

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр	Форма навчання	денна	Навчальний рік/ семестр	2023-2024/ весняний
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------	-------	--------------------------------	---------------------

Силабус

Назва навчальної дисципліни	Організація роботи бухгалтерської служби
Циклова комісія	Облік і оподаткування
Освітня програма	-
Тип дисципліни, кількість кредитів та годин (лекції/семінарські, лабораторні заняття/самостійна робота)	Тип дисципліни: вибіркова Кількість кредитів: 3 (90 год) Лекції: 26 год. Практичні (семінарські) заняття: 20 год. Лабораторні заняття: - Самостійна робота: 44 год.
Викладач(и), відповідальний(и) за викладання навчальної дисципліни (імена, прізвища, адреса електронної пошти викладача/ів)	Кедебец Г. О. email: kodoboc.gergo@kmf.org.ua Консультації: щочетверга 10:00-12:00 або за домовленістю
Пререквізити навчальної дисципліни	Базові знання з економіки, основ права, української мови, інформатики та математики.
Анотація дисципліни, мета та очікувані програмні результати навчальної дисципліни, основна тематика дисципліни	«Організація роботи бухгалтерської служби»- це вибіркова компонента освітньо-професійної програми підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Метою викладання навчальної дисципліни «Організація роботи бухгалтерської служби » є формування у здобувачів фахової передвищої освіти базових системних знань з організації бухгалтерського обліку на підприємстві будь-якої форми власності; методологічних основ та принципів побудови системи обліку та функціонування облікової служби для повного та об'єктивного відображення в системі фінансового обліку і звітності результатів діяльності підприємства, його виробничого й соціального розвитку, фінансового та майнового стану, дотримання договірних зобов'язань для контролю і аналізу господарської діяльності з метою прийняття управлінських рішень Очікувані результати навчання: - знати та розуміти економічні категорії, закони та поняття; - здатність здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел;

	<p>- вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, мати навички міжособистісної взаємодії ;</p> <p>- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;</p> <p>- використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва,</p> <p>- здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.</p> <p style="text-align: center;">Змістовний модуль 1.</p> <p>Нормативно-правове забезпечення облікового процесу та облікова політика підприємства.</p> <p>1. Бухгалтерський облік на підприємстві; основні принципи і методи побудови облікового апарату.</p> <p>2. Формування облікової, податкової та договірної політики підприємства.</p> <p>3. Документування господарської діяльності та документообіг в сучасних умовах.</p> <p style="text-align: center;">Змістовний модуль 2.</p> <p>Організаційні засади обліку доходів та витрат і формування фінансового результату.</p> <p>1. Методологічні основи обліку активів, капіталу та зобов'язань.</p> <p>2. Облік доходів, витрат і формування фінансового результату</p> <p>3. Система захисту облікової інформації та фінансова безпека.</p>
<p>Критерії контролю та оцінювання результатів навчання</p>	<p>Семестрове оцінювання результатів у формі заліку проводиться за 100-бальною системою та накопиченими балами . Бали нараховуються за наступним співвідношенням: поточний усний, письмовий, тестовий контроль - 60% семестрової оцінки; залік - 40% семестрової оцінки.</p>
<p>Інші інформації про дисципліну (політика дисципліни, технічне та програмне забезпечення дисципліни тощо)</p>	<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання: Здобувачі фахової передвищої освіти повинні здавати роботи у визначені викладачем терміни. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).</p> <p>Політика щодо академічної доброчесності: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час контрольних робіт та заліку заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).</p> <p>Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад хвороба) навчання може відбуватись індивідуально (в онлайн формі за погодженням із керівництвом закладу освіти). Навчальний процес потребує використання: комп'ютера, комп'ютерних систем та мереж, мультимедійного обладнання та бібліотечних фондів.</p>

<p>Базова література навчальної дисципліни та інші інформаційні ресурси</p>	<p>1. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Х. : ХДУХТ, 2019. 182 с.</p> <p>2. Бухгалтерський облік : підручник / Я.Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.</p> <p>3. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник / В. М. Соболєв, І. А. Косата, Т. В. Розіт тощо; за ред. В. М. Соболева.Х.: ХНУ ім. В. Н. Каразіна.2018. 222 с.</p> <p>4. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16 липня 1999 р. № 966-XIV [Електронний ресурс]</p> <p>Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14_2.</p> <p>5. Податковий кодекс України від 02 грудня 2014 р. №2755-VI [Електронний ресурс]</p> <p>Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17</p>
--	---