.

A Felvételi Bizottság hatáskörében hozott határozat képezi a vonatkozó végzés kiadásának és/vagy a felvételi eljárás végrehajtásának alapját.

Az emelt szintű szakképesítési képzésre való felvételhez kapcsolódó valamennyi kérdéstről a Felvételi Bizottság ülésein hoznak döntést. A Felvételi Bizottság döntéseit a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézete és a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola hivatalos honlapján teszik közzé az elfogadás napján, vagy legkésőbb a megfelelő határozat elfogadását követő napon.

A jelentkezési helyeket az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisba 2024. június 14-ig tölti fel az intézmény.

5. A jelen Felvételi szabályzatban a kifejezések a következő jelentésben használatosak:

A felvételi alapja – korábban szerzett oktatási (oktatási – képzettségi) szint vagy oktatási fokozat és a Nemzeti Képesítési Keretrendszer megfelelő szintje (a továbbiakban – NKK), amely alapján történik a felvétel az oktatási- szakmai fokozat ifjú bachelor szintjére, alapfokú középfokú végzettség (a továbbiakban - BSO), teljes általános (szakmai) középfokú végzettség (a továbbiakban - PZSO), iskolai végzettség és képesítési szint "minősített szakember", oktatási-képzettségi fokozat ifjú szakember, oktatási-képzettségi fokozat ifjú bachelor, ami ötödik szintnek felel meg, a bachelor oktatási fokozat hatodik szintjének, a master 7. szintjének.

felvételi vizsga – motivációs levél beadása;

felvételiző - az a személy, aki felvételi kérelme(ke)t nyújtott be a verseny általi kiválasztásra egy vagy több helyre;

kérelem az oktatási intézményben történő versenyszerű kiválasztásban történő részvételre – bejegyzés készül az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban elektronikus formában, amit a jelentkező a személyes elektronikus fiókjában kitölt, vagy az oktatási intézmény tölti ki a felvételiző papír alapon benyújtott jelentkezése alapján, ami információkat tartalmaz a választott oktatási intézményről és a verseny általi kiválasztásról.

Versenyajánlat – az oktatási intézmény ajánlata (a felsőfokú intézmény elkülönített szerkezeti egysége) a helyek számát illetően, felsőfokú előképzés egy bizonyos oktatási és szakmai programhoz, oktatási formához, a felvételi alapja, a felvételi formájának megjelölésével, illetve a motivációs levelekkel szemben támasztott elvárások. Az oktatási intézmény önállóan készít versenyeztetési eljárást, amit az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban helyez el, amit a felsőfokú szakképzés felvételi eljárásrendje határoz meg 2024-ben. A versenyajánlatok elnevezése az állam nyelvén történik, jelzések és rövidítések nélkül és angolul sokszorosítható.

Verseny általi kiválasztás – a felvételizők kiválasztása versenypontok és (vagy) motivációs levelek alapján történik a 2024-es felvételi eljárásnak megfelelően (függetlenül a tulajdonformától és a tanulás finanszírozásának forrásaitól).

motivációs levél – a felvételiző által írásban benyújtott ( az oktatási intézmény által a motivációs levél szerkezetére és tartalmára vonatkozó követelményeknek megfelelően) információ az érdeklődését illetően egy bizonyos versenyajánlatra (oktatási intézmény) és ennek megfelelő elvárások, eredmények az oktatásban és más tevékenységekben, saját erősségek és gyengeségek, amelyhez szükség esetén a pályázó olyan anyagok másolatait (fénymásolatát) adja hozzá, amelyek megerősítik a levélben közölt információkat;

nem költségvetési versenyajánlat - versenyképes ajánlat, amelyre nem biztosítanak helyet az állami vagy helyi költségvetés terhére (állami vagy regionális megrendelés)

a jelentkező személyes elektronikus fiókja - egy weboldal, amelyen keresztül a jelentkező beküldi elektronikus kérelmét az oktatási intézményhez, és figyelemmel kíséri annak állapotát;

a kérelmek állapota – a kérelem paramétere, elektronikus vagy papíralapon benyújtva, amit az oktatási intézmény hoz létre az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban. Az elektronikus formában benyújtott kérelem állapota is megjelenik a jelentkező személyes elektronikus fiókjában.

A „kérelem” állapotának paraméterei a következők lehetnek:

„Regisztrálva van az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban” – a kérelem beadásának a megerősítése a kiválasztott intézmény által.

„Pontosítás szükséges a jelentkezőtől” - a kérelmet az oktatási intézmény elbírálásra elfogadta, de az adatok a felvételizővel kapcsolatban pontosításra szorulnak. Ezzel egy időben az oktatási intézmény megnevezi a pontosítandó adatok listáját és a benyújtás módját.

„Regisztrálva az oktatási intézménybe” – a kérelmet az oktatási intézmény elbírálásra elfogadta a megállapított eljárási rend szerint döntés születik a jelentkező versenyeljárásban való részvételéről vagy a felvételi vizsgákról;

"Az oktatási intézmény által elutasítva" - a jelentkező regisztrált jelentkezése nem vehetett részt a verseny eljárásában vagy felvételi vizsgákon a felvételi bizottság döntése alapján. Abban az esetben, ha a kérelem elnyeri ezt a státuszt, az oktatási intézmény megjelöli az elutasítás okát;

„A felvételiző által érvénytelenítve” - a benyújtott jelentkezést be nem nyújtottnak kell tekinteni. Ez az állapot a kérelemhez van rendelve, ha azt a kérelmező a személyes elektronikus fiókjában érvénytelenítette, mielőtt a „Regisztrálva az oktatási intézménybe” vagy „Pontosítás szükséges a jelentkezőtől” státuszt megkapta volna a kérelem.

„Az oktatási intézmény által érvénytelenítve” - a benyújtott kérelmet be nem nyújtottnak kell tekinteni, ha az oktatási intézmény a Felvételi Bizottság döntése alapján érvényteleníti, az intézmény

által észlelt a EDEBO-ba történő adatbevitel során elkövetett technikai hiba alapján, amiről jegyzőkönyv is készül.

„Deaktiválva” – (abban az esetben, ha felvették állami (regionális) megrendelésre) – a kérelem be nem adottnak tekintendő, ha felvették állami vagy regionális megrendelésre.

