

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2023-2024/ 5,6
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	-------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Бухгалтерський облік
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітньо- професійна програма	«Облік і оподаткування»
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: обов'язкова Кількість кредитів: 8 (240 год) Лекції: 60 год. Практичні (семінарські) заняття: 60 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 120 год.
Викладач(і), відповідальний(і) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, адреса електронної пошти викладача/ів)	Перчі О.Ф. email: percsi.oxana@kmf.org.ua Консультації: понеділок, п'ятниця 10:00-12:00
Пререквізити навчальної дисципліни	Дисципліна «Бухгалтерський облік» є обов'язковою навчальною дисципліною й відноситься до циклу професійної та практичної підготовки для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Вона ґрунтується на досягнутих здобувачами освіти знаннях і компетентностях з наступних дисциплін: «Вступ до фаху», «Фінанси, гроші і кредит».
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	Навчальна дисципліна професійної підготовки орієнтована на актуальні питання сфери обліку для подальшого професійного розвитку здобувачів, забезпечення затребуваного, конкурентного, якісного стану зайнятості в сучасних умовах господарювання, враховуючи запити потенційних стейкхолдерів . Метою викладання навчальної дисципліни “Бухгалтерський облік” є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціалізованих знань у галузі бухгалтерського обліку, навчання їх методично правильно застосовувати, прийоми бухгалтерського обліку на практиці, кваліфіковано складати первинні та зведені документи, здійснювати записи в облікові реєстри, складати фінансову звітність та

вміти її аналізувати.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Бухгалтерський облік” є на основі системного підходу сформувавши всебічне уявлення про систему бухгалтерського обліку у суб’єктів господарювання. Для цього необхідно засвоїти знання, необхідні для управління організаціями різних сфер діяльності, а також засвоїти понятійно-категоріальний апарат дисципліни, опонувати структуру, функції, принципи бухгалтерського обліку, сформувавши знання щодо організації і техніки обліку, контролю й аналізу на підприємстві; раціональної структури облікового, контрольного й аналітичного процесів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач фахової передвищої освіти повинен набувати наступних важливих складових компетентностей:

Компетентності:

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, набуття нових вмінь і навичок.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях та відповідально ставитись до професійної діяльності.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв’язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб’єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення

СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність

господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку, аналізу, контролю, статистики і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

Результати навчання:

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку, контролю, аналізу, статистики та оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення

економічного розвитку України.

Програма навчальної дисципліни містить 4 змістові модулі:

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема1. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Професія бухгалтера

Тема2.Історія розвитку бухгалтерського обліку

Тема 3. Теоретичні основи бухгалтерського обліку.

Тема 4.Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Змістовий модуль 2. Елементи методу бухгалтерського обліку

Тема 5. Баланс.

Тема 6. Рахунки і подвійний запис.

Тема 7. Класифікація рахунків та План рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 8. Документація.

Тема 9 .Інвентаризація.

Тема 10. Оцінка та калькуляція.

Змістовий модуль 3. Облік основних господарських процесів

Тема11.Облік основних господарських процесів

Тема 12. Процес постачання та його облік.

Тема 13. Облік процесу виробництва.

Тема 14.Облік процесу реалізації.

Змістовий модуль 4. Організація обліку на підприємстві.

Тема 15. Форми та реєстри ведення бухгалтерського обліку.

Тема 16. Основи бухгалтерської звітності.

Тема 17.Організація бухгалтерського обліку

Тема 18. Регулювання й гармонізація бухгалтерського обліку та звітності на національному та міжнародному рівні

Критерії контролю та оцінювання результатів навчання

Для ефективної перевірки рівня знань, умінь та навичок, засвоєних і набутих здобувачами освіти застосовуються наступні методи контролю: усне опитування, письмовий, модульний (тестовий) контроль, підсумковий комплексний контроль.

Порядок проведення поточного модульного контролю передбачає оцінювання рівня опанування здобувачами освіти матеріалу лекційного модуля і вміння застосовувати його для вирішення практичних ситуацій та завдань. Проводиться у письмовій формі двічі за семестр по закінченню кожного змістовного модуля та включає: теоретичні питання й завдання.

Модульний контроль оцінюється в діапазоні від 0 до 20 балів(теоретична частина- 7 балів, практична робота- 13 балів).

Умовою допуску до заліку/ іспиту є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями. За трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу до семестрового контролю допускають здобувачів освіти, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 60 і більше балів від загальної кількості з дисципліни.

