

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ЗУТ ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 2

від 04 листопада 2022 р.

Голова Педагогічної ради

К.С. Шовш



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про систему внутрішнього  
забезпечення якості освіти  
у Фаховому коледжі**

**Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці ІІ**

Уведено в дію

з 04.11.2022 р.

Наказ № 82

04 листопада 2022 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ф.Ракоці II (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG) і регламентує функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – ЗУІ, Інститут).

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці II (далі Коледж) функціонує відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ЗУІ», «Положення про відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти».

1.3. Метою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі є:

- досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам стандартів фахової передвищої освіти;
- моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації;
- своєчасне виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх і зовнішніх нормативів, а також пошук та реалізація шляхів їхнього усунення через здійснення коректувальних дій;
- забезпечення потреб та очікувань здобувачів освіти Коледжу, запитів роботодавців та вимог органів державної влади й управління.

1.4. Колегіальним органом управління Коледжу, який визначає стратегію та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти є педагогічна рада Коледжу.

## 2. Стратегія та процедури забезпечення якості освітньої діяльності

2.1. Стратегія внутрішнього забезпечення якості освіти базується на принципах:

- цілісності, який полягає єдності усіх видів освітніх впливів на здобувача освіти, їх підпорядкованості основній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання й соціалізацію особистості здобувача освіти, здатного до життя в сучасному суспільстві, навчання впродовж життя, підготовленого до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності;
- розвитку, що об'єднує необхідність вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни зовнішнього та внутрішнього середовища, аналізу даних та інформації про результати освітньої діяльності;
- відкритості інформації на всіх етапах реалізації якості освітньої діяльності та прозорості процедур забезпечення якості освіти;
- відповідності стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономії закладу вищої освіти (ЗВО), структурним підрозділом якого є Коледж, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю навчання та якістю викладання на всіх рівнях освітнього процесу;
- студентоорієнтованого навчання, викладання та оцінювання;
- здійснення моніторингу якості навчання та якості викладання;
- постійного підвищення якості освітніх послуг та вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості;

- залучення здобувачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості освітніх послуг.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу передбачає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

- здійснення моніторингу, періодичного перегляду та **вдосконалення** освітніх/освітньо-професійних програм, розробки та впровадження нових курсів;

- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;

- забезпечення якості складу педагогічних і науково-педагогічних працівників Фахового коледжу;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Фахового коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату на базі платформи «UniCheck».

### **3. Політика Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти**

3.1. Політика Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є публічною і відкритою для всіх учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін, враховує досвід ЗУІ й національні традиції вищої та фахової передвищої освіти України щодо організації та змісту освіти.

3.2. Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є пріоритетною у Коледжі і поширюється на всі рівні управління. Кожен співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе відповідальність за реалізацію політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

3.3. Політика реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх циклових комісій та учасників освітнього процесу.

3.4. Політика Коледжу щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти передбачає:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їх цілей на формування системних, стійких знань, умінь, навичок та інших компетентностей;
- створення системи управління якістю, яка сприятиме удосконаленню системи контролю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та досягнення об'єктивності оцінювання знань, умінь, навичок та інших компетентностей;
- формування системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі;
- практичну реалізацію інноваційних педагогічних технологій в освітньому процесі;
- інтеграцію наукової й освітньої діяльності ЗУІ та Коледжу для ефективного використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі;
- створення системи моніторингу ринку праці з метою швидкого реагування на потреби замовників освітніх послуг;
- постійний розвиток матеріально-технічної бази, інформаційних ресурсів;
- покращення якості навчання через підвищення ефективності системи менеджменту освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для педагогічної, науково-педагогічної діяльності та навчання у Коледжі;
- академічну доброчесність і свободу вибору, а також протидію академічному шахрайству та плагіату;
- запобігання будь-яким проявам нетолерантності чи дискримінації стосовно здобувачів освіти або викладачів;
- збільшення ефективності освітньої та наукової діяльності шляхом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- підвищення ефективності системи управління якістю освіти та удосконалення процедур контролю, в тому числі з використанням новітніх інформаційних технологій;
- створення сприятливих умов для академічної мобільності студентів та викладачів, підтримка випускників у працевлаштуванні;
- розвиток міжнародного співробітництва у науковій та освітній галузях, у розвитку дуальної освіти, участь у міжнародних програмах і проектах тощо.

