

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ

протокол № 4

від 26 березня 2024 р.

Голова Педагогічної ради



К.С. Шовш

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

<b>РІВЕНЬ ОСВІТИ</b>	<b>Фахова передвища освіта</b>
<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ</b>	<b>Фаховий молодший бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>071 Облік і оподаткування</b>

Уведено в дію  
з 01 вересня 2024 р.  
наказ № 54  
від 27 березня 2024 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги в підготовці здобувачів фахової передвищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування розроблена відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII; Стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування, затверджений та введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 365; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 12.06.2019 р. № 509, від 25.06.2020р. № 519; Національної рамки кваліфікацій, приведеної у відповідність до Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2020 р.).

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування розроблена робочою групою у складі:

1. *Молнар Грета Тіборівна* – доктор філософії за спеціальністю 051 «Економіка», викладач циклової комісії «Облік і оподаткування» Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II

2. *Лоскоріх Габрієлла Людвиківна* - доктор філософії за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», заступник завідувача кафедри обліку і аудиту ЗВО «Закарпатський угорський інститут ім. Ференца Ракоці II»;

3. *Перчі Оксана Федорівна* – голова циклової комісії «Облік і оподаткування» Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II, викладач;

4. *Кедебец Герги Олександрович* – викладач циклової комісії «Облік і оподаткування» Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II;

5. *Неймет Віктор Вікторович* – викладач циклової комісії «Облік і оподаткування» Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II.

Додатково залучені до розробки:

1. *Маркуш Ноемі Ласлівна* - випускниця другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II .

2. *Орос Камілла Рудольфівна*- здобувачка освіти 4-го курсу за спеціальністю «Облік і оподаткування» Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ференца Ракоці II.

Зовнішні рецензенти:

1. *ШЕБЕШТЕНЬ Едіна Гейзівна* - головний бухгалтер ТОВ «СТІК КОМПАНІ»;

2. *ГАНЬКОВИЧ Василь Васильович* - начальник управління соціального захисту населення Березівської РДА-РВА.

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу</b>	Закарпатський угорський інститут імені Ференці Ракоці II Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Форми здобуття освіти</b>	інституційна (очна (денна))
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Професійна кваліфікація</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом фахового молодшого бакалавра 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання - 3 роки 10 місяців на основі базової середньої освіти
<b>Наявність акредитації</b>	ОПП не акредитовано. Передбачається акредитація у 2023/2024 н.р.
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	до планового оновлення
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій</b>	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень, .
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо - професійною програмою</b>	Наявність базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II»
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська , угорська.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</b>	<a href="http://www.szg.kmf.uz.ua">www.szg.kmf.uz.ua</a>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, які володіють фундаментальними знаннями й практичними навичками, достатніми для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку та оподаткування, інноваційним мисленням, високим рівнем особистісного потенціалу, зокрема на формування й розвиток загальних і спеціальних компетентностей, враховуючи різні можливості для подальшого навчання за обраною спеціальністю й реалізації кар'єрного зростання.	

### 3. Характеристика освітньо-професійної програми

<p><b>Предметна область</b></p>	<p><b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
<p><b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Програма орієнтована на якісну підготовку компетентних фахівців, які володіють глибокими знаннями; спрямована на формування загальних й спеціальних компетентностей із обліку та оподаткування для ефективного здійснення професійної діяльності, соціалізації особистості й адаптації відповідно до вимог сучасного бізнес-середовища та здійснення інновацій, що сприятимуть розвитку суспільства й ринку праці.</p>
<p><b>Основний фокус освітньо- професійної програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра.</p> <p>Комплексний підхід для формування та розвитку загальних і спеціальних компетентностей, фундаментальних та практичних знань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>Загальний фокус: акцент робиться на розвиток фахової активності здобувачів освіти та впровадження в професійну діяльність знань щодо предметної області, зокрема комунікативних, аналітичних, організаторських, особистісних навичок (soft skills), інтегративного вирішення завдань загального характеру сфери обліку і оподаткування.</p> <p>Спеціальний фокус: набуття теоретичних знань та практичних навичок з питань бухгалтерського обліку, аналізу, контролю та оподаткування, враховуючи специфіку регіонального розвитку суб'єктів господарювання, прийоми формування професійних цінностей, цифрових вмій і навичок та їх використання.</p>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Здобуття освіти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</li> <li>- першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</li> </ul> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</li> <li>- Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</li> <li>- Секція F Будівництво</li> <li>- Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і</li> </ul>