„Versenyhez engedve (oktatás magánszemélyek és/vagy jogi személyek költségén)” – a regisztrált kérelem tulajdonosa hozzá van engedve a verseny általi kiválasztáshoz, azon helyekre, amelyet magán és /vagy jogi személyek finanszíroznak. Az állapot hozzárendelése a következő esetekben történik:

a felvételiző csak olyan helyekre adta be a kérelmét, amit jogi illetve magánszemélyek finanszíroznak a felvételi rendnek megfelelően.

„Beiratkozásra javasolt” (oktatás magánszemélyek és/vagy jogi személyek költségén)” – a jelentkező átment a verseny általi kiválasztáson és felvételre javasolták magánszemélyek és/vagy jogi személyek költségén. Ilyen státusz hozzárendelése esetén a beiratkozási kérelemhez a jelentkezőnek teljesítenie kell a beiratkozási feltételeket;

"Kizárva az ajánlottak listájáról (oktatás magánszemélyek és/vagy jogi személyek költségén)" – a felvételiző elvesztette a jogát, hogy magánszemélyek és/vagy jogi személyek költségére beiratkozzon, nem teljesítve vagy megsértve a felvételi eljárás követelményeit. Abban az esetben, ha a kérelem ilyen státuszba kerül, az oktatási intézménynek kötelezően meg kell nevezni a kizárás okát.

„Rendelet által besorolva (oktatás magánszemélyek és/vagy jogi személyek költségén)"- rektori rendelet alapján a felvételiző felvételt nyert az intézménybe magánszemélyek és/vagy jogi személyek költségén.

„A jelentkezés törölve" – a felvételiző felvételét törölték.

technikai hiba - a felvételi bizottság meghatalmazottja által elkövetett hiba a jelentkezések elfogadásakor és elbírálásakor , a jelentkezőre vonatkozó adatok megadásakor vagy a jelentkezések beírásakor az egységes állami elektronikus adatbázisba, a technikai hibáról jelentés készül.

„a kérelmek soron következő elfogadása” - a jelentkezések és dokumentumok beérkezésének időszaka a felvételi kampány során, amit az oktatási intézmény Felvételi Szabályzata határoz meg, háromtól harminc naptári napig terjedő időszakban.

Az „Voucher” fogalma olyan értelemben, amit Ukrajna „A lakosság foglalkoztatásáról szóló törvénye” mond ki.

Az „ideiglenesen az Orosz Föderáció által elfoglalt területek (ideiglenesen elfoglalt terület)” fogalma, olyan értelemben, amely Ukrajna törvényében meghatározott „A jogok és a polgári szabadságjogok biztosításáról és a jogi rezsim Ukrajna ideiglenesen megszállt területén”.

Más kifejezés az ukrain törvényekben a megadott jelentésekben használatos.

„Az oktatásról”, „A felsőfokú szakképzésről” " Az információ védelméről az információs és kommunikációs rendszerekben", "Az információs és kommunikációs rendszerekben található információk védelméről."

A fogalom „a terület, ahol aktív harci cselekmények zajlanak” „aktív harci cselekmények területe, ahol, elektronikus információs források vannak” és „területek, ahol lehetséges harci cselekmény” az Ukrajnai Miniszteri Kabinet 2022. február 6-án elfogadott 1364-es számú határozatában megadott jelentésekben használatosak, "Néhány kérdés azon területek listájának kialakításával, amelyeken harci cselekmény zajlik vagy az Orosz Föderáció által ideiglenesen meg van szállva".

## **II. Felvételi az emelt szintű szakképesítési szintre**

1. Felvételre az emelt szintű szakképesítés szintre az alábbi személyek jogosultak:

általános iskolai végzettséggel rendelkezők, akik emelt szintű szakképesítés nappali tagozatán, középfokú oktatásban is részesülnek;

A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt. Azok a személyek, akik teljes középfokú vagy szakmunkás végzettséggel rendelkeznek az ifjú szakember oktatási-szakmai program alapján.

Szakképzett munkás szintre – akik nem rendelkeznek teljes körű általános középfokú végzettséggel - csak nappali (duális) formában a teljes körű általános (szakmai) oktatási program elvégzésével egyidejűleg a középfokú szakképzési végzettség megszerzése;

aki teljes általános középfokú végzettséget szerzett — az oktatási tanulmányok első évére nyerhet felvételt rövidített tanulmányi idővel;

Az NKK 5. szintje alapján felvételizők;

Az NKK 6. és 7. szintje alapján felvételizők;

A felsőfokú szakképzésbe a felvételizőket az NKK 5.,6.,7. szintje alapján veszik fel, teljes középfokú végzettség alapján, ifjú szakember végzettséget szereznek nem kevesebb egy év alatt végrehajtva az egyéni oktatási tervet.

2. A jelentkezőket az első tanulmányi évre szakmai képzettség megszerzésére fogadják.

Azok a személyek, akik korábban elvesztették a jogviszonyt ifjú szakember szinten, megújíthatják tanulmányaikat emelt szintű szakképesítésben, ugyanazon vagy egy szakirányhoz kapcsolódó szakon ugyanarra vagy az előző évfolyamra.

Azok a személyek, akik korábban elvesztették jogviszonyukat ifjú bachelor, bachelor szinten, megújíthatják tanulmányaikat emelt szintű szakképesítésben, egyéni tanterv alapján ugyanazon vagy egy szakirányhoz kapcsolódó szakon bármilyen szakképzési intézményben.

3. A felvétel az engedélyezett szakoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet által 2015. április 29-én kelt 266. számú rendeletében (az Ukrajna Miniszteri Kabinetjének 2021. július 07-i 762. sz. határozatával módosított szöveggel) jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján, amelyek

alapján a felsőoktatási képzést elérők előkészítése történik.

A jelentkezők felvétele versenyeztetés alapján történik a meghatározott helyekre, amelyeket önállóan alakít a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézete, amely felkészítést valósít meg emelt szintű szakképesítés szinten az engedélyeknek megfelelően, s amelyeket feltölt az elektronikus nyilvántartásba az ebben a Szabályzatban meghatározott határidőn belül.