## 4. Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм

4.1. Механізм моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм у Коледжі регулюється цим Положенням та Положенням про освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

4.2. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою (проектною) групою та цикловою комісією, яка відповідає за реалізацію освітньо-професійної програми, а також відділом моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти, педагогічні, науково-педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти, роботодавці.

4.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку із педагогічними, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку відповідної галузі, потреб ринку та суспільства.

4.4. Освітньо-професійні програми в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу.

4.5. Усі ОПП, що реалізуються у Коледжі, перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу. Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про всі ОПП, умови і процедури присвоєння освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу.

4.6. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самоаналіз освітньої програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи керівника робочої групи ОПП з метою планових процедур контролю якості.

4.7. Залежно від цілей проведення самоаналізу/самооцінки визначаються процедури й терміни його проведення. Для проведення самоаналізу/самооцінки ОПП й підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб із числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП); залучаються роботодавці, здобувачі фахової передвищої освіти, викладачі та випускники. Результати проведеного самоаналізу оформляються у формі звіту про самооцінювання.

4.8. Організація і здійснення моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення досвіду, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні самооцінювання для акредитації ОПП покладається на відділ забезпечення якості освіти Коледжу. Відділ забезпечення якості освіти відповідно до Положення про відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу готує аналітичні матеріали для методичної ради і педагогічної ради за результатами моніторингу.

4.9. Процедури моніторингу ОПП відповідають вимогам культури оцінювання якості освітніх програм, яка передбачає:

- наявність критеріїв та процедури оцінювання;
- залучення стейкхолдерів;
- наявність встановлених форм документації для фіксування результатів моніторингу;
- прийнятну періодичність проведення процесу моніторингу та оцінювання;
- зв'язок оцінки якості ОПП з системою управлінських рішень та дій.

4.10. У процесі моніторингу застосовуються методи опитування, інтерв'ювання (здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), анкетування роботодавців та інших груп зацікавлених сторін, експертного оцінювання (аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти), спостереження, вивчення документації.

4.11. Оцінювання якості ОПП відбувається за критеріями, які визначаються в результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, здобувачами, випускниками і роботодавцями, і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

4.12. Показниками якості ОПП є:

- рівень оновлення ОПП (як правило щороку) за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними/науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі й суспільства.
- рівень задоволеності здобувачів (випускників) ОПП;
- відсотки працевлаштування та/або подальшого навчання випускників за фахом;
- наявність відповідного навчально-методичного забезпечення.

4.13. За результатами моніторингу відбувається оновлення ОПП (за потреби).

4.14. Відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти, залежно від виду та форми опитування, анкетування, здійснює організацію та проведення опитувань, аналізує результати опитувань, оприлюднює їх, забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, надає рекомендації щодо ухвалення відповідних рішень, забезпечує збереження інформації.

4.15. Відділ моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти за участю представників робочих (проектних) груп, голів циклових комісій, за якими закріплено відповідну ОПП, у співпраці зі здобувачами освіти, здійснюють складання анкети, проводить опитування та аналізує результати проведеного опитування.

4.16. Результати опитування за окремими ОПП обговорюють на засіданнях циклових комісій. Результати опитування на рівні Коледжу обговорюють на засіданнях структурних підрозділів Коледжу. Звіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

4.17. При наданні пропозицій щодо удосконалення ОПП та/або при виявленні конкретних недоліків:

- розгляд пропозицій, їх систематизація та/або обговорення виявлених недоліків відбувається на засіданні циклових комісій за участі здобувачів освіти, випускників, представників роботодавців;
- циклова комісія визначає доцільність реалізації наданих пропозицій;
- розробляються шляхи реалізації пропозиції та/або шляхи усунення виявлених недоліків;
- цикловою комісією впроваджуються в освітній процес методи удосконалення ОПП;
- здійснюється подальший моніторинг реалізації визначених шляхів удосконалення ОПП.

4.18. Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу.

4.19. Стейкхолдери мають бути поінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо удосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності.

## **5. Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників**

5.1. Оцінювання якості навчання здобувачів фахової передвищої освіти регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ф.Ракоці II, Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі ЗУІ.

5.2. Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти передбачає послідовне використання наперед оприлюднених критеріїв, правил і процедур. Процедури оцінювання дозволяють студентам продемонструвати, наскільки вони досягають запланованих результатів навчання.