	<p>складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Секція J Інформація та телекомунікації</li> <li>- Секція K Фінансова та страхова діяльність</li> <li>- Секція L Операції з нерухомим майном</li> <li>- Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</li> <li>- Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</li> <li>- Секції R, S, T та U Інші послуги.</li> </ul> <p>Професійна діяльність фахового молодшого бакалавра освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» може здійснюватися в установах, організаціях та підприємствах різних організаційно-правових форм у розрізі професійних груп та професійних назв робіт за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти  3433 Асистент бухгалтера-експерта  3433 Бухгалтер  3433 Касир-експерт  3439 Інші технічні фахівці в галузі управління  3439 Ревізор  3439 Інспектор  3439 Інспектор з інвентаризації  3439 Інспектор-ревізор  3442 Інспектори податкової служби  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>Перелік посад, які можуть обіймати випускники, не є вичерпним.</p>
<p><b>4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти</b></p>	
<p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра становить 120 кредитів ЄКТС на основі базової середньої освіти</p> <p>На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки.</p>	
<p><b>5. Викладання та оцінювання</b></p>	
<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Студенторієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, самонавчання, комунікативний, міждисциплінарний та дослідницький метод, використання дистанційних технологій в освітньому процесі, проблемно-орієнтоване та професійно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, виконання індивідуальних завдань та проєктів на основі наукової та методичної літератури з використанням сучасних інформаційних технологій, вирішення ситуаційних завдань і застосування кейс-методу, ділових ігор, використання електронних джерел мережі Інтернет, навчання в процесі навчальної та виробничої практичної підготовки, публічні виступи, презентації, проведення навчально-пізнавальних екскурсій, участь у тренінгах, вебінарах, семінарах, що розвивають комунікативні навички й вміння працювати у</p>

	<p>команді.</p> <p>Освітньо-професійна програма передбачає проведення різного виду навчальних занять: лекції (лекції–демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, інтерактивні лекції, поєднання лекції–бесіди й лекції–візуалізації), практичні, семінарські та лабораторні заняття, самостійна й дослідницька діяльність із використанням сучасних професійних програмних засобів, написання та захист курсової роботи, звіту про практичну підготовку, консультацій з викладачами, освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, цифрові інструменти навчання, проєктне навчання.</p> <p>Практикується залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків і роботодавців.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточний контроль: усне та письмове опитування, тестування, захист індивідуальних завдань.</p> <p>Підсумковий/ модульний контроль з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Семестровий контроль проводять у формі семестрового екзамену, заліку, захисту звітів з практики і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу.</p> <p>Курсова робота: одна з форм самостійної роботи здобувача освіти, що має навчально-пошуковий характер, метою якої є поглиблене дослідження конкретних теоретичних та практичних напрямів, тем, що є складовими освітньої компоненти, в межах якої виконується робота.</p> <p>Практична підготовка - обов'язкова компонента освітньої програми, має на меті набуття здобувачами фахової передвищої освіти професійних умінь та навичок.</p> <p>Атестація – оцінювання результатів навчальних досягнень і практичної підготовки, виконання освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування.</p> <p>Накопичувальна бально -рейтингова система, що передбачає оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно);</li> <li>- 2-х рівневою національною шкалою (зараховано / незараховано);</li> <li>- 100-бальною шкалою;</li> <li>- шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX).</li> </ul>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого</p>

	<p>розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. .</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p>

## 7. Результати навчання (РН)

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємств для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

## 8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Реалізацію освітньо-професійної програми забезпечують викладачі циклової комісії «Облік і оподаткування» та інших циклових комісій Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II й науково-педагогічні викладачі кафедри обліку і аудиту Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II. Склад циклової комісії відповідає ліцензійним умовам для підготовки фахових молодших бакалаврів
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Система матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу дозволяє реалізувати освітньо-професійну програму, досягти програмних результатів навчання..



