

**ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Фахового коледжу
ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ
Протокол № 3
від 05 лютого 2021 р.
Голова педагогічної ради
К.С. Шовш



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію освітнього процесу
у Фаховому коледжі
Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці ІІ**

Уведено в дію
з 01.09.2021 р.
Наказ № 11-п
05 лютого 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (далі – Положення) є нормативним документом, що регламентує організацію та провадження освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II» (далі – коледж).

1.2. Освітній процес у коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

1.3. Організація освітнього процесу у коледжі здійснюється відповідно до: Конституції України; Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших законів та, ухвалених відповідно до них, нормативно-правових актів; Постанов Кабінету Міністрів, наказів Міністерства освіти і науки України; установчих документів Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II; Статуту Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II; Положення про Фаховий коледж ЗУІ імені Ференца Ракоці II; Правил внутрішнього розпорядку Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II; Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу ЗУІ ім. Ф. Ракоці II та даного Положення.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Метою освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗУІ є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його наукових, творчих (креативних) та інноваційних здібностей, задоволення потреб

економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітніми програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, наукової, творчої (мистецької) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.3. Освітній процес та його організація ґрунтується на принципах:

- поваги до кожної людини, забезпечення її прав і свобод, зокрема права на освіту;

- неухильної відповідності Конституції України, чинному законодавству, що регламентує освітню діяльність;
- науковості, гуманізму, демократизму;
- ступеневості, наступності, нерозривності;
- органічної єдності навчальної, методичної, практичної та виховної роботи;
- гуманізації освіти, як невід'ємної складової суспільної діяльності;
- нерозривної єдності форм і змісту навчання та потреб професійної діяльності;
- неприпустимості втручання політичних партій, інших громадських і релігійних організацій.

3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобуття фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється за такими формами: інституційна (очна денна), дистанційна, дуальна.

Форми навчання можуть бути поєднані.

3.2. **Інституційна (очна, денна) форма** здобуття фахової передвищої освіти передбачає безпосередню участь здобувачів в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж повного навчального року.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою.

Здобувачі фахової передвищої освіти денної форми навчання зобов'язані відвідувати всі заняття згідно з розкладом занять та своєчасно виконувати навчальні завдання згідно з індивідуальним навчальним планом та робочими програмами навчальних дисциплін, складати екзамени (заліки) у терміни, визначені графіком навчального процесу.

У встановленому законодавством порядку студенти денної форми здобуття освіти мають право відповідно до законодавства на стипендіальне

забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

3.3. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. Дистанційна форма навчання може реалізовуватись як окрема форма навчання за рішенням педагогічної ради за певною спеціальністю.

Технології дистанційного навчання можуть застосовуватися в освітньому процесі як метод проведення занять за будь-якою формою навчання.

3.4. Змішана форма навчання може здійснюватися в різноманітних варіантах відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Основними варіантами змішаного навчання є поєднання денної (очної) та дистанційної форм навчання.

Здобувач фахової передвищої освіти може поєднувати форми навчання.

Не допускається одночасне навчання на двох програмах денної форми.

3.5. Дуальна форма здобуття освіти фахової передвищої передбачає поєднання навчання здобувачів освіти в закладах фахової передвищої освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

3.6. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює педагогічна рада коледжу, якщо це не суперечить стандарту фахової передвищої освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Освітній процес у коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію.

4.2. Основними видами навчальних занять у коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

4.3. Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить дві академічні години без перерви (одна пара).

4.4. Індивідуальне заняття - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем (здобувачами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

4.5. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для декількох академічних груп. В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи. Лекція проводиться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях.

4.6. Лабораторне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у

роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, опановування методів експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі та обробки отриманих результатів досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних лабораторіях закладу з однією академічною групою (підгрупою). Для проведення лабораторних занять академічна група може поділятися на дві підгрупи. Такий поділ навчальних груп зазначається в обсягах навчальної роботи на навчальний рік. Теми лабораторних занять визначаються робочою навчальною програмою дисципліни.

Лабораторне заняття передбачає проведення контролю підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання власне лабораторних досліджень, оформлення індивідуального звіту про виконану роботу та його захист.

Оцінки за виконання лабораторних робіт враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

4.7. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Оцінки здобувачів освіти за роботу на практичних заняттях враховуються при визначенні тематичної та семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях або лабораторіях закладу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою однією академічною групою (підгрупою).

4.8. Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях з однією академічною групою.

4.9. Консультація - вид навчального заняття, що полягає у наданні

викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Проводиться для здобувачів освіти однієї академічної групи.

4.10. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, яка передбачає засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань. Навчальний час, відведений на самостійну роботу, регламентується навчальним планом і повинен складати від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної дисципліни.