5.3. Оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється під час вхідного, поточного, модульного і підсумкового (семестрового) контролю, перевірки залишкових знань студентів (директорський контроль) та атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

5.4. Результати оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти обговорюються на засіданнях циклових комісій та Педагогічній раді Фахового коледжу.

5.5. Для врахування думки здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні опитування здобувачів фахової передвищої освіти та випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

5.6. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості їхньої роботи та слугує активізації професійної діяльності. Моніторинг та оцінювання якості освітньої діяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

5.7. Запровадження системи визначення рейтингу педагогічних та науково-педагогічних працівників спрямовано на підвищення мотивації співробітників до продуктивної праці, створення умов змагальності та здорової конкуренції в колективі Фахового коледжу. Індивідуальний рейтинг викладача є підставою для його стимулювання (преміювання, встановлення надбавок до посадового окладу, представлення до присвоєння почесних звань тощо).

## **6. Процедура забезпечення внутрішнього контролю якості освіти і навчального процесу**

6.1. Основні елементи процедури:

- наявність затверджених освітніх (освітньо-професійних) програм (за наявністю стандартів фахової передвищої освіти);
- наявність затверджених у встановленому порядку навчальних планів, робочих навчальних планів, графіку навчального процесу;
- наявність пакету навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (робочих програм дисциплін та/або силабусів дисциплін; методичних вказівок до виконання лабораторних, практичних, семінарських робіт; курсових робіт; самостійної та індивідуальної роботи, кваліфікаційних робіт, тощо).

6.2. Контроль якості навчального процесу здійснюється:

- викладачем освітнього компоненту (навчальної дисципліни) – через поточний і підсумковий контроль;
- головою циклової комісії;
- методичною радою;
- відділом моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти;
- директором та заступниками директора.

6.3. Види контролю внутрішнього забезпечення якості освіти.

6.3.1 Вхідний контроль – визначає початковий рівень та ступінь диференційованості компетенцій у академічній групі з метою забезпечення максимальної індивідуалізації викладання. До цього виду контролю залучаються всі академічні групи першого курсу навчання. Анкетування здобувачів першого курсу проводиться з метою аналізу ключових компетенцій здобувачів фахової вищої освіти. Терміни проведення контролю визначаються наказом директора Фахового коледжу.

6.3.2 Поточний контроль – оцінювання компетентностей, рівня знань, умінь та навичок здобувачів, що здійснюється в ході навчального процесу шляхом проведення усного чи письмового опитування, контрольних робіт, тестування, виконання та захисту лабораторних робіт тощо. Поточний контроль у процесі навчання забезпечує зворотний зв'язок «здобувач-викладач». Цей контроль на рівні викладача проводиться з усіх видів занять та є самооцінкою ефективності його праці. Голова циклової комісії контролює хід навчального процесу та виконання контрольних заходів, виконання планів проведення контрольних заходів, графіків виконання курсових робіт, ходу підготовки кваліфікаційних робіт. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій.

6.3.3 Підсумковий контроль – посеместрово проводиться у вигляді перевірки та оцінювання компетентностей здобувачів за кредитно-трансферною системою, захисту курсових робіт, заліків та іспитів. Проведення підсумкового контролю регулює «Положення про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі ЗУІ». Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, навчально-методичної ради та Педагогічної ради Фахового коледжу ЗУІ.

6.3.4. Директорський контроль – контроль якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітніми компонентами (навчальними дисциплінами), є статистичним аналізом результатів оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти на основі екзаменаційних сесій кожного семестру та оприлюднюється на вебсайті Коледжу. До цього виду контролю залучаються академічні групи здобувачів всіх спеціальностей. Результати контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та Педагогічної ради Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II.

6.3.5. Вихідний контроль (Атестація) – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

6.4. Голова циклової комісії здійснює контроль за якістю навчального процесу:

- перевіркою підготовки викладачем робочих програм та/або силабусів дисциплін відповідно до вимог МОН України та внутрішніх положень, формування комплексу навчально-методичного забезпечення кожної дисципліни;
- відвідуванням протягом навчального року всіх видів занять: лекцій, практичних та лабораторних занять, семінарів тощо (відвідування занять кожного викладача проводиться відповідно до графіку);
- проведенням відкритих занять викладачами, які обговорюються на засіданнях циклових комісій;
- організацією опитування студентів щодо якості викладання освітніх компонентів та щодо прозорості і об'єктивності викладання і оцінювання;
- регулярним моніторингом та переглядом освітніх програм у співпраці із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
- перевіркою планів виконання навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи.