Семестрове оцінювання результатів у формі заліку/іспиту проводиться за 100-бальною системою.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- поточний усний, письмовий, тестовий контроль - 60% семестрової оцінки;
- залік/екзамен - 40% семестрової оцінки.

Порядок та критерії оцінювання

Оцінка за змістовий модуль визначається як сума балів за :

- виконання практичних завдань- 5 б.
- контрольні роботи - 20 б.
- виконання самостійної роботи -5 б..

До підсумкового контролю допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які в сумі за змістові модулі отримали не менше 60 балів і відпрацювали всі пропущені заняття. Порядок зарахування пропущених занять такий: виконання самостійної роботи.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни визначається як сума балів за змістові модулі та оцінка за залік/екзамен.

Критерії оцінювання знань, умінь, компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни

Оцінка	Критерії оцінювання
90-100 балів 5(відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти твердо засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та

		рекомендованої літератури; логічно мислить і відповідає, вільно використовує набуті теоретичні знання, аналізуючи практичний матеріал; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; демонструє високий рівень сформованості практичних навичок.	
	75-89 бали 4 (добре)	Здобувач фахової передвищої освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички; висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і помилок у викладі теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу.	
	60-74 бали 3 (задовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; на додаткові питання відповідає невпевнено, демонструє відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності; не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професійною діяльністю.	
	< 60 балів 2 (незадовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.	
	<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: Здобувачі фахової передвищої освіти повинні здавати роботи у визначені викладачем терміни. Роботи, що здаються з порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин</p>		

<p>Інші інформації про дисципліну (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Реферати повинні мати коректні текстові посилання на використані джерела.</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із керівництвом закладу освіти). При викладанні освітньої компоненти «Бухгалтерський облік» використовуються такі методи навчання: -словесний метод - лекції (лекції–демонстрації з використанням мультимедійного обладнання, інтерактивні лекції, поєднання лекції–бесіди й лекції–візуалізації); -практичний метод – розв'язання практичних і ситуаційних завдань; -наочний метод - метод ілюстрацій; -ділові ігри та метод «кейс-стаді» (Case Study); -робота з навчально-методичною літературою-конспектування, тезування, написання й захист рефератів/доповідей; -презентації , тренінги, вебінари. Навчальні заняття проводяться в спеціалізованих кабінетах, обладнаних мультимедійними проекторами; в закладі забезпечено необмежений вільний доступ до інформаційних ресурсів. При дистанційній або змішаній формах навчання використовується інструментарій платформи Google Classroom</p>
<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безверхий К.В. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та інструкція про його застосування. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 150 с 2. Бухгалтерський облік II : навч. посібник / А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020. – 326 с 3. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. Київ : Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с. 4. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с 5. Лень В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства: підручник. 4-е вид. Київ : Каравела,

2018. 676 с.

6. Панасюк В. М., Мельничук І. В., Мужевич Н. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник [електронне видання]. Тернопіль, 2020. 328 с

7. Бухгалтерський облік : навчальний посібник /В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.

8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу та зобов'язань.

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>.

9. Інструкція щодо застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 року зі змінами і доповненнями. - [Електронний ресурс]. - Режим доступу:// <http://www.zakon1.rada.gov.ua/>

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL:

<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>

11. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 травня 1995 р. № 88. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.

12. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

Додаткова література

1. Бурлан С.А., Каткова Н.В. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.

2. Гудзь Н.В., Денчук П.В., Романів Р.В. Бухгалтерський облік : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.

3. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 647 с.

4. Слюсаренко В.Є. Практикум з бухгалтерського обліку. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 388с.

5. Чацкіс Ю.Д. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 564 с.

Інтернет-ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: <http://zakon4.rada.gov.ua/>.

2. Офіційний сайт Державної податкової служби України: <http://www.tax.gov.ua/>.

	<p>3. Офіційний сайт Держкомстату України: http://www.ukrstat.gov.ua.</p> <p>4. Офіційний сайт журналу «Податки і бухгалтерський облік»: http://www.factor.ua.</p> <p>5. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України: http://www.mon.gov.ua</p> <p>6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: http://www.minfin.gov.ua.</p> <p>7. Офіційний сайт Національного банку України: http://www.bank.gov.ua</p> <p>8 .Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського: http://www.nbuv.gov.ua</p> <p>9. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI [електронний ресурс]. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.</p>
--	---