

**Фаховий коледж
Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II**

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2023-2024/ 7
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	-----------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Облік та оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва
Циклова комісія	Обліку і оподаткування
Освітньо- професійна програма	«Облік і оподаткування»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 4 (120 год) Лекції: 24 год. Практичні (семінарські) заняття: 36 год. Самостійна робота: 60 год.
Викладач(і) відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, наукові ступені і звання, адреса електронної пошти викладача/ів)	Кедебец Г. О. email: kodoboc.gergo@kmf.org.ua Консультації: щочетверга 10:00-12:00 або за домовленістю
Пререквізити навчальної дисципліни	Дисципліна «Облік та оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва» є обов'язковою навчальною дисципліною й відноситься до циклу професійної та практичної підготовки для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Вона ґрунтується на досягнутих здобувачами освіти знаннях і компетентностях з наступних дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Податкова система», «Фінансовий облік».
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	Мета вивчення курсу «Облік та оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва» полягає у набутті студентами теоретичних знань і практичних навичок з обліку майна та витрат на виробництво, реалізації продукції, визначення фінансових результатів та їх використання, вивчення особливостей ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності на підприємствах малого бізнесу. Завдання вивчення курсу - оволодіння методами та прийомами складання і перевірки первинних документів з усіх господарських операцій підприємства малого бізнесу; розрахунків амортизації (зносу) основних засобів і матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних матеріалів; розрахунків з оплати праці; обчислення собівартості

готової продукції, робіт, послуг; вираховувати результат від реалізації; ведення розрахунків з постачальниками, покупцями, державними органами; складання та аналізу бухгалтерської звітності підприємства малого бізнесу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен набувати наступних компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність до розуміння предметної області фахової діяльності.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності.

ЗК 8. Здатність самостійно вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 13. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.

ФК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку.

ФК 4. Здатність застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 5. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої національними стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

ФК 7. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.

ФК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування для суб'єктів господарювання, застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

ФК 10. Здатність ініціювати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати мету і завдання, необхідні ресурси для їх реалізації.

ФК 12. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

ФК 14. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

Програмні результати навчання:

ПРН.2. Знати та розуміти економічні категорії, закони та поняття, предметну область та стратегічні цілі професійної діяльності

ПРН 3. Знати місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації.

ПРН 4. Розуміти особливості та визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, статистики, контролю і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності суб'єктів господарювання.

ПРН 5. Розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

ПРН 7. Розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств.

ПРН 8. Складати первинну та зведену документацію щодо господарських операцій та процесів для відображення в обліку суб'єктів господарювання.

ПРН 10. Дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

ПРН 11. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

ПРН 14. Аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання.

ПРН 15. Використовувати нормативно-правові акти і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

ПРН 17. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.

ПРН 18. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів професійної діяльності.

Програма навчальної дисципліни містить 2 змістовні модулі:

Змістовний модуль 1. Основні аспекти здійснення обліку та бухгалтерський облік активів на малому підприємстві

Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку в малих підприємствах

	<p>Тема 2. Облік основних засобів та нематеріальних активів на малих підприємствах</p> <p>Тема 3. Облік виробничих запасів у малих підприємствах</p> <p>Тема 4. Облік грошових коштів і розрахунково-кредитних операцій на малих підприємствах</p> <p>Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік зобов'язань, власного капіталу, доходів і витрат на малих підприємствах</p> <p>Тема 5. Облік власного капіталу на малих підприємствах</p> <p>Тема 6. Особливості обліку праці та її оплати на малих підприємствах</p> <p>Тема 7. Облік доходів, витрат та фінансових результатів на малих підприємствах</p> <p>Тема 8. Звітність та оподаткування суб'єктів малого підприємства.</p>
<p>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>Для ефективної перевірки рівня знань, умінь та навичок, засвоєних і набутих здобувачами освіти застосовуються наступні методи контролю: усне опитування, письмовий, модульний (тестовий) контроль, підсумковий комплексний контроль.</p> <p>Порядок проведення поточного модульного контролю передбачає оцінювання рівня опанування здобувачами освіти матеріалу лекційного модуля і вміння застосовувати його для вирішення практичних ситуацій та завдань. Проводиться у письмовій формі двічі за семестр по закінченню кожного змістовного модуля та включає: теоретичні питання й завдання.</p> <p>Модульний контроль оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів. (теоретична частина- 10балів,практична-10). Умовою допуску до іспиту є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями. За трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу до семестрового контролю допускають здобувачів освіти, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями 60 і більше балів .</p> <p>Семестрове оцінювання результатів у формі іспиту проводиться за 100-бальною системою.</p> <p>Бали нараховуються за наступним співвідношенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний усний, письмовий, тестовий контроль - 60% семестрової оцінки; - іспит - 40% семестрової оцінки. <p>Порядок та критерії оцінювання</p> <p>Оцінка за змістовні модулі визначається як сума балів за :</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконання практичних завдань -5 балів; - контрольні роботи- 20 балів; - виконання самостійної роботи- 5 балів. <p>Порядок зарахування пропущених занять такий: виконання самостійної роботи.</p>