6.5. Загальний контроль здійснюють:

Заступник директора з навчально-методичної роботи, у взаємодії з відділом моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти та навчально-методичною радою, здійснює контроль шляхом перевірки організації навчального процесу цикловими комісіями:

- формування навчального навантаження циклових комісій, якість розподілу навантаження між викладачами;
- перевірки відповідності педагогічних, науково-педагогічних працівників Ліцензійним вимогам;
- запровадженням регулярного системного рейтингового оцінювання педагогічних, науково-педагогічних кадрів з метою накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку циклових комісій, створення умов для здорової конкуренції у педагогічному колективі, забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти;
- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і студентами;
- відвідування відкритих занять викладачів;
- контролю дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- заслуховування регулярних звітів голів циклових комісій на Педагогічній раді;
- перевірки готовності навчально-методичної документації згідно номенклатури справ циклових комісій.



Заступник директора з навчально-методичної роботи спільно з відділом моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти та навчально-методичною радою здійснюють контроль через перевірку:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних та робочих навчальних планів із кожної спеціальності;
- виконання затвердженого у встановленому порядку графіку навчального процесу;
- відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам галузевих стандартів та Державних стандартів фахової передвищої освіти;
- наявності робочих програм із дисциплін та відповідності їх змісту навчальним програмам (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);
- відповідності розкладу занять затвердженим планам та програмам;
- комплектності і достатності навчально-методичного забезпечення з дисциплін (методичні вказівки, конспекти лекцій, настанови до виконання семінарських, практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);
- дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- навчально-методичного забезпечення всіх видів практик, передбачених навчальними планами, дотримання всіх вимог до комплекту їх документаційного забезпечення;
- навчально-методичного забезпечення проведення підсумкової атестації за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до галузевих стандартів, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення атестації;
- організацією опитування студентів щодо якості надання освітніх і інших послуг закладом фахової передвищої освіти та її інфраструктури;
- на засіданнях Вченої ради ЗУІ не рідше одного разу на навчальний рік розглядаються питання про якість навчального процесу у Фаховому коледжі ЗУІ.

## **7. Забезпечення якості викладацького складу та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників**

7.1. Фаховий коледж несе відповідальність за якість викладацького складу та створює сприятливі умови для ефективного виконання науково-педагогічними і педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків.

7.2. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється у відповідності до трудового законодавства України, з урахуванням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

7.3. Обрання на вакантні посади науково-педагогічних і педагогічних працівників проводиться на конкурсній основі. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються в засобах масової інформації і на офіційному веб-сайті ЗУІ.

7.4. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних і педагогічних працівників.

7.5. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється згідно затвердженого плану-графіка.

7.6. Фаховий коледж сприяє підвищенню кваліфікації та стажуванню педагогічних, науково-педагогічних працівників.

7.7. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Фахового коледжу є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
  - вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку;
  - розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки і техніки;
  - застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.
- 7.8. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, при обранні на посаду чи укладенні (продовженні) трудового договору.