A meghirdetett helyek nevei államnyelven, jelölések és rövidítések nélkül vannak megnevezve, és más nyelveken is sokszorosíthatók.

4. A felvételi jellemzői a Felsőfokú Szakképzési Intézetbe azon személyek részére, akiknek a lakóhelye ideiglenesen megszállt terület, az ütközési vonalon elhelyezkedő és a közigazgatási határon lévő települések vagy onnan 2022. február 24-e után áttelepültek, az éves érettségi értékelés részeként, az alapképzésről vagy a teljes általános középfokú oktatásról szóló, államilag kiállított dokumentum megszerzése (ha a személy nem kapott a törvénynek megfelelő oktatási dokumentumot), a 271. számú rendeletben foglaltak az irányadók, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2021. április 15-én, 505/36127 számmal regisztrált be (az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2022. augusztus 10-i 726. sz. rendeletével módosított változatban) (a továbbiakban 271. számú rendelet).

### **III. Emelt szintű szakképesítés megszerzésének finanszírozási forrásai**

1. Az emelt szintű szakképesítés finanszírozása a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetében természetes és jogi személyek, valamint a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola költségvetése által valósul meg (szerződéses alapon).

2. Azok a személyek, akik az állami vagy helyi költségvetés terhére teljes általános középiskolai végzettséget szereztek, általános iskolai végzettség alapján csak magánszemélyek vagy jogi személyek terhére iratkozhatnak be emelt szintű szakképesítésre.

3. A teljes általános középfokú végzettséggel vagy teljes általános középfokú végzettséggel egyidejűleg szakmunkásképzőt végzett személyek nem iratkozhatnak be középfokú alapképzésre épülő szakmai alapképzésre.

Egyidejű tanulmányok nem engedélyezettek: két vagy több nappali tagozatos oktatási és szakmai programban.

### **IV. A felvételi keretszám**

1. Felvétel első évfolyamra az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik. (lásd 1. sz. melléklet).

Az engedélyezett keretszámot szakterületenként határozzák meg, s meghatározzák az egy

évfolyamon (a tanulmányi évben) emelt szintű szakképesítésben részesültek maximális számát, amelyen a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézete egyidejűleg biztosíthatja az emelt szintű szakképesítést az engedélyezett keretszámnak megfelelően. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézete felvételt hirdet az adott szakterületen oktatási és szakmai alapképzésre, magánszemélyek vagy jogi személyek költségén, a felsőfokú szakképzésre jelentkezők képzésére vonatkozó engedély alapján, ami Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2019.12.12.-ei 1010-I. számú rendelete.

2. Az állami vagy helyi költségvetés terhére (állami vagy területi megrendelés alapján) történő tanulmányi felvételt az adott szakon emelt szintű szakképesítésre jelentkezők képzésére engedéllyel rendelkező oktatási intézmények végzik, amely engedélyt legkésőbb 2023. december 31-ig kapnak meg, magánszemélyek vagy jogi személyek költségére - legkésőbb 2023. május 31-ig.

3. A nem államilag támogatott jelentkezési helyek számát a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola határozza meg az engedélyezett keretszám határain belül.

#### **V. A jelentkezési okmányok benyújtásának határideje, a felvételi verseny valamint a felvétel időpontja**

A felvételi bizottság munkarendje (a hét napjai és időpontjai):

2024. június 24-től 2024. október 31-ig,

Hétköznapokon – k.-e.i. 8:00 órától 17:00 óráig, szombaton – k.-e.i. 8:00 órától 12:00 óráig;

A felvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi verseny lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határidejét jelen fejezet 1-3. pontjai szabályozzák.

1. Azon jelentkezők számára, akik az **általános iskolai végzettség alapján**, nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában vannak meghatározva, a felvételi verseny időpontjai; a felvételre javasoltak listája és besorolása az **emelt szintű szakképesítés** szinten a következő időpontokban valósulnak meg:

<b>A felvételi kampány szakaszai</b>	<b>Nappali képzés</b>
Elektronikus felhasználói fiókok regisztrációja, szükséges dokumentumok feltöltése.	2024. június 25. – október 31.
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának kezdete	2024. július 1.
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának vége	2024. július 13. 17:00 óra



A motivációs levelek elbírálása az intézmény által.	2024. július 14-22.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	nem hamarabb, mint 13: 00 2024. július 22. nem később, mint 11.00 óra 2024. július 24.
Beiratkozás határideje	2024. július 29. 11.00 óráig
Besorolási határozat közzététele	nem később, mint 2024. augusztus 3. (meghosszabbított besorolás nem később, mint 2024. október 31.)

2. Azon jelentkezők számára, akik az **általános iskolai végzettség alapján**, nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a **pótfelvételi időszakban** a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában vannak meghatározva, a felvételi verseny időpontjai; a felvételre javasoltak listája és besorolása az **emelt szintű szakképesítés** szinten a következő időpontokban valósulnak meg:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés
Elektronikus felhasználói fiókok regisztrációja, szükséges dokumentumok feltöltésének kezdete	2024. augusztus 5.
A kérelmek és dokumentumok benyújtásának vége	2024. augusztus 10. 11:00 óra
A motivációs levelek elbírálása az intézmény által	2024. augusztus 12-13.
Felvételre javasoltak listájának közzététele.	nem hamarabb, mint 13.00 2024. augusztus 13. nem később, mint 11.00 óra 2024. augusztus 15.
Beiratkozás határideje	2024. augusztus 17. 11.00 óráig
Besorolási határozat közzététele	2024. augusztus 20. (nem később, mint 2024. október 31.)

3. Azon jelentkezők számára, akik egyéb kategória alapján jelentkeznek a kérvények és dokumentumok benyújtási határidejét, a felvételi vizsgák időpontjait, a felvételre javasoltak listáját és besorolását a felvételi szabályok határozzák meg (ennek megfelelően a dokumentumok leadási időszaka legkorábban július 1-jén kezdődik, a beiratkozás az állami vagy regionális megrendelésű helyekre legkésőbb augusztus 31-én ér véget, kivéve az ezen szabályzat XV. szakaszában meghatározott eseteket, a magánszemélyek vagy jogi személyek költségére legkésőbb október 31-

én).