	<p>Освітній процес за освітньо-професійною програмою здійснюється в аудиторіях і кабінетах, обладнаних тематичними стендами з економічних дисциплін, наочною інформацією з обліку й оподаткування, мультимедійним обладнанням; практичні заняття проводять в кабінетах інформатики та ІКТ, забезпечених ліцензійними операційними системами від Microsoft та пакетами прикладного програмного забезпечення Windows, MS Office, Microsoft Excel, ПК BAS Бухгалтерія .</p> <p>Дистанційне навчання налагоджено за допомогою онлайн сервісів та інструментів електронних освітніх платформ (Google Classroom, Google Meet, Zoom). Здобувачам фахової передвищої освіти забезпечено місця для практичної підготовки. Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, актовий зал, спортивна зала та спортивний майданчик, гуртожиток, медичний кабінет, їдальня) дозволяє забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою. Освітнє середовище є безпечним для учасників освітнього процесу.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Бібліотека в достатній кількості забезпечена підручниками й посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідно до профілю, надає доступ до електронних баз даних наукових і періодичних видань.</p> <p>Здобувачам фахової передвищої освіти забезпечено необмежений і безоплатний доступ до мережі Інтернет; користування послугами наукової бібліотеки, абонементного відділу й читальних залів; доступні навчальні й робочі плани; графіки навчального процесу, розклад навчальних занять; розроблено навчально-методичні комплекси дисциплін; складено методичні рекомендації (вказівки) до виконання практичних та самостійних робіт, наскрізна програма практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, методичні вказівки до написання курсової роботи. Наявне інформаційне забезпечення на офіційному вебсайті, у наявності електронний ресурс навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін і практик.</p>
<b>9. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	
<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	<p>Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, перевірку рівня теоретичної та практичної фахової підготовки здобувача фахової передвищої освіти відповідно до стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання зазначеним вимогам, присвоюється освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та встановлюється освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Атестація проводиться відкрито та публічно .</p>

## 10. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми

<p><b>Процедури і заходи системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти</b></p>	<p>У Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці II функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;</li><li>- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, які узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;</li><li>- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;</li><li>- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);</li><li>- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;</li><li>- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та безперервного професійного розвитку персоналу;</li><li>- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;</li><li>- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами;</li><li>- забезпечення публічної зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;</li><li>- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших</li></ul>
---	--

