

**Фаховий коледж
Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II**

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2023-2024/ 8
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	-----------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Облік і звітність в оподаткуванні
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо- професійна програма	«Облік і оподаткування»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 3 (90 год) Лекції: 20 год. Практичні (семінарські) заняття: 26 год. Самостійна робота: 44 год.
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Кедебец Г. О. email: kodoboc.gergo@kmf.org.ua Консультації: щочетверга 10:00-12:00 або за домовленістю
Пререквізити навчальної дисципліни	Дисципліна «Облік і звітність в оподаткуванні» є обов'язковою навчальною дисципліною й відноситься до циклу професійної та практичної підготовки для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Вона ґрунтується на досягнутих здобувачами освіти знаннях і компетентностях з наступних дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Фінансовий облік», «Облік та оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва».
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	Мета – формування систем знань з практики ведення обліку в системі оподаткування і складання податкової звітності підприємствами – платниками податків, зборів (обов'язкових платежів) з урахуванням сфери їх діяльності, форми власності; вивчення студентами законодавчих засад та набуття практичних навичок щодо методів раціональної організації підсистеми обліку в системі оподаткування і складання податкової звітності на базі облікової інформації бухгалтерського обліку суб'єкта господарської діяльності; набуття навичок опрацювання і використання податкової інформації в управлінні підприємницькою діяльністю. Завдання дисципліни – навчити студентів: здійснювати документальне оформлення операцій з

нарахування (розрахунку), обліку та сплати податків, складати податкові декларації та розрахунки; аналізувати наслідки податкових перевірок і виконання податкових повідомлень-рішень. Першочергова увага звертається на вивчення законодавчо-нормативних актів, що регулюють систему оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності – юридичних осіб та їх працівників – фізичних осіб, засвоєння основних принципів організації ведення обліку в системі оподаткування, його техніки, процедур, правил та методики (технології), порядок складання та подання податкової звітності платниками податків відповідно до чинного законодавства України

Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність до розуміння предметної області фахової діяльності.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.

ЗК 8. Здатність самостійно вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 13. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 14. Здатність до ініціативності та креативності.

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку.

ФК 4. Здатність застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 5. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої національними стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

ФК 7. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

ФК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування для суб'єктів господарювання, застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

ФК 10. Здатність ініціювати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати мету і завдання, необхідні ресурси для їх реалізації.

ФК 12. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

ФК 14. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання:

ПРН.2. Знати та розуміти економічні категорії, закони та поняття, предметну область та стратегічні цілі професійної діяльності

ПРН 3. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації.

ПРН 4. Розуміти особливості та визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, статистики, контролю і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності суб'єктів господарювання.

ПРН 5. Розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

ПРН 7. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств.

ПРН 8. Складати первинну та зведену документацію щодо господарських операцій та процесів для відображення в обліку суб'єктів господарювання.

ПРН 9. Формувати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.

ПРН 10. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 11. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

ПРН 14. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.

ПРН 15. Використовувати нормативно-правові акти і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

ПРН 17. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.

ПРН 18. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та

	<p>відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів професійної діяльності.</p> <p>Програма навчальної дисципліни містить 2 змістовні модулі:</p> <p>Змістовий модуль 1. Загальні принципи системи оподаткування, облікове забезпечення і звітність за основними податками</p> <p>Тема 1. Система оподаткування та основні засади обліку і звітності в оподаткуванні</p> <p>Тема 2. Облікове забезпечення і звітність за податком на прибуток підприємств</p> <p>Тема 3. Облікове забезпечення і звітність за податком на додану вартість</p> <p>Змістовний модуль 2. Облікове забезпечення і звітність за іншими податками та зборами</p> <p>Тема 4. Облікове забезпечення і звітність з податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску</p> <p>Тема 5. Облікове забезпечення і звітність за іншими загальнодержавними податками і зборами</p> <p>Тема 6. Облікове забезпечення і звітність за місцевими податками і зборами</p> <p>Тема 7. Облік і звітність в оподаткуванні суб'єктів підприємницької діяльності, що обрали спеціальний податковий режим</p>
<p>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>Для ефективної перевірки рівня знань, умінь та навичок, засвоєних і набутих здобувачами освіти застосовуються наступні методи контролю: усне опитування, письмовий, модульний (тестовий) контроль, підсумковий комплексний контроль.</p> <p>Порядок проведення поточного модульного контролю передбачає оцінювання рівня опанування здобувачами освіти матеріалу лекційного модуля і вміння застосовувати його для вирішення практичних ситуацій та завдань. Проводиться у письмовій формі двічі за семестр по закінченню кожного змістовного модуля та включає: теоретичні питання й завдання.</p> <p>Модульний контроль оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів (10 балів- теоретична частина, 10 балів- практичні завдання).</p> <p>Умовою допуску до іспиту є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями. За трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу до семестрового контролю допускають здобувачів освіти, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями 60 і більше балів від загальної кількості з дисципліни.</p> <p>Семестрове оцінювання результатів у формі іспиту проводиться за 100-бальною системою.</p> <p>Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний усний, письмовий, тестовий контроль - 60% <p>семестрової оцінки;</p>

- іспит - 40% семестрової оцінки.

