

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2024-2025/ осінній
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	-----------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Стартап: перші кроки в підприємстві
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	-
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: вибіркова Кількість кредитів: 3 (90 год) Лекції: 26 год. Практичні (семінарські) заняття: 20 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 44 год.
Викладач(и), відповідальний(и) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, адреса електронної пошти викладача/ів)	Неймет В. В. nemet.viktor@kmf.org.ua консультації щовівторка 15.30 -16.30 або за домовленістю
Пререквізити навчальної дисципліни	Базові знання з економіки, основ права, математики та інформатики .
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	«Стартап: перші кроки в підприємстві » це вибіркова компонента освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Метою викладання навчальної дисципліни «Стартап: перші кроки в підприємстві» є формування у здобувачів фахової передвищої освіти базових знань щодо теоретичних основ організації підприємницької діяльності та управління розвитком новоствореного підприємства; реалізації підприємницьких проєктів; визначення ефективної маркетингової програми стартап-проєктів з використанням інноваційних технологій їх інтернет-просування. Очікувані результати навчання: - знати та розуміти економічні категорії, закони та поняття; - здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел; - вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, мати навички міжособистісної взаємодії ; - застосовувати знання у практичних ситуаціях;

	<p>-використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва,</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентувати бізнес-ідеї інвесторам, постачальникам, споживачам; - правильно обирати цільову аудиторію та засоби комунікацій. <p style="text-align: center;">Змістовний модуль 1.</p> <p>Теоретичні основи розвитку стартапів як інноваційної форми підприємництва</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Стартап-компанія і традиційне підприємництво. 2.Маркетингові дослідження та бізнес-планування стартапу. 3.Ключові аспекти інфраструктури стартапу. <p style="text-align: center;">Змістовний модуль 2.</p> <p>Промування та комерціалізація стартапу.</p> <p>Аналіз та управління ризиками стартап-проекту.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форми і джерела фінансування інвестиційних проектів. Етапи фінансування стартапів. 2.Формування індивідуальної та корпоративної соціальної відповідальності. Особливості інтерактивного та мобільного маркетингу. 3.Управління ризиками старп проектів.Партнери в бізнесі.
<p>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>При оцінюванні знань здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби» використовуються наступні методи і форми контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний контроль – усне опитування: індивідуальне, фронтальне, комбіноване; письмове опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань; - контрольні роботи; - залік. <p>При оцінюванні враховуються також:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опрацювання рекомендованої літератури та електронних джерел; – виконання тестів; – робота в команді; – написання рефератів/доповідей; – презентації результатів виконаних завдань та досліджень. <p>Проводяться такі види занять: лекції, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи.</p> <p>Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти під час практичних занять має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематичність, активність та результативність роботи протягом семестру над вивченням

	<p>програмного матеріалу дисципліни; - виконання завдань для практичного та самостійного опрацювання.</p> <p>Порядок проведення модульного контролю передбачає оцінювання рівня опанування здобувачами фахової передвищої освіти теоретичного матеріалу і вміння застосовувати його для вирішення практичних ситуацій та завдань. Проводиться у письмовій формі двічі на семестр по закінченню кожного змістовного модуля та включає: теоретичні питання й практичні завдання.</p> <p>Один модульний контроль складає макс.20 балів. Умовою допуску до заліку є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями, що в сумі не менше 60 балів.</p> <p>Семестрове оцінювання результатів проводиться за 100-бальною системою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поточний контроль - 40%; • самостійна та практична робота -20%; • залік - 40%.
<p>Інші інформації про дисципліну (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>Відвідування навчальних занять обов'язкове, основні вимоги до здобувачів освіти: активність на практичних заняттях, дедлайн, відпрацювання пропущених занять, допуск до підсумкового контролю; дотримання правил академічної доброчесності: самостійне виконання навчальних і контрольних завдань; правильне цитування з посиланням на автора, посилання на джерела інформації.</p> <p>Навчальні заняття проводяться в кабінетах, обладнаних мультимедійними проекторами; в коледжі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів.</p> <p>При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom</p> <p>Навчальні ресурси: презентації лекцій, плани практичних занять, вказівки та рекомендації до виконання завдань на сторінці курсу в Google Classroom, рекомендації до підготовки і захисту творчих проєктів, виконання індивідуальних завдань і самостійної роботи.</p>
<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Бланк С., Дорф Б. Священна книга стартапера. Як збудувати успішну компанію / пер. з англ. Н. Валецька. Київ : Наш формат, 2019. 512 с. 2. Гавриш О. А., Бояринова К. О., Кравченко М. О. Управління стартапами : підручник для для здобувачів вищої освіти за економічними спеціальностями. за заг. ред. О. А. Гавриша. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Видавництво «Політехніка», 2020. 716 с.

3. Гавриш О. А., Бояринова К. О., Копішинська К. О. Розробка стартап-проектів: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 188 с.

https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29447/1/Rozrobka_startupprojektiv_Konsp.lekts.pdf

4. Олет Б. 24 кроки успішного стартапу / пер. з англ. Н. Палій. Київ : Книголав, 2019. 288 с.

5. Стартап-інкубатори та бізнес-акселератори: що і де шукати? [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://tempus.nung.edu.ua/uk/news/> .

6. Стартапи, які починають без чітких цілей, заробляють більше [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://news.finance.ua/ua/news/-/411243/startapy-yaki-pochynayut-bez-chitkyh-tsilejzaroblyayut-bilshe>.