## **VI. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtásának rendje**

1. Emelt szintű szakképesítésre általános és középiskolai iskolai végzettséggel valamint szakmunkás végzettség alapján jelentkezők, a kérelmüket elektronikus úton (az elektronikus kabineteken <http://vstup.edbo.gov.ua> weboldalon keresztül) nyújthatják be, kivéve az alábbi pontban meghatározott esetekben:

Abban az esetben, ha nem lehet személyes elektronikus fiókot regisztrálni vagy kérelmet benyújtani elektronikus formában, a pályázók a kérelmeket papíralapon nyújtják be:

külföldi oktatási dokumentum benyújtása esetén;

a külföldiek és hontalanok által benyújtott dokumentumok esetében, kivéve az Ukrajnában állandó tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek illetve kiegészítő védelemre szoruló személy vagy menekültigazolvánnyal rendelkező személy;

olyan, korábban megszerzett végzettségről szóló dokumentum benyújtása esetén, amelyről nincs információ az Egységes Adatbázisban, feltéve, hogy az oktatási dokumentumokat az előállításukra szolgáló fotopolimer technológiák bevezetése előtt adták ki;

amennyiben egyéb okokból nem lehet elektronikus fiókot regisztrálni vagy elektronikus formában kérelmet benyújtani, amit az II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetének Felvételi Bizottságának igazolása bizonyít az alábbiakban bármilyen formában.

A kérelmezők önállóan létrehozhatnak egy személyes elektronikus fiókot az Egységes Adatbázisban vagy a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetének tanácsadó központjában vagy bármely oktatási intézményben.

A kérelmező által megadott adatokat az Egységes Adatbázisban ellenőrzik. Az adatokat összehasonlítják a következőkkel: a kérelmezőnek az Egységes Adatbázisban szereplő adatait a személyazonosító okmányban szereplő, vagy az alapfokú, teljes körű általános közép fokú oktatásról szóló dokumentum megrendelésében feltüntetett személyazonosító okmány adataival.

Ha ezek az adatok egyeznek, értesítést küldenek a kérelmező által megadott e-mail címre, ami a kérelmező személyes elektronikus fiókjának aktiválására vonatkozó üzenet. Abban az esetben, ha az egységes adatbázisban egy személyről már rendelkezésre állnak információk ugyanazokkal az adatokkal (vezetéknév, keresztnév, apai utónév (ha szükséges), születési dátum, a kérelmező ezenfelül az egyik dokumentum adatait is feltünteti, amit az Egységes Adatbázis tartalmaz (sorszám (ha szükséges) és az oktatásról szóló dokumentum száma vagy az oktatási vagy személyazonosító okmány száma). Ha eltérések jelennek meg a jelentkező adataiban az egységes elektronikus adatbázisban (a vezetéknévben, a névben, az utónévben, a születés időpontjában, nemi vagy állampolgársági meghatározásban stb.) vagy a oktatási végzettséget igazoló bizonyítványban, a

kérelmező megfelelő tájékoztató üzenetet kap az eltérés megszüntetésére irányuló eljárásról.

A kérelmező személyes elektronikus fiókjának aktiválása az Egységes Adatbázisban biztosítja a kérelmező számára a személyes elektronikus fiókjának az elérését a következő weboldalon:

<https://vstup.edbo.gov.ua/cimen>. A hozzáférés a személyes elektronikus fiókhoz a regisztráció során megadott bejelentkezési adatokkal és jelszóval történik. Amennyiben a kérelmező személyes elektronikus fiókjába való bejelentkezés sikertelen, értesítést küldenek a regisztráció során megadott e-mail-címre.

A személyes elektronikus fiókban a felvételiző megadja a kapcsolattartási telefonszámokat.

(a felvételiző mobiltelefonszáma és/vagy valamelyik szülő vagy törvényes képviselő mobiltelefonszáma vagy a kiskorú kérelmező szülei és/vagy otthoni telefonszáma), a nemzetközi telefonkódok feltüntetésével, a gyors kapcsolat lehetősége miatt az intézmény és a felvételiző között, valamint feltölt egy legfeljebb 1 MB méretű színes fényképet jpg formátumban, amelynek aránya 3 x 4 képarányú.

Az első kérelem benyújtása előtt a kérelmező megváltoztathatja a megadott telefonszámokat. Ha szükséges a kérelmező további dokumentumokat ad meg a korábban megszerzett végzettségről.

A pályázók legfeljebb öt pályázatot nyújthatnak be.

2. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet online rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi a hatályban lévő törvényeknek megfelelően.

egy olyan e-mail-cím, amelyhez a kérelmezőnek hozzáférése van. Ez a cím lesz a kérelmező személyes elektronikus fiókjának bejelentkezési címe;

jelszó a személyes elektronikus oldalra való belépéshez;

a korábban megszerzett oktatásról (a felvétel alapja) szóló dokumentum (az egyik dokumentum) sorozata és száma;

a személyazonosító okmány típusa és száma (sorozata és száma) vagy az adószám regisztrációs száma (külső független értékelési tanúsítvány / a nemzeti multidiszciplináris tesztről szóló tanúsítvány hiányában);

a felvételi kampányban való részvétel különleges feltételeit igazoló dokumentumok részletei, amelyekről az állami nyilvántartásokban található információ.

A pályázó személyes elektronikus fiókját az Egységes Adatbázis technikai adminisztrátora blokkolhatja, amennyiben gyanús bejelentkezést észlel (amit a kormány kérésére átadnak, a számítógépes vészhelyzetekre reagáló csoportnak az Ukrajna CERT-UA-nak).

3. A papír alapú jelentkezési kérelmeket a jelentkező személyesen adja be az oktatási intézmény Felvételi Bizottságánál (az oktatási intézmény hozzájárulásával vagy - ha a kérelmező az ideiglenesen megszállt területen tartózkodik - távolról, elektronikus kommunikáció segítségével). A

dokumentumok benyújtásakor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba az adatokat (megfelelő megjegyzésekkel távalkalmazás esetén). A papíralapú kérelmet távolról benyújtó személy azonosítására vonatkozó követelmény megfelelő teljesítése, az ilyen dokumentumokat minősített elektronikus aláírási tanúsítványon alapuló, elektronikus aláírással benyújtó személy, elektronikus azonosításának minősül.

