

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2023-2024/ 7
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	-----------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Внутрішньо-господарський контроль
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 4 (120 год) Лекції: 20 год. Практичні (семінарські) заняття: 40 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 60 год.
Викладач(і), відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, адреса електронної пошти викладача/ів)	Неймет В.В. nemet.viktor@kmf.org.ua консультації щопонеділка 15.30 -16.30 або за домовленістю
Пререквізити навчальної дисципліни	Вивчення навчальної дисципліни «Внутрішньо-господарський контроль» передбачає наявність систематичних і ґрунтовних знань з наступних навчальних дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Статистика», «Економіка підприємства», «Макроекономіка», «Мікроекономіка».
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	Внутрішньо-господарський контроль підприємства дуже часто залишається поза увагою, хоча саме цей вид контролю є найоптимальнішим шляхом боротьби зі зловживаннями на сучасному етапі. Реальне запровадження і дотримання його на підприємствах, дозволить вплинути на всі елементи сукупності явищ, які характеризують: різні дефекти в системі управління через низький професійний рівень зайнятих в ній працівників; індивідуальна некоректність – поведінкова або виконавча – у зв'язку з низьким культурним рівнем працівників; відстоювання свого «приватного» інтересу, який протиставлений суспільному, системі управління. Мета викладання навчальної дисципліни «Внутрішньо-господарський контроль» полягає в опануванні здобувачами освіти базових теоретичних знань та набуття практичних навичок, створенні на підприємствах різних організаційно-правових форм

господарювання служб внутрішнього контролю, здійсненні ними своїх функцій щодо допомоги керівництву у виконанні підприємствами їх статутних завдань та поліпшенні фінансового стану у цифровому середовищі.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Внутрішньо-господарський контроль» є: засвоєння теоретичних основ внутрішньо-господарського контролю як невід'ємної функції управління; володіння базовими знаннями організації основних видів та форм внутрішньо-господарського контролю на підприємствах, в установах та організаціях; набуття практичних навичок з організації та виконання комплексу внутрішньо-господарських контрольних процедур та реалізації їх наслідків; обґрунтування вибору об'єктів внутрішнього контролю; визначення організаційної структури та суб'єктів внутрішньо-господарського контролю на підприємствах, їх прав, обов'язків, відповідальності, розроблення посадових інструкцій контролерів; планування їх роботи.

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 9. Здатність здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел.

ЗК 12. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.

ЗК 13. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК):

ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК 7. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

ФК 10. Здатність ініціювати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати мету і завдання, необхідні ресурси для їх реалізації.

ФК 11. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.

ФК 13. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, які необхідні для розв'язання комплексних економічних завдань.

ФК 14. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

	<p>Очікувані програмні результати навчання:</p> <p>ПРН.2. Знати та розуміти економічні категорії, закони та поняття, предметну область та стратегічні цілі професійної діяльності.</p> <p>ПРН 3. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації.</p> <p>ПРН 4. Розуміти особливості та визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, статистики, контролю і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 7. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств.</p> <p>ПРН 9. Формувати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.</p> <p>ПРН 11. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p> <p>ПРН 12. Визначати напрями підвищення ефективності використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів на рівні підприємств.</p> <p>ПРН 16. Розуміти теоретичні основи контролю за діяльністю підприємства та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p>ПРН 17. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.</p> <p>ПРН 18. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів професійної діяльності.</p> <p>Змістовний модуль 1. Теоретичні аспекти внутрішньо-господарського контролю</p> <p>Тема 1. Сутність, роль та функції внутрішньо-господарського контролю</p> <p>Тема 2. Теоретичні основи внутрішньо-господарського контролю</p> <p>Тема 3. Класифікація видів і форм внутрішньо-господарського контролю</p> <p>Тема 4. Організація та методика здійснення внутрішньогосподарського контролю на підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання</p> <p>Тема 5. Суб'єкти внутрішньо-господарського контролю та їх функції</p> <p>Змістовний модуль 2. Організація та методика внутрішньо-господарського контролю діяльності</p>
--	--

