

**Силабус вибіркової дисципліни  
Культура професійного мовлення**

**Фаховий коледж  
Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II**

Освітньо професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2024-2025 н.р. осінній семестр
------------------------------	---------------------------	----------------	-------	-------------------------	--------------------------------

**Силабус**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>Культура професійного мовлення</b>
<b>Циклова комісія</b>	Дошкільна освіта
<b>Освітня програма</b>	Освітньо-професійна програма «Дошкільна освіта»
<b>Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)</b>	Тип дисципліни: вибіркова Кількість кредитів: 3 Кількість годин: 90 Лекційні заняття: 20 Семінарські заняття: 26 Самостійна робота: 44
<b>Викладач(і), відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, адреса електронної пошти викладача/ів)</b>	Кіраль Катерина Бейлівна, викладач угорської мови та літератури, спеціаліст вищої категорії, старший викладач <a href="mailto:kiraly.katalin@kmf.org.ua">kiraly.katalin@kmf.org.ua</a> консультації за домовленістю Classroom дисципліни
<b>Пререквізити навчальної дисципліни</b>	Загальні та фахові знання, отримані на попередніх курсах з угорської мови.
<b>Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни</b>	Предметом вивчення навчальної дисципліни є спілкування як система соціально-психологічної взаємодії між суб'єктами комунікації, спрямована на створення оптимальних соціально-психологічних умов для спільної діяльності. Вивчення навчальної дисципліни передбачає розвиток комунікативної компетентності майбутніх педагогів, підвищення рівня їх етичної взаємодії з вихованцями, формування комунікативної спрямованості у здобувачів освіти, курс покликаний допомагати становленню сучасного педагога, який розвивається і формується в умовах сучасного освітнього простору. <b>Метою викладання навчальної дисципліни є:</b> оволодіння системою комунікативних знань, умінь, що забезпечують реалізацію функцій, покладених на педагога в цілому, здійснення майбутніми фахівцями професійно-

педагогічної комунікації на високому якісному рівні, можливість самореалізації й самовдосконалення здобувачів освіти через вербальні, невербальні засоби комунікації з точки зору педагогічної діяльності.

**Основними завданнями вивчення дисципліни є:**

- надання здобувачам освіти знань теоретичних положень професійно-педагогічної комунікації;
- практичне оволодіння технікою керівництва педагогічною комунікацією;
- оволодіння ефективними шляхами впливу на співрозмовника, суб'єкта комунікації;
- розвиток комунікативних компетенцій, необхідних у професійному спілкуванні педагогів.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні:

**знати:**

- історичні витоки професійно-педагогічної комунікації;
- сутність, види, функції, моделі комунікації;
- сутність, функції мови й мовлення вихователя, його індивідуальний стиль;
- види, особливості вербальних засобів професійно-педагогічної комунікації;
- культуру мови і мовлення педагога; техніку мовлення педагога;
- мовленнєвий етикет та моделі взаємодії «вихователь-дитина»;
- сутність, класифікація невербальних засобів комунікації;
- співвідношення вербальних і невербальних засобів комунікації;
- особливості зовнішнього вигляду, поведінки педагога.

**вміти:**

- використовувати багатство мови у професійно-педагогічній комунікативній діяльності;
- реалізувати основні різновиди мовлення у професійно-педагогічній комунікативній діяльності;
- добирати в усному й писемному педагогічному мовленні найдоцільніші формули мовленнєвого етикету;
- моделювати процес професійно-педагогічної комунікації, враховуючи його структурні елементи;
- організувати процес прийому й передачі інформації;
- управляти процесом в системі «вихователь-дитина»;
- установлювати суб'єкт-суб'єктні стосунки з суб'єктом комунікації;
- використовувати інформаційні ресурси комп'ютерних технологій для організації навчально-виховного процесу.