4. Jelentkező kérelmének alapján feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája.

Azoknak a kérelmezőknek, akiknek a lakóhelye az ideiglenesen megszállt területen van bejegyezve (bejelentve), vagy akik 2024. január 1-je után költöztek el onnan, ezt a kérelmükben jelezniük kell.

A jelentkezési kérelem benyújtása során a jelentkezési helyekre a jelentkezőnek meg kell jelölni:

„A felvételi verseny során kizárólag a természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre jelentkezem, tájékoztattam arról, hogy nem lehetséges a felvételi kampányon belül állami vagy regionális kérelmi hely átvitele”.

A nem államilag finanszírozott jelentkezési helyekre benyújtott felvételi kérelmek alapján a jelentkező csak azokért a helyekért szállhat felvételi versenybe, melyek finanszírozása kizárólag a természetes és jogi személyek terhére történik, akik tájékoztatva lettek arról, hogy nem lehetséges a felvételi kampányon belül állami vagy regionális kérelmi hely átvitele és meg kell jelölni:

„Kizárólag magánszemélyek és/vagy jogi személyek által finanszírozott helyekre jelentkezem, és értesítettek arról, hogy a felvételi kampányon belül nem lehetséges az állami vagy regionális megrendelésű helyekre való átjelentkezés.”

A jelentkező a kérelméhez motivációs levelet csatol, amelyet elektronikusan nyújt be (elektronikus vagy papírforma azon személyek számára, akik a papír alapú kérelmet nyújtanak be), a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézetének Felvételi Bizottsága által meghatározott e-mail fiókban fogadják a motivációs levél mellékleteit.

A motivációs levelet a pályázó papír alapon csatolja a pályázatához, az Egységes Adatbázisban-ban a pályázati adatok között feltüntetik a pályázó oktatási intézményben lévő személyes dossziéjának számát, amely a motivációs levelet tartalmazza.

A különleges feltételekre való jogosultságot az oktatási intézmény igazolja, amelyhez a vonatkozó kérelmet benyújtják, az egyén adatai között az Egységes Adatbázisban elérhető dokumentum alapján.

5. Személyes (papír alapon) történő jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét:

- "Az egységes állami demográfiai nyilvántartásról és az állampolgárságot, személyazonosságot vagy különleges jogállást igazoló okmányokról" szóló ukrán törvényben előírt személyazonosító okmány (az okmányok egyike). Azok a személyek, akik 2024. január 1. után töltötték be 14. életévüket, születési anyakönyvi kivonat alapján is beiratkozhatnak, feltéve, hogy a beiratkozást követő 90

naptári napon belül személyesen bemutatják az Ukrajna "Az egységes állami demográfiai nyilvántartásról és az állampolgárságot, személyazonosságot vagy különleges jogállást igazoló okmányokról" szóló törvényében előírt személyazonosító okmányt (az okmányok egyikét). Ellenkező esetben a beiratkozási megbízás az adott személyre vonatkozó rész tekintetében törlésre kerül;

- katonai nyilvántartási okmány (katonai szolgálatra kötelezettek esetében katonai igazolvány vagy ideiglenes igazolás, sorkötelesek esetében pedig a katonai nyilvántartó és sorozó hivataloknál történő nyilvántartásba vételről szóló igazolás), kivéve a törvényben meghatározott eseteket;

- a korábban megszerzett oktatási (képzettségi) szintről, szakmai előképzettségi, felsőfokú végzettségről szóló dokumentum (állami szabvány), amely alapján a felvételt végzik, ha az erről szóló információt a központi elektronikus adatbázis nem tárolja.

- azok a kérelmezők, akik Ukrajna ideiglenesen megszállt területén laknak vagy onnan 2024. január 1-je után költöztek el, valamint azok a kérelmezők, akik a kontaktvonalon és a közigazgatási határon lévő települések területén laknak, a 271. sz. rendeletben előírt sajátosságokat figyelembe vevő dokumentumokat nyújtanak be.

7. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

- az Ukrajna "Az egységes állami demográfiai nyilvántartásról és az állampolgárságot, személyazonosságot vagy különleges jogállást igazoló okmányokról" szóló törvénye által előírt személyazonosító okmány (az egyik okmány) másolata;

*a külföldiek és hontalan személyek, akik kérelmezték, hogy ismerjék el őket menekültként vagy kiegészítő védelemre szoruló személyként Ukrajna törvényei szerint „A menekültekről és a kiegészítő vagy átmeneti védelemre szoruló személyekről” szóló rendelet alapján a következő dokumentumokat nyújtják be:*

- *a külföldi vagy hontalan személy útlevelének hitelesített másolatát a külföldi vagy hontalan személy lakóhelye szerinti Állami Migrációs Hivatal területi szerve által kiállított igazolványt*

*Ukrajnában és/vagy egy olyan megjegyzéssel, amely szerint az okmány eredeti példányát az Állami Migrációs Hivatal területi szerve megőrzésre megkapta;*

- *az Ukrajnai oltalom iránti kérelemről szóló igazolás*

- katonakönyv vagy bejegyzési lap másolatát a katonai parancsnokságról – a katonakötelesek esetében (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);

- a dokumentum másolata (állami szabvány) a korábban megszerzett oktatási (oktatási végzettség) szintről, a szakmai elő-felsőfokú, felsőfokú oktatás fokáról, amely alapján a felvételt végzik, ha az erről szóló információkat nem tárolják az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban;

- egy 3 x 4 cm-es színes fénykép elektronikus formában (legfeljebb 1 MB-os fájlként).

8. Annak a személynek, akinek a felvételi kampányban való részvétel különleges feltételei fennállnak, ha a vonatkozó dokumentumok nem állnak rendelkezésre az állami nyilvántartásokban, az első

jelentkezés benyújtása előtt jelentkeznie kell valamelyik felsőoktatási intézménynél (személyesen vagy e-mailben, ha a felsőoktatási intézmény képes a dokumentumok megfelelő ellenőrzését távolról elvégezni), és be kell nyújtania az említett jogosultságot igazoló dokumentumokat az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban az egyén kártyájának létrehozására, és fel kell töltenie ezen dokumentumok szkennelt másolatát.