## **8. Ресурсне забезпечення освітньої діяльності**

- 8.1. Для здійснення якісної освітньої діяльності у Фаховому коледжі формуються ресурси, основними серед яких є: навчально-методичне забезпечення, матеріально-технічна база та інформаційні ресурси. Забезпеченість необхідними ресурсами для організації освітнього процесу у Фаховому коледжі регламентується Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
- 8.2. Освітні (освітньо-професійні) програми та навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти, забезпечують можливість досягнення заявлених у них результатів навчання за рахунок наявності відповідних ресурсів для організації освітнього процесу.
- 8.3. Освітній процес здійснюється у навчальному корпусі Фахового коледжу ім. Ф. Ракоці II та на базах практики (відповідно до укладених угод про співпрацю). Заняття проводяться згідно з розкладом, який затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II .
- 8.4. Забезпечення освітнього процесу мультимедійним обладнанням, комп'ютерною та іншою оргтехнікою здійснюється з урахуванням потреб, що впливають зі змісту освітніх програм, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, а також фінансових можливостей ЗУІ.
- 8.5. Освітній процес у повному обсязі забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, діяльності власного видавництва та веб-ресурсам Інституту. Бібліотечний фонд поповнюється також за рахунок видання навчально-методичної літератури та монографій, підготовлених науково-педагогічними працівниками Інституту.
- 8.6. Науковою бібліотекою Інституту забезпечується оперативний доступ до друкованих та електронних ресурсів з метою задоволення інформаційних потреб науковців, викладачів та здобувачів освіти, впроваджуються інноваційні технології розвитку бібліотечно-інформаційного сервісу, створюються власні інформаційні ресурси.
- 8.7. Для організації самостійної роботи здобувачів запроваджуються та систематично оновлюються електронні навчальні курси (конспекти лекцій, практичних і лабораторних занять) на базі Інтернет-сторінки Інституту.
- 8.8. Оцінювання рівня забезпеченості освітнього процесу необхідними ресурсами здійснюється цикловими комісіями щорічно та у разі потреби.

## **9. Інформаційне забезпечення управління освітньою діяльністю**

- 9.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю Фахового коледжу ім. Ф. Ракоці II цикловими комісіями системно організовується збір, аналіз і використання відповідної інформації про досягнення здобувачів освіти. Інформаційна система дозволяє забезпечити

моніторинг якості освіти та освітньої діяльності, приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

9.2. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності у Фаховому коледжі сприяють: офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про діяльність Фахового коледжу ім. Ф. Ракоці II.

9.3. Інформаційні системи спрямовані на відображення:

- досягнень здобувачів фахової передвищої освіти та показників їхньої успішності;
- можливості контролювати освітній процес, включаючи екзаменаційні сесії та рейтингову систему;
- відгуків здобувачів фахової передвищої освіти про освітні (освітньо-професійні) програми, які вони виконують;
- ефективності роботи педагогічних працівників;
- наявних навчальних ресурсів та можливостей їхнього використання;
- ключових показників діяльності Фахового коледжу ім. Ф. Ракоці II.

## **10. Публічність інформації про діяльність Фахового коледжу ЗУІ**

10.1. Публічність інформації про діяльність Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II регламентується Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та наказом Міністерства освіти і науки України «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

10.2. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб підлягає основна інформація про Фаховий коледж ЗУІ ім. Ф. Ракоці II: структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітні програми, атестаційна діяльність, про циклові комісії та їх склад, правила прийому, перелік освітніх програм та освітніх компонент, контактна інформація тощо.

10.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню, підтримується в актуальному стані та систематично оновлюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II.

## **11. Забезпечення академічної доброчесності**

11.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату регламентується Положенням про академічну доброчесність в Закарпатському угорському інституті ім. Ф. Ракоці II.

11.2. Дотримання академічної доброчесності в Інституті пов'язане із сповіданням педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти принципів:

- верховенства права;
- законності;
- соціальної справедливості;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- відкритості й прозорості;
- відповідальності.

11.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає такі процедури та заходи:

- ознайомлення здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників з документами, що регламентують питання запобігання академічного плагіату;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- інформування здобувачів освіти, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників про необхідність дотримання правил академічної етики та інформаційної культури;
- запровадження в навчальних дисциплінах вивчення питань щодо коректного використання інформації при роботі з першоджерелами та іншими інформаційними ресурсами, об'єктами інтелектуальної власності, правил оформлення цитувань;
- здійснення перевірки програмним комплексом «UniCheck» на наявність плагіату академічних робіт здобувачів фахової передвищої освіти, всіх видів наукових робіт, зокрема дисертацій, що подаються до спеціалізованих вчених рад, а також статей до наукових журналів і збірників наукових праць Інституту, матеріалів конференцій, монографій, рукописів підручників, навчально методичних посібників та інших робіт працівників Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II.

## 12. Заключні положення

12.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II та вводиться в дію наказом директора Фахового коледжу ЗУІ.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II шляхом прийняття нового тексту Положення та вводяться в дію наказом директора Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II.

Розробник Положення:

Заступник директора Фахового коледжу ЗУІ з  
навчально-методичної роботи



Г.Б.Джанда

Голова циклової комісії  
«Прикладна математика»



Л.Л. Сіладі

Голова циклової комісії  
«Туризм»



О.Л. Нодь