

**Фаховий коледж  
Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II**

<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр	<b>Форма навчання</b>	денна	<b>Навчальний рік/ семестр</b>	2023/2024 III/5
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	--------------------

**Силабус**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	Українська мова за професійним спрямуванням
<b>Циклова комісія</b>	Прикладна математика
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Прикладна математика
<b>Тип дисципліни, кількість кредитів та годин</b>	Тип навчальної дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 3 (90 год) Лекції: 16 год. Практичні заняття: 30 год. Самостійна робота: 44 год.
<b>Викладач, відповідальний за викладання навчальної дисципліни</b>	Галина Богданівна Джанда, викладач-методист <a href="mailto:dzsanda.galina@kmf.org.ua">dzsanda.galina@kmf.org.ua</a>  Дні занять: відповідно до розкладу Консультації: четвер 15.30 -16.30
<b>Пререквізити навчальної дисципліни</b>	Навчальні предмети загальноосвітнього циклу «Українська мова», «Українська література»; спецкурс «Практикум з української мови»
<b>Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни</b>	«Українська мова за професійним спрямуванням» - це обов'язкова навчальна дисципліна для здобувачів фахової передвищої освіти. <b>Метою вивчення</b> навчального курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» є набуття комунікативного досвіду, активізація пізнавальних інтересів здобувачів освіти, підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, удосконалення знань і практичних навичок із використання мовних норм в усному й писемному спілкуванні, вміння правильно добирати мовні засоби під час укладання документів офіційно-ділового стилю та професійної сфери, формування навичок оперування фаховою термінологією, складання ділових документів за усталеними взірцями. <b>Очікувані програмні результати навчання:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння ролі та функцій державної мови у фаховій діяльності;</li> <li>- вироблення навичок дотримання мовних норм в усному та писемному спілкуванні в процесі професійної комунікації;</li> <li>- оволодіння основними формами українського мовленнєвого етикету;</li> <li>- набуття вміння логічно й послідовно доводити власну думку</li> <li>- під час професійної та соціально-побутової комунікації;</li> <li>- оволодіння основними правилами складання й оформлення</li> </ul>

	<p>документів офіційно-ділового стилю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснення пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел;</li> <li>- використання українськомовних електронних інформаційних ресурсів у професійній діяльності.</li> </ul> <p><b>Програма курсу складається з таких розділів:</b>  Сучасна українська літературна мова – основа державної мовної політики і мови професійного спілкування. Культура професійного мовлення  Норми сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Мовний і мовленнєвий етикет  Усна й писемна форми мовлення. Офіційно-діловий стиль  Ділові документи. Класифікація ділових документів  Укладання ділових документів професійного спрямування.</p>
<p><b>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</b></p>	<p>Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається за методикою накопичування балів за результатами поточного та модульного контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відвідування занять та написання конспектів;</li> <li>- усні відповіді на практичних заняттях;</li> <li>- виконання практичних завдань;</li> <li>- контрольні роботи;</li> <li>- виконання самостійної роботи (оцінювання виконання проєктів, підготовка публічних виступів, захист презентацій).</li> </ul> <p>Семестрове оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Формою семестрового контролю є залік.  Умовою складання заліку є позитивні оцінки з поточного контролю і контролю знань за змістовими модулями (в сумі не менше 60 балів).  У випадку порушення умови залік проводиться у формі письмової контрольної роботи, яка містить тестові завдання та письмові завдання на оформлення ділових документів.</p>
<p><b>Інші інформації про дисципліну (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення тощо)</b></p>	<p>Політика курсу (основні вимоги до здобувачів освіти):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відвідування навчальних занять обов'язкове;</li> <li>- активність на практичних заняттях;</li> <li>- дедлайн, відпрацювання пропущених занять, допуск до підсумкового контролю;</li> <li>- дотримання правил академічної доброчесності: самостійне виконання контрольних завдань; правильне цитування, посилання на джерела інформації.</li> </ul> <p>Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними засобами; у закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів.  При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom.  Навчальні ресурси: презентації лекцій, плани практичних занять, методичні вказівки та практичні рекомендації до виконання практичних завдань та методичні рекомендації до виконання самостійної роботи на сторінці курсу в Google Classroom.</p>
<p><b>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</b></p>	<p>1. Зубков М. Г. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 2-ге вид., доп. і змін. К.: Арій, 2019. 608 с.</p>

2. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» Режим доступу: <https://ips.ligazakon.net/document/T192704?an=1>
3. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: Навч. Посіб. Київ: ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
4. Погиба Л. Г., Голіченко Л. М., Житар І. В.. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник: Київ: Кондор, 2013. 350 с.
4. Погиба Л. Г., Голіченко Л. М., Житар І. В.. Українська мова за професійним спрямуванням : самостійна та індивідуальна робота мовлення: навч. посібник: Київ: Кондор, 2016. 190 с.
5. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. 2-ге вид Київ: Алерта, 2011. 696 с.  
Режим доступу: <https://westudents.com.ua/knigi/75-ukraska-mova-za-profesynim-spryamuvannyam-shevchuk-sv.html>
6. Офіційний сайт української мови –  
Режим доступу: <http://ukrainskamova.com/>
7. Словник скорочень української мови – Режим доступу: <http://abbrs.info/>
8. Український лінгвістичний портал –  
Режим доступу: <http://www.ulif.org.ua>
9. Лайфхаки українською - Режим доступу  
[https://www.youtube.com/watch?v=MNBТjHsV94Q&list=PL9aDK\\_7u4r7c9u1lieLlO9kRAMq7lCDiP](https://www.youtube.com/watch?v=MNBТjHsV94Q&list=PL9aDK_7u4r7c9u1lieLlO9kRAMq7lCDiP)
10. LanguageTool - <https://languagetool.org/uk/>