**Програма навчальної дисципліни містить 3 змістовні модулі:**

**Змістовий модуль 1. Професійно-педагогічна комунікація як феномен педагогічної діяльності.**

	<p>Тема 1. Предмет і завдання курсу «Культура професійного мовлення». Суб'єкт та об'єкт соціально педагогічної комунікації. Зв'язок курсу з іншими дисциплінами. Комунікація як об'єкт дослідження.</p> <p>Тема 2. Функції педагогічного спілкування. Моделі комунікації. Комунікативність педагога.</p> <p>Тема 3. Педагогічне спілкування як складова педагогічної комунікації. Особливості та функції педагогічної комунікації. Структура ПК. Переконавання та навіювання у процесі комунікації.</p> <p>Тема 4. Стил ь педагогічної комунікації. Моделі спілкування педагога. Культура слухання. Бар'єри та ускладнення у процесі педагогічної комунікації .</p> <p>Тема 5. Соціально-психологічний клімат у ПК. Міжособистісні стосунки у педагогічному колективі. Стил ь керівництва - основа комунікації керівника навчального закладу з педагогічним колективом.</p> <p>Тема 6. Педагогічні конфлікти. Суть, джерела, причини, функції і класифікації конфліктів. Суперечності і конфлікти в системі освіти. Моделі конфліктної ситуації. Конфлікт у взаємодії суб'єктів ПК. Розв'язання та усунення конфліктів.</p> <p><b>Змістовний модуль 2. Основні засоби педагогічної комунікації.</b></p> <p>Тема 7. Засоби педагогічної комунікації.</p> <p>Тема 8. Вербальні засоби педагогічної комунікації . Знакові системи як засоби ПК.</p> <p>Тема 9. Види вербальних засобів комунікації. Усне мовлення педагога.</p> <p>Тема 10. Писемне мовлення педагога. Внутрішнє мовлення.</p> <p><b>Змістовний модуль 3. Культура мови і культура мовлення вихователя.</b></p> <p>Тема 11. Культура мови і культура мовлення вихователя: основні ознаки. Техніка мовлення.</p> <p>Тема 12. Мовленнєвий етикет педагога. Мовленнєві моделі взаємодії суб'єктів педагогічної комунікації.</p> <p>Тема 13. Можливі порушення педагогічного спілкування.</p> <p>Тема 14. Зовнішній вигляд і поведінка педагога. Екстралінгвістичні і просодичні засоби комунікації. Міміка. Жести. Візуальний контакт. Міжособистісний комунікативний простір. Декодування невербальної комунікації.</p> <p>Тема 15. Комп'ютерні засоби ПК. Комп'ютерні комунікації в освіті. Робота педагога з суспільними мережами. Е-пошта як засіб педагогічної комунікації. Встановлення комунікативних зв'язків через участь у всесвітніх телеконференціях.</p> <p>Тема 16. Дистанційне навчання і форми взаємодії суб'єктів педагогічної комунікації. Етичні правила комунікації у інформаційних мережах. Валеологічні аспекти роботи з комп'ютером.</p>
<p><b>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</b></p>	<p>Навчальні досягнення молодших бакалаврів із дисципліни «Культура професійного мовлення» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено</p>

	<p>принцип поопераційної звітності, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.</p> <p>Оцінка за змістовні модулі визначається як сума балів за: Відповіді та організаційні заходи на практичних заняттях (усна відповідь, відповіді на запитання викладача, презентація, ситуативні вправи) –15 балів;          Практичне завдання – 20 балів;          Контрольна робота – 15 балів          Самостійна робота –50 балів.          Залік – 40 балів          Загалом – 100 балів.</p> <p>При якісному виконанні всіх умов із завдань у період навчання, здобувачі освіти можуть набрати максимум 100 балів. Здобувач освіти, який в результаті поточного оцінювання з виконанням усіх практичних і самостійних завдань набрав більше 60 балів, має право не складати залік.</p> <p>При успішному складанні завдання заліку, здобувач освіти може отримати максимум 40 балів.</p> <p>До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які в сумі за змістовні модулі отримали не менше 40 балів і відпрацювали всі пропущені заняття.</p>
<p><b>Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</b></p>	<p>Відвідування навчальних занять є обов'язковим, основні вимоги до здобувачів освіти: активність на семінарських заняттях, відпрацювання пропущених занять, допуск до підсумкового контролю; дотримання правил академічної доброчесності: самостійне виконання навчальних і контрольних завдань; правильне цитування з посиланням на автора, посилання на джерела інформації.</p> <p>Навчальні заняття проводяться в кабінетах обладнаних мультимедійними проекторами; в закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів.</p> <p>Під час занять використовуються словесні методи (лекція, бесіда, дискусія), проблемний виклад навчального матеріалу, евристичний метод, дослідницький метод, практичні методи (вправи).</p> <p>При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom .</p>
<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<p style="text-align: center;"><b>Базова</b></p> <p>Волкова Н. П. (2006): Професійно-педагогічна комунікація: навчальний посібник, Академія – 256 с.          Васянович Г.П. (2011): Педагогічна етика: навч. посібник, Академвидав – 256 с.          Horváthová Kinga, Szököl István (2016): A pedagógiai kommunikáció Komárom, Selye János Egyetem Tanárképző Kar Orbán-Lembrik Lídia, Orosz Ildikó (2021): A kommunikáció pszichológiai-pedagógiai útvesztői Beregszász-Ungvár: P.RFKMF- „RIK-U” Kft.          Пасинок В. Г. (2021): Основи культури мовлення, Київ: Центр учбової літератури</p> <p style="text-align: center;"><b>Додаткова</b></p>

Szító Imre (2007): Kommunikáció az iskolában Budapest: ELTE  
PPK Tanárképzési és -továbbképzési Központ

**Електронні інформаційні ресурси**

1. [https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro\\_novu\\_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponenta%20doshkilnoyi%20osvity.pdf) - Державний стандарт дошкільної освіти
2. <https://www.anyanyelv-pedagogia.hu/cikkek.php?id=205>
3. [http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Plyakezd\\_vodapedagogusok\\_tllkszleteV3/91\\_a\\_kommunikci\\_s\\_a\\_pedagogiai\\_kommunikci.html](http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Plyakezd_vodapedagogusok_tllkszleteV3/91_a_kommunikci_s_a_pedagogiai_kommunikci.html)