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів за змістовні модулі та оцінка за екзамен.

Критерії оцінювання знань, вмінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни

Оцінка	Критерії оцінювання
90-100 балів 5(відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури; логічно мислить і відповідає, вільно використовує набуті теоретичні знання, аналізуючи практичний матеріал; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; демонструє високий рівень сформованості практичних навичок.
75-89 бали 4 (добре)	Здобувач фахової передвищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички; висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у викладі теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу.
60-74 бали 3 (задовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; на додаткові питання відповідає невпевнено, демонструє відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професійною діяльністю.

	<p>< 60 балів 2 (незадовільно)</p>	<p>Здобувач фахової передвищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.</p>
<p>Інші інформації про дисципліни (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>Політика щодо дедлайнів та перекладання: Здобувачі фахової передвищої освіти повинні здавати роботи у визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перекладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин.</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела.</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із керівництвом закладу освіти). При викладанні освітньої компоненти «Облік та оподаткування діяльності суб'єктів малого підприємництва» використовуються такі методи навчання: -словесний метод - лекції(-практичний метод – розв'язання практичних і ситуаційних завдань; -наочний метод - метод ілюстрацій; --робота з навчально-методичною літературою-конспектування, тезування, написання й захист рефератів/доповідей; -презентації, При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom.</p>	
<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<p>Базова / основна література 1.У.О. Марчук, Л.В. Гуцаленко, Л.В. Мельянова. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. – Київ: «Центр учбової літератури», 2019. - 408 с 2.Давидовська Г. І. Сучасний стан малого підприємництва в Україні. Модернізація економіки України: основні тенденції та проблеми : монографія</p>	

- / за наук. ред. канд. екон. наук, доц. Н. Є. Кульчицької. Чортків : ТНЕУ, 2020. С. 32-42
3. Гуцаленко Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко, У.О.Марчук, Л.В.Мельянкova. – К. : ЦУЛ, 2020. – 390 с.
4. Оподаткування суб'єктів підприємництва : навч. посібник (у схемах) / Т. М. Остапенко, О. М. Кубецька, І. В. Кононова, Н. А. Протопопова. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 148 с.
5. Левицька С. О. Антонюк Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів спеціальності «Облік і оподаткування» / С.О. Левицька, О.О. Осадча, О.Р. Антонюк. Рівне : ПП «Формат – А», 2020. 200 с.
6. Верига Ю.А., Карпенко Г.О., Соболев Г.О., Кулявець Н.О. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: Навчальний посібник, 2019. 272 с.
7. Облік на підприємствах малого бізнесу. Конспект лекцій для студентів спеціальностей “Облік і оподаткування” всіх форм навчання / Укладач: Маргасова В.Г., Акименко О.Ю. Чернігів: ЧНТУ, 2018. 121 с.
8. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/ed_2011_06_15/MF11044.html.
9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва : Наказ МФУ від 19.04.2001 р. за № 186 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : zakon1.rada.gov.ua
10. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755 -VI. [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Фінансова звітність суб'єктів в малого підприємництва" від 25.02.2000 р. № 39 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.