	<p>підприємств</p> <p>Тема 6. Організація контролю грошових коштів та фінансових інвестицій</p> <p>Тема 7. Організація контролю дебіторської заборгованості та зобов'язань</p> <p>Тема 8. Організація контролю основних засобів та нематеріальних активів</p> <p>Тема 9. Організація контролю матеріальних запасів</p> <p>Тема 10. Контроль капіталу та зобов'язань підприємств</p> <p>Тема 11. Контроль фінансових результатів діяльності підприємства та його структурних підрозділів</p> <p>Тема 12. Контроль статутної діяльності підприємства, стану його бухгалтерського обліку і звітності та фінансового стану</p>
<p>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>Дисципліна складається з двох змістових модулів. Оцінка за один змістовий модуль (30 балів) визначається як сума балів за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виконання практичних завдань - 5 балів (розв'язування завдань і вправ із правильним проведенням розрахунків та формуванням висновків); • контрольна робота - 20 балів; • виконання самостійної роботи - 5 балів (тестові завдання - 1 бал, підготування презентаційних матеріалів та рефератів - 2 бали, розв'язування задач із правильністю проведення розрахунків - 2 бали). <p>Модульна контрольна робота (20 балів) включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестові завдання – загалом 10 балів; • практичні завдання – загалом 10 балів. <p><i>Підсумковий контроль: екзамен (40 балів).</i></p> <p>Екзамен здійснюється в усній формі за екзаменаційними білетами, що містять два теоретичні питання й одне практичне завдання, що дає можливість здійснити оцінювання знань здобувача вищої освіти з усієї дисципліни.</p> <p>Кожне теоретичне питання оцінюються у 10 балів за такими критеріями оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 балів – вичерпний виклад змісту питання із застосуванням аналізу та вмінням робити висновки; • 8 балів – розгорнутий виклад змісту питання, але відсутні аналіз та висновки; • 6 балів – правильний, але не досить повний виклад змісту питання; • 4 балів – неповний виклад змісту питання та допущено значні помилки і неточності; • 2 балів – характер відповіді дає підставу стверджувати, що здобувач освіти неправильно зрозумів зміст питання і тому не відповів на

	<p>нього по суті, припустившись грубих помилок у змісті відповіді;</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 балів - здобувач освіти не знає правильної відповіді. <p>Практичне завдання в екзаменаційному білеті оцінюється у 20 балів за підсумком балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • від 0 до 10 балів – за правильність проведених розрахунків та отриманих результатів (залежно від кількості дій та умови завдання); • від 0 до 10 балів – за вміння формулювати обґрунтовані висновки за результатами розв'язку завдання. <p>До підсумкового контролю допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які в сумі за змістовні модулі отримали не менше 40 балів і відпрацювали всі пропущені заняття. Порядок зарахування пропущених занять такий: виконання самостійної роботи. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів за змістові модулі та оцінка за екзамен.</p>
<p>Інші інформації про дисципліну (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: Здобувачі фахової передвищої освіти повинні здавати роботи у визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела.</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із керівництвом закладу освіти).</p>
<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<p style="text-align: center;">Рекомендована література</p> <p style="text-align: center;">Основна</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль : навч. посіб. Чернівці : Технодрук, 2021. – 336 с. 2. Наумова Т.А., Акімова Н.С., Топоркова О.В., Кирильсва Л.О., Опорний конспект лекцій з дисципліни «Господарський контроль» – Х.: ХДУХТ., 2021. – 74 с 3. Фінансовий контроль, ревізія, аудит : рек. покажч. літ. / уклад. І. А. Фисенко ; за ред. О. Г. Пустова, Д. В. Ткаченко. Миколаїв : МНАУ, 2018. 72 с..

4. Даценко Г. В. Особливості організації фінансового контролю у забезпеченні ефективного функціонування суб'єктів господарювання // Економіка та суспільство : електрон. наук. фах. вид. / Мукач. держ. ун-т. Мукачево, 2019. Вип. 20. С. 189–198.

5. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль : навч. посібник. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 108 с.

Додаткова

1. Внутрішньогосподарський контроль: практикум / укл. Ковальчук Т.М., Танасієва М.М. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т, 2021. 148 с.

2. Мулик Я.І., Домбровська В.В. Внутрішньогосподарський контроль фінансової безпеки підприємства. Глобальні та національні проблеми економіки. 2018. Вип. 22. С. 960—964.

3. Масюк Ю. В. Економічна сутність внутрішньогосподарського контролю у системі управління підприємством // Електронний журнал «Ефективна економіка». URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5422>

4. Облік. Оподаткування. Аудит [Електронний ресурс] : наук.-допом. бібліогр. покажч. / [упоряд. О. В. Олабоді] ; Нац. ун-т харч. технол., Наук.-техн. б-ка. – Київ, 2021. – 234 с.

5. Бухгалтерський облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 460 с.

Інтернет-ресурси

1. <http://www.zakon.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України

2. <http://www.minfin.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства фінансів України

3. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний сайт Міністерства юстиції України

4. <http://sfs.gov.ua> – офіційний сайт Державної фіскальної служби України

5. <http://www.ukrstat.gov.ua> – Державний комітет статистики України

6. www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України

7. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України

8. <http://buhgalter911.com> – Бухгалтер 911 – портал для бухгалтера