

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМ. Ф. РАКОЦІ ІІ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор фахового коледжу
Закарпатського угорського
інституту ім.Ф.Ракоці ІІ
к.п.н. К.С.Шовш

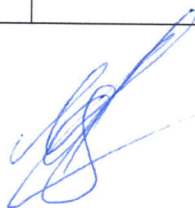
ПЛАН РОБОТИ

**ВІДДІЛУ МОНІТОРИНГУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
на 2023/2024 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Участь у засіданнях педагогічної ради коледжу	упродовж року	завідувач відділу
2.	Участь в оперативних нарадах директорату коледжу	упродовж року	завідувач відділу
3.	Моніторинг та перегляд ОПП	не менше одного разу на рік	гаранти ОПП голови циклових комісій завідувач відділу
4.	Участь у роботі комісії зі складання графіку внутрішнього контролю на навчальний рік	до 31.09.2023 р.	завідувач відділу
5.	Проведення інструктивно-методичної наради щодо дотримання вимог нормативних документів фахової передвищої освіти: - якості навчальної документації (навчальні плани, робочі навчальні плани, силабуси, робочі навчальні програми дисципліни) - обліку успішності здобувачів освіти та визначення рівня якості освіти	до 20.09.2023 р.	заступник директора з НМР завідувач відділу
6.	Надання головам ЦК методичної допомоги у підготовці документації для проходження акредитації ОПП: - «Дошкільна освіта», - «Туризм», - «Облік і оподаткування», - «Прикладна математика»	вересень жовтень листопад грудень	заступник директора з НМР методист завідувач відділу

7.	Моніторинг: - результатів літньої та зимової заліково-екзаменаційної сесії; - вступного контролю та ДКР.	лютий, червень відповідно плану	навчальна частина голови циклових комісій відділу моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти
8.	Моніторинг сайту коледжу, щодо наявності у вільному доступі: -переліку обов'язкових та вибіркового компонентів з їх методичним забезпеченням; - ОПП спеціальності та навчальних планів.	до 15 квітня 2024 р.; до 20 травня 2024 р.	методист завідувач відділу
9.	Вибірковий моніторинг якості проведення занять викладачами, які атестуються	листопад-лютий	члени атестаційної комісії методист завідувач відділу
10.	Моніторинг проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу	щосеместру	голови циклових комісій, відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти
11.	Моніторинг анкетувань (опитувань) відповідно до графіку (протокол № 1 від 29.08.2023р.)	згідно графіку	завідувач відділу
12.	Підготовка матеріалів (узагальнення, систематизація результатів, внесення пропозицій (за необхідністю) з вдосконалення освітнього процесу) для обговорення питань щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти на засіданнях педагогічної ради	впродовж року	завідувач відділу
13.	Наповнення сторінки відділу моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти на офіційному сайті Фахового коледжу	постійно	завідувач відділу, лаборант
14.	Вивчення документів, аналітичної інформації щодо фахової передвищої освіти в Україні та питань моніторингу її якості, оприлюднених на сайтах МОН України та НАЗЯВО	впродовж року	голови циклових комісій методист заступники директора завідувач відділу

Завідувач відділу моніторингу
внутрішнього забезпечення якості освіти,
к.ф.н., доцент



Н.В.Маринець