

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2023-2024/ 7,8
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	-------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Фінансовий облік
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 8 (240 год) Лекції: 60 год. Практичні (семінарські) заняття: 60 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 120 год.
Викладач(і), відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, адреса електронної пошти викладача/ів)	Перчі О.Ф. email: percsi.oxana@kmf.org.ua Консультації: понеділок, п'ятниця 09:00-12:00
Пререквізити навчальної дисципліни	Дисципліна «Фінансовий облік» є обов'язковою навчальною дисципліною й відноситься до циклу професійної та практичної підготовки для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Вона ґрунтується на досягнутих здобувачами освіти знаннях і компетентностях з наступних дисциплін: «Вступ до фаху», «Бухгалтерський облік», «Податкова система»
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів фахової передвищої освіти сучасної системи теоретичних знань та практичних вмінь щодо організації й методики ведення фінансового обліку на підприємствах. Предмет вивчення навчальної дисципліни – теоретичні та практичні основи фінансового обліку господарських операцій підприємств для комплексного оцінювання реального фінансового стану та перспектив розвитку суб'єктів господарювання, прийняття обґрунтованих та виважених фінансових, економічних та управлінських рішень задля підвищення їх конкурентоспроможності та ефективності роботи.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набувати наступних важливих складових компетентностей:

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі під час професійної діяльності у сфері обліку і оподаткування та під час навчально-пізнавального процесу, які характеризуються комплексністю та чіткими вимогами до якості, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у певних ситуаціях.

Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність до розуміння предметної області фахової діяльності.

ЗК 8. Здатність самостійно вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 12. Здатність працювати як самостійно, так і в команді.

ЗК 13. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 14. Здатність до ініціативності та креативності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку.

ФК 7. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

ФК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування для суб'єктів господарювання, застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

ФК 10. Здатність ініціювати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати мету і завдання, необхідні ресурси для їх реалізації.

ФК 12. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку

ФК 14. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання

ПРН 2. Знати та розуміти економічні категорії, закони та поняття, предметну область та стратегічні цілі професійної діяльності.

ПРН 3. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації.

ПРН 4. Розуміти особливості та визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, статистики, контролю і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності суб'єктів господарювання.

ПРН 5. Розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

ПРН 7. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств.

ПРН 8. Складати первинну та зведену документацію щодо господарських операцій та процесів для відображення в обліку суб'єктів господарювання.

ПРН 9. Формувати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансовогосподарську діяльність суб'єктів господарювання.

ПРН 10. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 11. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

ПРН 14. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.

ПРН 15. Використовувати нормативно-правові акти і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

ПРН 17. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.

ПРН 18. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів професійної діяльності

Програма навчальної дисципліни містить 4 змістові модулі:

Змістовий модуль 1

Теоретичні основи фінансового обліку. Облік необоротних активів

Тема 1. Основні засади організації фінансового обліку.

Тема 2. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів.

Тема 3. Облік нематеріальних активів та гудвілу.

Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій та капітальних інвестицій.

Змістовий модуль 2

Облік запасів, грошових коштів та дебіторської заборгованості

Тема 5. Облік запасів, витрат виробництва та випуску готової продукції.

Тема 6. Облік грошових коштів.

Тема 7. Облік дебіторської заборгованості.

Змістовий модуль 3

Облік довгострокових і поточних зобов'язань підприємства

Тема 8. Облік довгострокових зобов'язань.

Тема 9. Облік поточних зобов'язань.

Тема 10. Облік розрахунків за виплатами працівникам.

Тема 11. Облік розрахунків за податками й платежами.

Змістовий модуль 4

Облік власного капіталу, доходів, витрат і фінансових результатів підприємства

Тема 12. Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань.

Тема 13. Облік доходів і витрат.

Тема 14. Облік фінансових результатів діяльності.

Тема 15. Фінансова звітність підприємства.

Важливим складником освітньої компоненти, елементом дослідницької роботи здобувачів освіти при вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є підготовка , написання та захист курсової роботи.

Критерії контролю та оцінювання результатів навчання

Для ефективної перевірки рівня знань, умінь та навичок, засвоєних і набутих здобувачами освіти застосовуються наступні методи контролю: усне опитування, письмовий, модульний (тестовий) контроль, підсумковий комплексний контроль.