A versenyen való részvételre vonatkozó különleges feltételek megszerzéséhez szükséges okokat igazoló okmányok időben történő benyújtásának elmulasztása lehetetlenné teszi azok végrehajtását.

9. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról, az egységes adatbázisban való regisztrálást követő 3 munkanapon belül, de egy napon belül a dokumentumok benyújtásának vége után.

A felülvizsgálat eredménye alapján a Felvételi Bizottság felhatalmazott személye az alábbi státuszok egyikét jelöli ki a jelentkezésnek, amelyek megjelennek a jelentkező személyes elektronikus fiókjában: "Az oktatási intézményben nyilvántartásba vették" vagy "A jelentkező részéről pontosítást igényel". A "A jelentkező által tisztázásra szorul" státusz hozzárendelésekor a felhatalmazott személy megjelöli a tisztázandó adatok listáját, megjelölve a benyújtás módját és határidejét. A megadott adatok a kérelmező személyes elektronikus fiókjában jelennek meg. Miután a jelentkező pontosította a szükséges adatokat, a felvételi bizottság felhatalmazott személye a felvételiző jelentkezésének státuszát "Bejelentkezett az oktatási intézménybe" státuszra módosítja.

A jelentkezők aktuális rangsorát az oktatási intézmény honlapján teszik közzé az oktatási intézmény által az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban megadott adatok alapján.

10. A jelentkező a dokumentumok beadásakor aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézetének Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló tanúsítvánnyal, és hogy rendelkezik e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

11. Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet az oktatási intézmény a Felvételi Bizottság határozata alapján törölheti egészen a kérelmek benyújtási határidejének lejártáig abban az esetben, ha technikai hibát észlel, és erről jegyzőkönyvet készít az Egységes Adatbázisban. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. Határozatáról a Felvételi Bizottság még a döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt, melyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

12. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget (szintet) igazoló okmánnyal jelentkeznek kötelezően honosítaniuk kell a végzettségről szóló okiratot. A honosítás Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelete alapján történik, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én 614/27059. számmal

regisztráltak (az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2022. szeptember 05-i 784. sz. rendeletével módosított), a külföldi oktatási intézmények által kiállított, a nemzeti képesítési keretrendszer 2-5. szintjének megfelelő általános középfokú, szakképzési (szakmai-technikai), szakmai felsőoktatási dokumentumoknak Ukrajnában történő elismerésére vonatkozó eljárás, amelyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2015. május 05-i 504. számú rendeletével hagytak jóvá és Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2015. május 27-én 615/27060. számon bejegyzett (az ukrán Oktatási és Tudományos Minisztérium 2022. szeptember 05-i 784. számú rendeletével módosított).

## **VII. A felvételi verseny, annak szervezése és lebonyolítása**

1. A felvételi verseny emelt szintű szakképesítésre a következők alapján történik:

Emelt szintű szakképesítésre általános és középiskolai, valamint szakmunkás végzettség alapján – motivációs levelek alapján, természetes vagy jogi személyek költségére.

más esetekben – a Felvételi Szabályzat által meghatározott alapon jelentkezhetnek.

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a motivációs levelek mérlegelése.

3. A motivációs levélre vonatkozó követelményeket a felvételi elbíráló bizottságok dolgozzák ki, a Felvételi Bizottság elnöke hagyja jóvá és teszi közzé a II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézete és a II. RF KMF honlapján nem később egy hónappal a jelet szabályzat hatályba lépését követően.

A II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézete Felvételi Bizottsága a motivációs leveleket a szöveg eredetisége szempontjából ellenőrzi, és az ellenőrzés eredményébe betekintést biztosít a korrupció megelőzéséért és felderítéséért felelős biztos számára.

Egyéb esetekben a versenyvizsga pontszámát a felvételi szabályzatnak megfelelően számítják ki.

4. A II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézete által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézete Apellációs Bizottságához lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felsőfokú Szakképzési Intézete igazgatójának rendelete hagyja jóvá, figyelembe véve, hogy tevékenységébe be kell vonni a nyilvánosság képviselőit, a hallgatói önkormányzati szerveket és külső szakértőket.

5. A motivációs levélre vonatkozó követelményeket a felvételi elbíráló bizottságok dolgozzák ki, a Felvételi Bizottság elnöke hagyja jóvá és teszi közzé a II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézete és a II. RF KMF honlapján nem később egy hónappal a jelen szabályzat hatályba lépését követően.

A II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézete Felvételi Bizottsága a motivációs leveleket a szöveg eredetisége szempontjából ellenőrzi, és az ellenőrzés eredményébe betekintést biztosít a korrupció megelőzéséért és felderítéséért felelős biztos (a továbbiakban: megbízott) számára.

5. A Felvételi Bizottság döntése alapján a felvételi vizsga eredményei egy adott versenyvizsga

esetében a jelentkező kérésére beszámíthatók a felvételi eljárásban való részvételhez egy másik szaknál is, amely ugyanezt a felvételi vizsgát követeli meg, ebben az oktatási intézményben.

### **VIII. Speciális lehetőségek a felvételi versenyben**

#### **az emelt szintű szakképesítési végzettség megszerzéséért**

1. Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben az emelt szintű szakképesítés megszerzéséért állami vagy helyi költségvetés alapján (állami vagy regionális megrendelés alapján): a felvételi verseny pozitív értékelése alapján történő beiratkozás állami vagy regionális helyekre; személyek átvezetése az állami és regionális helyekre, a jelen szabályzatban meghatározott esetekben, ha ők felvételt nyertek más finanszírozású oktatásra az alap-versenyeztetési helyre.