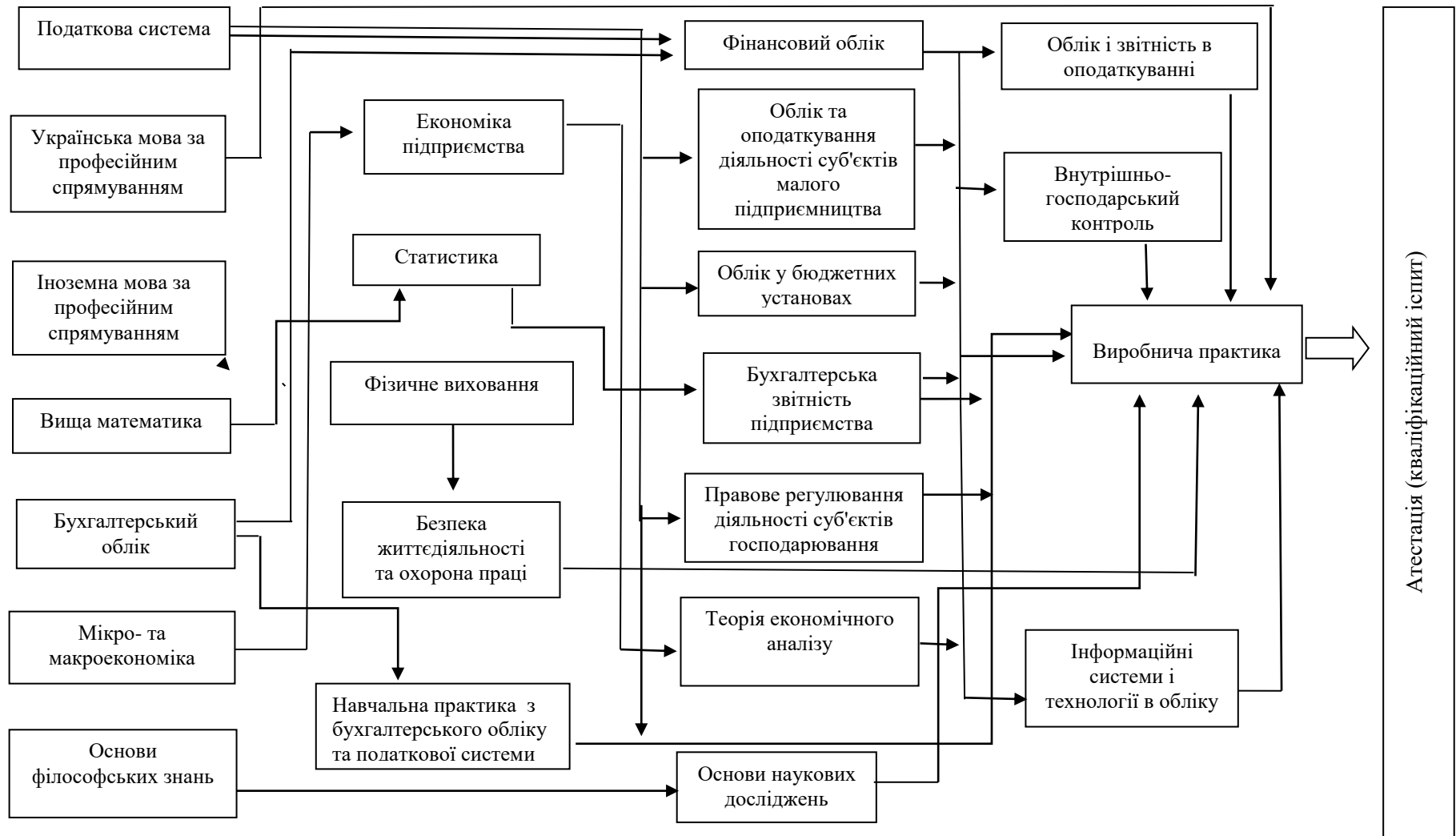
	<p>порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;</li> <li>- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців, як повноправних партнерів, до процедур і заходів забезпечення якості освіти;</li> <li>- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;</li> <li>- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.</li> </ul>
<b>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм</b>	<p>Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення щорічного моніторингу, перегляду та періодичного оновлення/модернізації ОПП. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, формуються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними та науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.</p>
<b>Академічна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність реалізується на загальних підставах відповідно до чинних нормативно-правових актів та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II</p>

## II. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код о/к	Освітні компоненти ОПП	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>			
ОК 1	Основи філософських знань	3	залік
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	7	залік, екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	7	залік, екзамен
ОК 4	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
ОК 5	Основи наукових досліджень	3	залік
ОК 6	Фізичне виховання*	-	залік
<b>ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>			
ОК 7	Вища математика	4	екзамен
ОК 8	Бухгалтерський облік	8	залік, екзамен
ОК 9	Мікро- та макроекономіка	4	екзамен
ОК 10	Податкова система	5	екзамен
ОК 11	Статистика	3	залік
ОК 12	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 13	Правове регулювання діяльності суб'єктів господарювання	4	залік
ОК 14	Фінансовий облік (курсова робота)	9	залік, екзамен
ОК 15	Облік та оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва	4	екзамен
ОК 16	Облік у бюджетних установах	4	екзамен
ОК 17	Бухгалтерська звітність підприємства	4	екзамен
ОК 18	Теорія економічного аналізу	4	екзамен
ОК 19	Внутрішньо - господарський контроль	4	екзамен
ОК 20	Облік і звітність в оподаткуванні	4	екзамен
ОК 21	Інформаційні системи і технології в обліку	4	залік
<b>ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>			
П 1	Навчальна практика з бухгалтерського обліку та податкової системи	6	залік
П 2	Виробнича практика	9	залік
<b>АТЕСТАЦІЯ</b>			
А	Атестація (кваліфікаційний іспит)	1	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент</b>		<b>108</b>	
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ВК 1	Вибіркова освітня компонента № 1	3	залік
ВК 2	Вибіркова освітня компонента № 2	3	залік
ВК 3	Вибіркова освітня компонента № 3	3	залік
ВК 4	Вибіркова освітня компонента № 4	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонент</b>		<b>12</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми, кредити ЄКТС</b>		<b>120</b>	

