

**Фаховий коледж
Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola
Felsőfokú Szakképzési Intézete**

ЗАТВЕРДЖУЮ / JÓVÁHAGYOM

Директор Фахового коледжу
ЗУІ ім. Ф. Ракоці II
К.С. Шовш
2023 р.



**ПЛАН РОБОТИ
методиста коледжу
на 2023/2024 навчальний рік**

Розглянуто й схвалено
на засіданні методичної ради
Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II
Протокол № 1 від 29.08.2023 року

Основні напрямки методичної роботи у Фаховому коледжі ЗУІ ім.Ф.Ракоці II:

- підвищення педагогічної, професійної майстерності та методичного рівня педагогічних працівників;
- удосконалення форм і методів навчання і виховання здобувачів освіти;
- забезпечення професійної, навчальної та інформаційної мобільності викладачів;
- впровадження в практику роботи науково-педагогічних досягнень, методичних рекомендацій, передового педагогічного досвіду;
- сучасні технології теоретичного та практичного навчання;
- особистісно орієнтований підхід до формування пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- оволодіння інноваційними педагогічними та інформаційними технологіями.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання
I. Організаційно - методична робота		
1.	Скласти та подати на затвердження план роботи методиста коледжу	до 01.09.2023
2.	Взяти участь в складанні та обговоренні плану роботи методичної ради, підготувати пропозиції до проекту плану	до 01.09.2023
3.	Скласти графік проведення відкритих занять педагогічних і науково-педагогічних працівників (чергова атестація)	до 15.09.2023
4.	Скласти зведений графік підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	до 01.10.2023
5.	Відвідати відкриті навчальні заняття. Систематизувати аналіз відкритих занять (відгуки відвідувачів)	упродовж року
6.	Погодити графік відкритих позааудиторних (виховних) заходів	до 15.09.2023
7.	Продовжувати роботу над поповненням бази тестових завдань для проведення директорського контролю	жовтень 2023 березень 2024
8.	Надати методичну допомогу викладачам у реалізації робочих навчальних планів в умовах вимушених обмежень (корегування планів, ущільнення навчального матеріалу, підготовка підсумкового контролю)	упродовж року

9.	Продовжувати роботу над удосконаленням навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів	упродовж року
10.	Провести контроль навчально-методичного забезпечення предметів загальноосвітньої підготовки, дотримання методичних рекомендацій і вимог МОН України та інструкції з діловодства	грудень 2023 травень 2024
11.	Продовжувати створення бази даних конспектів відкритих навчальних занять	упродовж року
12.	Підготовка планових засідань методичної ради. Організація позапланових засідань	відповідно до плану метод. ради
13.	Аналіз використання опорних конспектів лекцій під час проведення навчальних занять за освітньо-професійними програмами підготовки фахових молодших бакалаврів	впродовж I семестру
14.	Вивчення досвіду навчально-виховної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників, які атестуються у 2024 році.	упродовж I семестру II семестру
15.	Участь в організації предметних/профорієнтаційних тижнів циклових комісій	за планами циклових комісій
16.	Участь у підбитті підсумків результатів директорських робіт. Складання рекомендацій щодо підвищення рівня знань здобувачів освіти	грудень 2023 травень 2024
17.	Надання методичної допомоги в оновленні ОПП підготовки здобувачів фахової передвищої освіти	лютий 2024
18.	Скласти подання педагогічній раді для визнання курсів підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу	березень 2024
19.	Участь в організації та проведенні студентських конференцій	за планами циклових комісій
20.	Участь у роботі комісій підсумкового контролю (захист практики та курсових робіт)	травень 2024
21.	Інформування педагогічних працівників про передовий педагогічний досвід із підготовки здобувачів фахової передвищої освіти	за планом методичної ради
22.	Огляд періодичних фахових видань і педагогічної преси	двічі на семестр

II. Робота з педагогічними працівниками		
23.	Скласти план заходів для вивчення системи роботи педагогічних і науково-педагогічних, які атестуються в 2024 році	до 20.10. 2023
24.	Скласти графік взаємо відвідування навчальних занять і відкритих позакласних заходів	до 22.12. 2023
25.	Організувати показові навчальні заняття із застосуванням сучасних педагогічних технологій та інтерактивних методів навчання	I семестр листопад II семестр квітень
26.	Скласти графік проведення відкритих занять педагогічних і науково-педагогічних працівників, які атестуються позачергово	до 22.12. 2023
27.	Провести бесіди з педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які атестуються, надати методичну допомогу в підготовці відкритих занять і складанні творчих звітів.	грудень 2023 березень 2024
28.	Координувати план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	упродовж року
29.	Провести контрольні відвідування навчальних занять у групах із низьким рівнем якості знань	січень 2024
III. Робота з молодими педагогами		
30.	Провести зустріч з молодими педагогами та наставниками з організаційних питань роботи школи молодих педагогів	до 01.10. 2023
31.	Контролювати заняття Школи молодого педагога	тричі на семестр
32.	Провести дні педагогічної майстерності із залученням фахівців-практиків, науковців ЗУІ ім. Ф. Ракоці II	лютий, квітень 2024
33.	Провести планові й позапланові відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які працюють перший (другий) рік.	до 05.05. 2024
34.	Скласти аналітичний звіт про ефективність роботи Школи молодого педагога	до 01.06. 2024

Методист коледжу



Д.І. Шімон