

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Фахового коледжу  
ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 5  
від 23 квітня 2024 р.

Голова педагогічної ради

Шовш К. С.



**ВИМОГИ ТА КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГУВАННЯ  
МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ ДО  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

## I. Загальні положення

1.1. Вимоги та критерії рейтингування мотиваційних листів вступників розроблено Приймальною комісією Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Приймальна комісія) відповідно до Правил прийому до Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II у 2024 році, затверджених педагогічною радою Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II 24 квітня 2024 року, протокол № 5, оприлюднених на веб-сайті закладу освіти.

1.2. Вимоги до мотиваційних листів затверджуються Педагогічною радою Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці II та Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці II не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому у 2024 році.

1.3. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово за визначеною формою (з дотриманням правил правопису) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність (спеціальності) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони.

1.4. До мотиваційного листа у разі необхідності може бути додано документи (у тому числі в електронній формі, сканкопії), що підтверджують викладену в листі інформацію про участь в конкурсах, предметних олімпіадах, тощо (грамоти, похвальні листи, сертифікати за останні два роки). Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією електронній поштової скриньці: [felveteli.szakgimnazium@gmail.com](mailto:felveteli.szakgimnazium@gmail.com).

1.5. Головна мета мотиваційного листа - привернути увагу приймальної комісії до особистості вступника та сформувати позитивне враження про нього як кандидата на успішне навчання в закладі освіти.

1.6. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісією для проведення вступних випробувань без присвоєння конкурсних балів.

## II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист додається до заяви вступника в електронній формі українською та угорською мовами.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на різні конкурсні пропозиції вступник має подавати різні заяви, і, відповідно, різні мотиваційні листи; вступник може використовувати повністю або частково однаковий текст мотиваційних листів.

2.5. Мотиваційний лист розглядається комісією для проведення вступних випробувань. Результати розгляду та рейтингування мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду та рейтингування мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

### **III. Вимоги до структури, змісту та критерії рейтингування мотиваційних листів**

Рейтингування мотиваційних листів відбувається відповідно до встановлених вимог до набору тексту, структури та змісту мотиваційного листа:

3.1. Для набору тексту мотиваційного листа застосовують:

- шрифт Times New Roman, розмір шрифту 12;
- міжстроковий інтервал – 1,5;
- вирівнювання тексту "за шириною"

Обсяг тексту мотиваційного листа не повинен перевищувати один аркуш А4.

3.2. Вимоги до структури мотиваційного листа:

- У правому верхньому куті аркуша А4 записують назву приймальної комісії, якій адресовано мотиваційний лист.

Назва спеціальності/спеціальностей, яку/які обирає вступник.

3.3. Вимоги до змісту мотиваційного листа:

Мотиваційний лист складається з трьох частин:

#### **Частина 1. Вступ.**

Звернення до голови приймальної комісії.

Представлення вступника: назвати прізвище, ім'я, по батькові, вік, *місце народження чи місце проживання (за бажанням)*.

Записати повну назву закладу освіти, в якому вступник навчався, закінчив 9 клас.

#### **Частина 2. Основна частина. Чому саме ти є ідеальним кандидатом на навчання?**

Основна частина - це коротка розповідь про:

- вибір Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II для продовження навчання;

- зацікавленість у вступі на конкретну спеціальність;
- навчальні досягнення (*особистий досвід, набуті навички*), які допоможуть успішно навчатися у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф.Ракоці II;
- коло позанавчальних інтересів (*улюблені заняття у вільний від навчання час, захоплення музикою, народними танцями, спортом та інше*);
- плани на майбутнє.

### **Частина 3. Заключна частина**

Подяка за увагу та розгляд мотиваційного листа (*сподівання на позитивну відповідь*).

Дата написання.

Повний підпис автора листа (вступника).

Контакти вступника: моб.телефон, електронна адреса (e-mail).

3.4. За результатами відповідності мотиваційного листа встановленим вимогам до структури та змісту визначається рейтинг вступника.

На підставі розгляду мотиваційних листів визначається рейтинговий список вступників.