Порядок та критерії оцінювання

Оцінка за змістовий модуль визначається як сума балів за :

- виконання практичних завдань- 5 балів (розв'язування завдань і вправ із правильним проведенням розрахунків та формуванням висновків);
 - контрольна робота - 20 балів;
 - виконання самостійної роботи – 5 балів (тестові завдання - 1 бал, підготування презентаційних матеріалів та рефератів- 2 бали, розв'язування задач із правильністю проведення розрахунків - 2 бали)
- Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів за змістовні модулі та оцінка за екзамен.

Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни

Оцінка	Критерії оцінювання
90-100 балів 5(відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури; логічно мислить і відповідає, вільно використовує набуті теоретичні знання, аналізуючи практичний матеріал; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; демонструє високий рівень сформованості практичних навичок.
75-89 бали 4 (добре)	Здобувач фахової передвищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички; висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у викладі теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу.
60-74 бали 3 (задовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але

		<p>непереконливо відповідає, плутає поняття; на додаткові питання відповідає невпевнено, демонструє відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професійною діяльністю.</p>	
	<p>< 60 балів 2 (незадовільно)</p>	<p>Здобувач фахової передвищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.</p>	
	<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: Здобувачі фахової передвищої освіти повинні здавати роботи у визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин.</p>		
<p>Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела.</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із керівництвом закладу освіти).</p> <p>При викладанні освітньої компоненти «Облік і звітність в оподаткуванні» використовуються такі методи навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу; оглядові лекції з використанням опорного конспекту; лекції-дискусії; лекції-візуалізації із використанням мультимедійних технологій; - практичні (практична робота, ділова гра; робота в групах; робота над індивідуальними завданнями та ін.); - наочний метод - метод ілюстрацій; 		

	<ul style="list-style-type: none"> - ділові ігри та метод «кейс-стаді» (Case Study); - робота з навчально-методичною літературою-конспектування, тезування, написання й захист рефератів/доповідей; - відео-метод (показ, пред'явлення матеріалу). <p>При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom.</p>
<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. М.М. Матюха - Облік і звітність в оподаткуванні, підручник, ДП «Видавничий дім «Персонал», Київ, 2018. с.220 2. М.Т. Теловата, В.П. Пантелєєв, К.В. Безверхий, О.О. Григорєвська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко - Облік і звітність в оподаткуванні, Навчальний посібник, Київ, 2019. с.506 3. Ганяйло О.М., Дерев'яно С.І. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни “ Облік і звітність в оподаткуванні ” для підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Бакалавр» спеціальності «Облік і оподаткування (облік і аудит)» денної та заочної форми навчання. Київ: НУБіП України: ЦП Компрінт, 2021. 95 с. 4. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. пос. / Н.Л. Гресь, К.К. Недоступ / за заг. ред. проф. М.Т. Теловатої; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2019. – 152 с <p>Додаткова література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003р. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text 2. Інструкція зі статистики заробітної плати, наказ Державного комітету статистики України N 5 від 13.01.2004 URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text 3. Кодекс законів про працю URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text 4. Митний кодекс України № 4495-VI від 13.03.2012 URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17 5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 "Виплати працівникам", Наказ Міністерства фінансів України № 601 від 28.10.2003. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text 6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", Наказ Міністерства фінансів України № 290 від 29.11.1999 . URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0860-99

7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати", Наказ Міністерства фінансів України № 318 від 31.12.1999

URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток", Наказ Міністерства фінансів України № 353 від 28.12.2000

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", Наказ Міністерства фінансів України № 92 від 27.04.2000

URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>

10. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010

URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

11. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне осцiальне страхування. Закон України № 2464-VI від 08.07.2010

URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>

12. Про державний бюджет України 2023. Закон України № 2710-IX від 03.11.2022 URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2710-20>

13. План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування Наказ Мінфіну № 291 від 30.11.1999

URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>

14. Про оплату праці. Закон України № 108/95-ВР від 24.03.1995.

URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

15. Про відпустки. Закон України № 504/96-ВР від 15.11.1996

URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

16. Порядок обчислення середньої заробітної плати. Постанова Кабінету Міністрів України № 100 від 08.02.1995.

URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>

17. Цивільний кодекс України № 435-IV від 16.01.2003

URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

Інформаційні ресурси

11. Офіційний сайт Верховної Ради України: <http://zakon4.rada.gov.ua/>.

2. Офіційний сайт Державної податкової служби України: <http://www.tax.gov.ua/>.

3. Офіційний сайт Держкомстату України: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

- | | |
|--|---|
| | <p>4. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік»: http://www.factor.ua.</p> <p>5. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України: http://www.mon.gov.ua</p> <p>6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: http://www.minfin.gov.ua.</p> <p>7. Офіційний сайт Національного банку України: http://www.bank.gov.ua</p> <p>8 Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського: http://www.nbuv.gov.ua</p> <p>9. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI [електронний ресурс]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17</p> |
|--|---|