2. A felvételi megmérettetés engedélyezett elbeszélgetés alapján és sikeres teljesítése esetén részt vehetnek a felvételi versenyben az állami vagy regionális helyek keretein belül (kivéve, ha a jelentkezésben szerepel: „A pályázaton való részvételre kizárólag magánszemélyek és jogi személyek költségére jelentkezem, értesültem a felvételi kampány keretein belül az állami vagy regionális finanszírozási helyekre való áttérés lehetetlenségéről”), ha hozzá vannak engedve a versenyhez a meghirdetett helyekre az alábbi kategóriákba tartozó személyek:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének, garanciáiról szóló törvény 7. cikkelyének 10 -14. pontja alapján háborús rokkantaknak nyilvánított személyek;

akik számára Ukrajna a „A csernobili katasztrófa áldozatainak státuszáról és szociális védelméről” szóló törvénye lehetővé teszi a felvételt felvételi vizsga nélkül az oktatási intézményekbe elbeszélgetés alapján;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

a méltóság forradalma áldozatainak elismert személyei, harci eseményekben résztvevői Ukrajna „A hadi veteránok jogállásáról, szociális védelmük garanciáiról” szóló törvénye értelmében, beleértve azokat is, akik az előírt módon katonai szolgálatot teljesítenek (kivéve a hadköteleseket), az ukrán állampolgárok katonai szolgálatára vonatkozó rendelkezések által előírt módon;

azon személyek, akiknél megállapították a személyes szabadságtól való megfosztás tényét, Ukrajna elleni fegyveres agresszió következtében.

árvák, szülői gondozástól megfosztott gyermekek, közülük való személyek;

azon személyek, akiknek lakóhelye ideiglenesen megszállt terület; ill. 2024. január 1. után költöztek ki;

a 101. cikk első részében meghatározott halottak (elhunytak) gyermekei Ukrajna „A háborús veteránok jogállásáról, szociális védelmük garanciáiról” szóló törvénye értelmében;



olyan személyek, akiknek az egyik szülője a méltóság forradalmában való részvétel során kapott sérülést, megcsonkítást, zúzódást vagy egyéb egészségkárosodás következtében meghaltak vagy megsérültek;

olyan személyek, akiknek szülei más államok területén háborús cselekményekben vettek részt, és meghaltak (eltűntek) vagy más államok területén folytatott ellenségeskedések és konfliktusok során szerzett sérülések, zúzódások vagy megcsonkítások következtében, valamint betegség következtében haltak meg;

olyan személyek, akiknél az egyik szülő (örökbefogadó) katonaság alatt halt meg, vagy a bíróság eltűntnek nyilvánította;

azon személyek, akiknél az egyik szülő (örökbefogadó) rendőr volt, aki hivatali feladatai ellátása során meghalt vagy a bíróság eltűntnek nyilvánította, az általános középfokú végzettség megszerzését követő három éven belül;

az I., II. csoportba tartozó fogyatékossgal élő személyek és 18 év alatti fogyatékossgal élő gyermekek, akiknek választott szakterületük nem ellenjavallt;

fogyatékossgal élő személyek a csernobili baleset következményeinek felszámolásában résztvevők és a csernobili katasztrófa áldozatai közül, akik tekintetében megállapították a rokkantság és a csernobili katasztrófa közötti okozati összefüggést, a csernobili katasztrófa következtében sugárbetegségben szenvedő betegek, - az 1. kategória és azok a személyek, akik a baleset pillanatától az áttelepítésről szóló határozat meghozataláig tartóan a feltétel nélküli (kötelező) betelepítés övezetében éltek (2. kategória);

személyek, akik bejelentett lakcímmel rendelkeznek olyan területen, ahol aktív hadi cselekmény zajlik 2024. július 1-re, vagy az Orosz Föderáció ideiglenes megszállása alá került, illetve akik belső menekültekké váltak a felvételi évében.

a méltóság forradalma áldozatainak elismert személyek gyermekei, ellenséges cselekmények résztvevői, a háború eredményeként fogyatékossgal élő személyek, Ukrajna „A háborús veteránok jogállásáról, szociális védelmük garanciáiról” szóló törvénye értelmében; belépve az egységes nyilvántartásba, nyomtalanul eltűntek, akikkel kapcsolatban a személyazonosságtól való megfosztás tényét megállapították az Ukrajna elleni fegyveres agresszió eredményeként;

olyan bányászok, akik legalább hároméves földalatti munkatapasztalattal és valamint az általános középfokú végzettség megszerzését követő három éven belül olyan személyeknél, akiknek szülei bányászok és legalább 15 éves földalatti munkatapasztalattal rendelkeznek, vagy akik munkahelyi baleset következtében haltak meg, vagy I. vagy II. csoportba tartozó fogyatékosokká váltak;

külföldiek és ukránok külföldön a külföldiekre vonatkozó kvótán belül.

3. Ha a jelen pont második bekezdése szerint beiratkozásra javasolt, tanulmányaikat visszaigazoló felvételizők száma egy adott szakon (szakirányon) meghaladja az összes költségvetési férőhely

harminc százalékát, akkor az oktatási intézmény az érintett állami (regionális) megrendelőhöz fordulhat a költségvetési férőhelyek keretszámát e többlet összegével növelni az adott szakterület engedélyezett mennyiségén felül.

4. Az állami vagy területi rend megüresedő helyére az alábbi személyi kategóriák helyezhetők át a következő sorrendben, beiratkozott a fő pályázat egyéb finanszírozási forrásairól szóló képzésre, ha a Felvételi Szabályzatban meghatározott határidőn belül egyéni szóbeli meghallgatáson pozitív értékelést kapott:

középfokú és alapfokú végzettség alapján felvételizők, akik a dokumentumok elfogadásának befejezését követően, de legkésőbb az ezen eljárás VI. szakaszának 8. bekezdésében meghatározott határidőkön belül benyújtották az e szakasz 2. bekezdésében előírt, az állami vagy helyi költségvetés terhére történő felsőfokú szakképzés megszerzésére irányuló versenyvizsgán való részvétel különleges feltételeit igazoló dokumentumokat;

azon személyek, akik belső menekültek Ukrajna a „A lakóhelyüket elhagyni kényszerült személyek jogainak és szabadságainak biztosításáról” szóló törvénye értelmében;

nagycsaládos gyermekek (öt vagy több gyermek).

### **IX. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele**

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

azon jelentkezők, akik állami vagy regionális megrendelés alapján a motivációs levelek elbírálása alapján jogosultak beiratkozásra;

azok a jelentkezők, akik általános szabályok alapján nyerhetnek felvételt.

A magánszemélyek és jogi személyek terhére történő versenyvizsga során a felvételi verseny eredményei, a motivációs levelek értékelésének eredményei alapján, a Felvételi szabályzatnak megfelelően rangsort állítanak össze, amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a számukra kiosztott engedélyezett helyek számát. Ellenkező esetben a felvételre javasolt jelentkezők listája ábécé sorrendben alakul ki.