Порядок проведення поточного модульного контролю передбачає оцінювання рівня опанування здобувачами освіти матеріалу лекційного модуля і вміння застосовувати його для вирішення практичних ситуацій та завдань. Проводиться у письмовій формі двічі за семестр по закінченню кожного змістового модуля та включає: теоретичні питання й завдання..

Модульний контроль оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів (теоретична частина, тестові завдання-7балів, практична-13 балів) .

Умовою допуску до заліку/іспиту є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями. За трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу до семестрового контролю допускають здобувачів освіти, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 60 і більше балів від загальної кількості з дисципліни.

Семестрове оцінювання результатів у формі заліку/ іспиту проводиться за 100-бальною системою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- поточний усний, письмовий, тестовий контроль - 60% семестрової оцінки;
- залік/ іспит - 40% семестрової оцінки.

Порядок та критерії оцінювання

Оцінка за змістовий модуль визначається як сума балів за :

- виконання практичних завдань-5б.;
- контрольна робота-20б.;
- виконання самостійної роботи-5б..

До підсумкового контролю допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які в сумі за змістові модулі отримали не менше 60 балів і відпрацювали всі пропущені заняття. Порядок зарахування пропущених занять такий: виконання самостійної роботи.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів за змістові модулі та оцінка за залік/іспит.

Залік I семестр

Поточне тестування та самостійна робота	За лік	Су ма
---	--------	-------

Змістовий модуль № 1				Змістовий модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	40	100	
5 балів –практичні завдання				5 балів –практичні завдання					
5 балів -самостійна робота				5 балів -самостійна робота)					
МКР-20балів				МКР-20балів					
T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів. <i>Істум II семестр</i>									
Поточне тестування та самостійна робота							Іспит	Сума	
Змістовий модуль № 3				Змістовий модуль № 4					
T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	40	100
5 балів –практичні завдання				5 балів –практичні завдання					
5 балів -самостійна робота				5 балів -самостійна робота)					
МКР-20балів				МКР-20балів					
T8, T9 ... T15 – теми змістових модулів. Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни									
Оцінка				Критерії оцінювання					
90-100 балів 5(відмінно)				Здобувач фахової передвищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури; логічно мислить і відповідає, вільно використовує набуті теоретичні знання, аналізуючи практичний матеріал; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; демонструє високий рівень сформованості практичних навичок.					
75-89 бали 4 (добре)				Здобувач фахової передвищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури,					

		аргументовано викладає його; має практичні навички; висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у викладі теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу.
	60-74 бали 3 (задовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; на додаткові питання відповідає невпевнено, демонструє відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професійною діяльністю.
	< 60 балів 2 (незадовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.
<p>Інші інформації про дисципліну (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела.</p>	

	<p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із керівництвом закладу освіти). При викладанні освітньої компоненти «Фінансовий облік» використовуються такі методи навчання: -словесний метод - лекції (лекції–демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, інтерактивні лекції, поєднання лекції–бесіди й лекції–візуалізації); -практичний метод – розв'язання практичних і ситуаційних завдань; -наочний метод - метод ілюстрацій; -ділові ігри та метод «кейс-стаді» (Case Study); -робота з навчально-методичною літературою-конспектування, тезування, написання й захист рефератів/доповідей; -презентації, тренінги, вебінари. Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними проекторами; в закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів. При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom.</p>
<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: підруч / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с. 2. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с. 3. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с. 4. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с. 5..План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text. 6.. Інструкція щодо застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 року зі змінами і доповненнями. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу:// http://www.zakon1.rada.gov.ua/ 7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в

Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV.
URL:<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>

8. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

9. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

Додаткова література

1. Бурлан С.А., Каткова Н.В. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.

2. Гудзь Н.В., Денчук П.В., Романів Р.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.

3. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 647 с.

4. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 388 с.

5. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 564 с.

Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України:
<http://zakon4.rada.gov.ua/>.

2. Офіційний сайт Державної податкової служби України: <http://www.tax.gov.ua/>.

3. Офіційний сайт Держкомстату України:
<http://www.ukrstat.gov.ua>.

4. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік»: <http://www.factor.ua>.

5. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України: <http://www.mon.gov.ua>

6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України:
<http://www.minfin.gov.ua>.

7. Офіційний сайт Національного банку України:
<http://www.bank.gov.ua>

8. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>

9. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI [електронний ресурс]. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>