ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу
ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ
Протокол № 5
23 червня 2023 р.
Голова Педагогічної ради
_____К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ

Уводиться в дію:
01 вересня 2023 р.
Наказ № 93
від 23 червня 2023 р.

Берегове – 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує організацію та провадження освітнього процесу у відокремленому структурному підрозділі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II «Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II» (далі – Коледж), яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

1.2. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти, Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.3. Організація освітнього процесу в Коледжі здійснюється відповідно до нормативно-правових документів з організації освітнього процесу: Конституції України, Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, визначених законодавством, установчих документів Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, Статуту Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II; Правил внутрішнього розпорядку Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II, Положення про Фаховий коледж ЗУІ імені Ференца Ракоці II, Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу ЗУІ імені Ференца Ракоці II, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці II та даного Положення.

1.4. Коледж як відокремлений структурний підрозділ Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти в межах відповідної ліцензії із забезпеченням здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.5. Освітній процес у коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей здобувачів освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.6. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці II, складеного за Типовим положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.8. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в Коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Метою освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗУІ є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в закладі фахової передвищої освіти;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.3. Освітній процес та його організація ґрунтується на принципах:

- поваги до кожної людини, забезпечення її прав і свобод, зокрема права на освіту;
- неухильної відповідності Конституції України, чинному законодавству, що регламентує освітню діяльність;
- науковості, гуманізму, демократизму;
- ступеневості, наступності, нерозривності;
- органічної єдності навчальної, методичної, практичної та виховної роботи;
- гуманізації освіти, як невід'ємної складової суспільної діяльності;
- нерозривної єдності форм і змісту навчання та потреб професійної діяльності;
- неприпустимості втручання політичних партій, інших громадських і релігійних організацій.

3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі може здійснюватися за такими формами:

- інституційна (очна, денна, вечірня), дистанційна, дуальна;
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- дуальна.

3.2. Очна (денна, вечірня) форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає безпосередню участь здобувачів в освітньому процесі, проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж повного навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою. Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати всі заняття згідно з розкладом занять та своєчасно виконувати навчальні завдання згідно з індивідуальним навчальним планом та робочими програмами навчальних дисциплін, складати екзамени (заліки) у терміни, визначені графіком навчального процесу.
У встановленому законодавством порядку здобувачі денної форми здобуття освіти мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.
3.3. Вечірня форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення навчальних занять, як правило, не раніше 17:00 години в робочі дні, а також проведення настановних занять, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням.
3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.
3.5. Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти (екстернат) - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, за яким освітньо-професійна програма повністю засвоюється здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.
Екстернатна форма здобуття фахової передвищої освіти може застосовуватись лише для акредитованих освітньо-професійних програм. Тривалість навчання за екстернатною формою здобуття освіти визначається індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.
3.6. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти в закладах фахової передвищої освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору.
3.7. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює засновник Коледжу, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в закладі фахової передвищої освіти зазначаються в Положенні.
3.8. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися. Порядок поєднання форм здобуття фахової передвищої освіти визначається Положенням.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:
1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
3) практична підготовка;
4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.
4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:
1) лекція;
2) навчальне заняття: лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
3) консультація.

4.3. Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить дві академічні години без перерви (одна пара).
4.4. Індивідуальне заняття – вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним здобувачем ((кількома здобувачами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.
4.5. Лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для декількох академічних груп. В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи. Лекція проводиться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях.
4.6. Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає в проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, опановування методів експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі та обробки отриманих результатів досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних лабораторіях Коледжу з однією академічною групою (підгрупою). Для проведення лабораторних занять академічна група може поділятися на дві підгрупи. Такий поділ навчальних груп зазначається в обсягах навчальної роботи на навчальний рік. Теми лабораторних занять визначаються робочою навчальною програмою дисципліни.
Лабораторне заняття передбачає проведення контролю підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання власне лабораторних досліджень, оформлення індивідуального звіту про виконану роботу та його захист.
4.7. Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або лабораторіях Коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою однією академічною групою (підгрупою).
4.8. Семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях з однією академічною групою.
4.9. Консультація – вид навчального заняття, що полягає в наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги в проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях Коледжу для здобувачів освіти однієї академічної групи (підгрупи).
4.10. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, яка передбачає засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.
4.11. Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (структурних підрозділах Коледжу, ЗУІ, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом працівника Коледжу та із залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом. Практична підготовка є обов'язковим компонентом програми підготовки фахового молодшого бакалавра. Практична підготовка здобувачів освіти у Коледжі проводиться відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ.

4.12. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.
4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий контроль (семестровий контроль, атестація здобувачів). Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про систему оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ.
4.14. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ.

5. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Освітня діяльність Коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність Коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного спрямування.
5.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.
5.3. Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.
5.4. Освітньо-професійна програма містить:
- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти.

5.8. Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. До освітньо-професійної програми включаються дисципліни для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (загальний обсяг таких дисциплін в освітньо-професійній програмі має становити не менше подвійного обсягу в кредитах ЄКТС)

5.9. Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахових молодших бакалаврів відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітньо-професійних програм Коледжу визначається Положення про освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

5.11. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Положенням про освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

На основі навчального плану для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

Вимоги до порядку оформлення індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

5.12. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу, включати їх до індивідуального навчального плану.

5.13. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників відповідно до Положенням про освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

5.14. Програми навчальних дисциплін та програми практик розробляться на підставі відповідної освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти. Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

5.15. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

5.16. Для виконання освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів Засновник і Коледж створює необхідні умови відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) з дотриманням технологічних вимог до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти.

6. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських занять) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, заліку, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проєктів та курсових робіт тощо), семестрового заліку, залікового туристського навчально-тренувального походу, військових зборів, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

6.3. Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначається Положенням про систему оцінювання знань

здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.
Форма та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти визначаються відповідно до Положення про оцінювання знань здобувача освіти із загальноосвітніх навчальних предметів та законодавства.
6.4. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.
6.5. Здобувачі фахової передвищої освіти, що вступають на основі базової середньої освіти, складають державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства.
Зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання у закладах фахової передвищої освіти проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

6.6. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формі кваліфікаційного іспиту з однієї чи більше навчальних дисциплін або захисту кваліфікаційної роботи.
6.7. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень із кожного навчального предмета.
6.8. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституті ім. Ф. Ракоці II.
6.9. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів у Фаховому коледжі ім. Ф. Ракоці II.
6.10. Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до чинного законодавства.
6.11. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та інформальній освіті у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II.
В системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.
6.12. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджує освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

7. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова, угорська мова, англійська мова.

7.2. Коледж як заклад фахової передвищої освіти приватної форми власності має право вільного вибору мови навчання із забезпеченням при цьому вивчення здобувачами освіти державної мови як окремої навчальної дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

7.3. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.4. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.5. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.6. Відповідно до освітньої, освітньо-професійної програми одна або декілька навчальних дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською або рідною мовою здобувачів освіти, угорською мовою, яка є однією із офіційних мов Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається педагогічною радою Коледжу.

7.7. За бажанням здобувачів фахової передвищої освіти та за наявності відповідних умов Коледж створює можливості для вивчення мови корінного народу, національної меншини України в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

7.8. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

7.9. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою та мовою навчання.

8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності для здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників Коледжу визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II.

Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599).

8.2. Визнання результатів виконання програм академічної мобільності та зарахування кредитів ЄКТС за відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної програми Коледжу визначаються Положенням про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці ІІ.

8.3. Визнання результатів виконання програм академічної мобільності та зарахування кредитів за відповідними освітніми компонентами освітньо-професійної програми в повному обсязі звільняє здобувача фахової передвищої освіти від виконання додаткових завдань і контрольних заходів. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не виконав програму академічної мобільності, то він зобов'язаний ліквідувати академічну заборгованість і пройти підсумковий контроль (скласти залік, іспит).

9. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

9.1. Тривалість навчального року (окрім останнього року навчання) складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві) – перерва в теоретичному навчанні здобувачів.

Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році.

Не більше ніж 4 тижні може бути використано на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої освіти (на другому році навчання), для підготовки і проведення атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (на останньому році навчання), для ліквідації академічної заборгованості.

9.2. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, 60 кредитів ЄКТС.

Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти складає 1800 годин.

Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з одного освітнього компонента впродовж семестру складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи та контрольних заходів.

Максимальна кількість контактних годин на один кредит (30 год.) для фахових молодших бакалаврів становить 20 годин, решта годин відводиться на самостійну роботу.

9.3. Освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра передбачено підсумковий контроль у формі кваліфікаційного іспиту (кваліфікаційної роботи). Навчальне навантаження під час підготовки здобувача освіти до атестації складає 1 кредит ЄКТС.

9.4. Якщо курсова робота є окремим освітнім компонентом освітньо-професійної програми, то обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти складає не менше ніж 3 кредити ЄКТС.

Якщо в освітньо-професійній програмі курсова робота планується як окремий модуль навчальної дисципліни, то на неї виділяється не менше одного кредиту ЄКТС.

9.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання роботи чи участі в заходах, не пов'язаних із виконанням освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.
9.6. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.
9.7. Здобувачі освіти можуть здобувати фахову передвищу освіту тільки за однією освітньо-професійною програмою в Коледжі та/або одночасно навчатися або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в іншому закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти.
9.8. Директор Коледжу сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.
9.9. Здобувач освіти має право за погодженням із Коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.
9.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливлюють виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства. У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

10. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Здобувачеві фахової передвищої освіти, який успішно виконав відповідну освітньо-професійну програму видається документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра.
10.2. У дипломі фахового молодшого бакалавра відповідно до Вимог до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту, а також Переліку інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту затверджені наказом МОН від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 1 червня 2021 р. за № 786/36408 зазначається:

- найменування: закладу вищої освіти, що видав цей документ:
Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II;
- найменування структурного підрозділу закладу вищої освіти, у якому відбувалося здобуття фахової передвищої освіти:
Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II;
- **освітня кваліфікація**, що складається з інформації про здобутий освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;
- **спеціальність**;
- **освітньо-професійна програма**;

- професійна кваліфікація (у разі присвоєння).

10.3. Додаток є невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра. Додаток до диплома європейського зразка складається за формою, схваленою Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass. Додаток до диплома фахового молодшого бакалавра містить структуровану інформацію про завершене навчання, назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про систему фахової передвищої освіти України.

10.4. Здобувач освіти, який відрахований із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання: перелік освітніх компонентів (навчальних предметів), здобуту кількість кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

10.5. Здобувач фахової передвищої освіти, який в Коледжі одночасно здобув повну загальну (профільну) середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти в Коледжі є офіційною з моменту її внесення до ЄДЕБО, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів Коледж не зберігає.

Положення сформували:

Заступник директора з навчально-методичної роботи	Г.Б. Джанда
Голова циклової комісії «Дошкільна освіта»	І.Ю. Гаврилюк
Голова циклової комісії «Прикладна математика»	Л.Л. Сіладі
Голова циклової комісії «Облік і оподаткування»	О.Ф. Перчі
Голова циклової комісії «Туризм»	О.Л. Нодь