2. A beiratkozásra jogosultak névsorát az 1. pontban meghatározott kategóriákon belül kell rendezni: felvételi pontszám alapján pontcsökkenő sorrendben;

egyéb esetekben a motivációs levelek figyelembevételének eredményei alapján.

3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

a jelentkező családi, utó- és apai (megléte esetén) nevét;

a jelentkező felvételi pontszámát;

oktatási-szakmai végzettség, szak, a versenyajánlat megnevezése, az oktatás megszerzésének

formája.

A felvételiző vezetékneve, akinek a lakóhelye az ideiglenesen elfoglalt területeken, fegyveres támadások miatt visszatartásra és megakadályozásra irányuló intézkedések végrehajtásának területe (akiket nem regisztráltak, mint áthelyezett személyek) vagy onnan 2022. február 24-e után áttelepültek titkosítás alá esnek az összes információs felületen.

6. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból.

7. A felvételre javasoltak listája megújul, ha a jelentkező végrehajtja/nem hajtja végre a felvételre vonatkozó feltételt, figyelembe véve helyét a felvételre javasoltak listájában.

8. A Felvételi Bizottság döntése alapján a felvételre javasolt jelentkezők listáját jelölik a felvételi felhasználói felületében a központi számítógépes adatbázisban.

A felvételre javasolt jelentkezők számára értesítés küldendő elektronikus vagy mobil eszközökkel a Felvételi szabályzatban megfogalmazott határidőnek megfelelően.

## **X. A felvételiző tanulmányi helyének megválasztására vonatkozó joga**

1. Azok a személyek, akik értesítést kaptak az elektronikus kabinetben a felvételtől állami vagy regionális megrendelésre és az ezen eljárás V. szakaszában meghatározott határidőn belül, meg kell erősíteniük az egyik ilyen hely kiválasztását, vagy kabinet, illetve elektronikus aláírás hiányában személyesen az intézményben is megtehetik azt.

A személy tanulmányi felvételének alapja a tanulmányi hely megválasztásának megerősítése, a Felvételi Szabályzat követelményeinek teljesítése és oktatási-nevelési szolgáltatás nyújtásáról szóló szerződés megkötése az oktatási intézmény és a felvételiző (szülők vagy törvényes képviselők részvételével – kiskorú felvételizők esetén), amely részletezheti a felek jogait és kötelezettségeit. A szerződés az oktatási szolgáltatások nyújtásáról távolról is megköthető elektronikus aláírással.

Azok a személyek, akinek a lakcíme az ideiglenesen elfoglalt területeken van, a tanulás kezdetétől számítva három hónapig megköthetik a szerződést. Más esetben a beiratkozás törlésre kerül.

2. Sikeres felvétel esetén magánszemélyek vagy jogi személyek által finanszírozott képzésre való feliratkozás esetén szerződést kötnek az oktatási intézmény és a magánszemélyek vagy jogi személy között, aki fizetett oktatási szolgáltatást rendel magának vagy más személynek, vállalva a fizetés pénzügyi kötelezettségeit.

3. A tanulmányi hely kiválasztásának a természetes és jogi személyek költségére történő megerősítésére vonatkozó eljárást a Felvételi Szabályzat határozza meg, és előírja a tanulmányi hely kiválasztásának megerősítését a jelentkező elektronikus fiókjában.

Az oktatási intézmény és a magánszemély (jogi személy) közötti oktatási szolgáltatások nyújtásáról szóló megállapodás (szerződés), a magánszemélyek vagy jogi személyek költségén történő

beiratkozás esetén a beiratkozási megállapodás kiadása után jön létre. Ha a megállapodás megkötésére a felvételi rendelet keltétől számított tíz naptári napon belül (három hónapon belül azon jelentkezők esetében, akiknek a lakóhelye az ideiglenesen megszállt területen van bejegyezve (bejelentve) és ott található) nem kerül sor, a felvételi rendelet alapján az ilyen személy beiratkozását törlik. A jelentkezőknek a magánszemélyek és a jogi személyek költségére történő megválasztására vonatkozó joguk gyakorlását a Felvételi szabályok határozzák meg.

### **XI. A felvételre javasoltak listájának módosítása**

1. A Felvételi Bizottság semmissé teszi a korábbi felvételre való javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a X. fejezetben szereplő felvételi követelményeket és felvételre javasolja a listán szereplő, következő jelentkezőket.
2. A magánszemélyek vagy jogi személyek költségére felvételi helyre javasolt személyek listájának kiigazítására vonatkozó eljárást a Felvételi szabályzat határozza meg.

### **XII. A felvételtől szóló rendelet**

1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a II. RF KMF rektora adja ki a Felvételi Bizottság határozata alapján, amely intézmény struktúrájához tartozik a Felsőfokú Szakképzési Intézet. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készülnek, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján, a jelen Felvételi szabályzat V. fejezetének megfelelően.
2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a Felvételi szabályzat XIII. fejezetének 4. pontjában meghatározottak alapján törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.
3. A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják azokat az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak, legkésőbb egy nappal a kiiratkozás kérvényezése után, rektori rendelet alapján.
4. Azok a jelentkezők, akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nyomós ok nélkül nem jelentkeznek, kizárásra kerülnek az oktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

### **XIII. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása**

1. A Felvételi Bizottság köteles megteremteni a feltételeket a megfigyelőknek a nyilvános ülésein, lehetővé tenni, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.
2. Az oktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők

megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és az akkreditációt igazoló szertifikátokkal. A Felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni az intézmény hivatalos honlapján.

3. A Felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi a II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézete hivatalos honlapján.

4. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal, versenyeken részvételt igazoló okiratokkal, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

5. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézete engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről szakonként, a jelentkezőkről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől a II. RF KMF Felsőfokú Szakképzési Intézetébe, központi információs rendszerben megadott adatok alapján valósul meg, a „Felvétel” nevű részben, a következő honlapon: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, valamint az információs rendszereken (szerződéseknak megfelelően, e rendszerek tulajdonosa és a központi számítógépes adatbázis technikai adminisztrátora között).