### III. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1-й курс		2-й курс		3-й курс		4-й курс	
1-й семестр	2-й семестр	3-й семестр	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	8-й семестр
Цикл загальноосвітньої підготовки				ОК 1. Основи філософських знань	ОК 2. Українська мова за професійним спрямуванням	ОК 5. Основи наукових досліджень	ОК 14. Фінансовий облік
				ОК 2. Українська мова за професійним спрямуванням	ОК 3. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 13. Правове регулювання діяльності суб'єктів господарювання	ОК 19. Внутрішньо-господарський контроль
				ОК 3. Іноземна мова за професійним спрямуванням	ОК 4. Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК 14. Фінансовий облік	ОК 20. Облік і звітність в оподаткуванні
				ОК 7. Вища математика	ОК 8. Бухгалтерський облік	ОК 15. Облік та оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва	ОК 21. Інформаційні системи і технології в обліку
				ОК 8. Бухгалтерський облік	ОК 11. Статистика	ОК 16. Облік у бюджетних установах	ВК 4. Вибіркова компонента
				ОК 9. Мікро- та макроекономіка	ОК 12. Економіка підприємства	ОК 17. Бухгалтерська звітність підприємства	ОК 6. Фізичне виховання
				ОК 10. Податкова система	П 1. Навчальна практика з бухгалтерського обліку та податкової системи	ОК 18. Теорія економічного аналізу	П 2. Виробнича практика
				ВК 1. Вибіркова компонента	ВК 2. Вибіркова компонента	ВК 3. Вибіркова компонента	А. Атестація (кваліфікаційний іспит)
				ОК 6. Фізичне виховання	ОК 6. Фізичне виховання	ОК 6. Фізичне виховання	



**IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА  
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	П 1	П 2	
ЗК 1	+												+											
ЗК 2	+			+	+	+																		
ЗК 3		+																				+	+	
ЗК 4			+																					
ЗК 5		+			+					+	+		+				+					+	+	
ЗК 6		+			+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7								+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8								+		+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК 1									+		+	+				+	+	+	+					
СК 2							+	+			+	+		+				+		+				
СК 3								+						+	+	+	+			+	+	+	+	+
СК 4										+			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+
СК 5											+	+					+	+						+
СК 6																+	+			+	+	+	+	+
СК 7								+		+		+	+	+	+			+	+	+	+			
СК 8								+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК 9								+						+	+	+	+			+		+	+	+
СК 10								+		+			+		+		+			+				+
СК 11										+			+	+	+					+				+
СК 12								+		+			+		+									+

**V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ  
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	П I	П 2	
PH 1							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	
PH 2		+						+		+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
PH 3								+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
PH 4	+	+			+			+						+	+	+	+		+	+	+			+
PH 5							+				+	+		+				+		+				
PH 6								+		+				+	+	+				+	+	+	+	+
PH 7		+						+		+				+	+	+	+			+	+	+	+	+
PH 8											+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+
PH 9										+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 10								+			+	+		+	+		+	+		+	+			+
PH 11											+	+						+	+					+
PH 12																	+					+	+	+
PH 13														+	+			+		+				+
PH 14								+					+	+	+	+	+		+	+		+	+	+
PH 15	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17		+						+		+			+	+	+		+			+		+	+	+
PH 18				+		+							+											



## VI . МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.  К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.  ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.  ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

## VII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+				+
PH 3											+	+							+	
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5										+			+							+
PH 6					+						+	+				+	+			+
PH 7			+			+	+				+			+	+	+		+		
PH 8					+					+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9					+					+		+			+	+		+		
PH 10			+		+	+	+				+		+	+	+			+	+	
PH 11									+	+			+	+				+		
PH 12					+	+		+		+	+			+						
PH 13												+			+		+			
PH 14												+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+

## **VIII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 № 2745 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 №1260. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatкування-bakalavr.pdf>
8. Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»: наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698. URL <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sekto-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>
9. Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570. URL : <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programiprofilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshihspetsialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
10. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Укладачі: Вітранюк Наталія, Соколкова Олесь, Іщенко Тетяна, Дудник Тетяна, Дудус Тетяна, Київ, 2022. URL: [https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Metodichni\\_rekomendacii\\_rozroblennya\\_OOP\\_FPO\\_2022.pdf](https://sqe.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf)
11. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010: наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>