4.11. Індивідуальні завдання (курсів роботи) сприяють більш поглибленому вивченню здобувачем фахової передвищої освіти теоретичного матеріалу, набуттю вмінь для вирішення відповідних практичних завдань.

Курсова робота з навчальної дисципліни – це індивідуальне завдання, яке передбачає закріплення, поглиблення і узагальнення знань, здобутих за період навчання. Курсові роботи сприяють розвитку практичних навичок, набуття досвіду самостійного розв'язання конкретних завдань.

Курсові роботи виконуються відповідно до навчального плану.

4.12. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (структурних підрозділах відповідного або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти та з залученням працівника підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом. Практична підготовка є обов'язковим компонентом програми підготовки фахового молодшого

бакалавра. Практична підготовка здобувачів освіти у Фаховому коледжі проводиться відповідно Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі ЗУІ ім. Ф. Ракоці II.

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий контроль (семестровий контроль, атестація здобувачів). Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

4.14. Внутрішній моніторинг якості профільної середньої освіти та фахової передвищої освіти, контроль за дотриманням організовується та здійснюється відповідно до Закону «Про фахову передвищу освіту»

5 . ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Освітня діяльність Фахового коледжу у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами.

5.2. Освітня діяльність Фахового коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти.

5.3. Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до даного Положення та чинного законодавства.

5.4. Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.5. Освітньо-професійна програма містить:

вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою;

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;

зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

перелік освітніх компонентів;

вимоги професійних стандартів (за наявності);

форми атестації здобувачів освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника.

Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.6. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту»

5.7. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.8. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

5.9. Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання, освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. До освітньо-професійної програми включаються дисципліни для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (загальний обсяг таких дисциплін має становити не менше подвійного обсягу в кредитах ЄКТС).

5.10. Коледж розробляє освітні програми профільної середньої освіти з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Програми профільної середньої освіти розробляються відповідно до Типової освітньої програми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 року № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової середньої освіти».

5.11. На підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

5.12. На основі навчального плану для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти. Вимоги до порядку оформлення індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються, індивідуальний навчальний план затверджується у визначеному порядку відповідно до Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

5.13. Коледж забезпечує участь здобувача освіти у формуванні індивідуального навчального плану шляхом здійснення вибору навчальних дисциплін, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

5.14. Навчальний план є підставою для розроблення деталізованих робочих навчальних планів на навчальний рік, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників відповідно до цього Положення.

5.15. Програми навчальних дисциплін та практик розробляться на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти). Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні про навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін

у Закарпатському угорському інституті імені Ференца Ракоці II (за потреби).

5.16. Програма навчальної дисципліни (навчального предмету, практики) визначає її зміст і місце в освітньо-професійній (освітній) програмі, мету, завдання, результати навчання, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмету, практики) визначаються в Положенні про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

5.17. Для виконання освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II/коледж створює необхідні умови відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) з дотриманням технологічних вимог до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти.

6. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проєктів та курсових робіт тощо),

семестрового заліку, передбачених навчальним планом, семестрового екзамену, захисту звіту з практики.

Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс профільної середньої освіти визначаються відповідно до законодавства.

6.3. Атестація здобувачів поділяється на державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої школи та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4. Державна підсумкова атестація за курс профільної середньої школи проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 7 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 2 січня 2019 року за № 8/32979.

6.5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формі кваліфікаційного іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін.

6.6. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації у разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.7. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (атестаційні екзамени та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Закарпатському угорському інституті ім. Ф. Ракоці II.

6.8. Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від

5 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні документів про освіту».

6.9. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

7. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Засади мовної політики в коледжі визначаються ст. 46 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Мовами освітнього процесу у Фаховому коледжі є українська та угорська (за правом вільного вибору мови навчання закладу освіти приватної форми власності). Використання інших мов в освітньому процесі допускається у випадках, передбачених законодавством України.

7.2. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми профільної середньої освіти передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Відповідно до освітньої програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, угорською мовою.

Кожен здобувач освіти (окрім занять з певної мови та випадків, що зазначені в освітній програмі) має право вільно вживати державну мову України (українську) або угорську мову при:

- написанні курсових, кваліфікаційних робіт;
- складанні кваліфікаційних іспитів;
- складанні іспитів, заліків;
- виконанні завдань поточного, семестрового контролю;
- участі в анкетуваннях здобувачів, тощо.

Мовою внутрішнього діловодства, документообігу є державна мова України (українська) та, за потребою, угорська.

При наданні чи отриманні послуг, пов'язаних з організацією освітнього процесу, кожен учасник освітнього процесу має право вільно вживати державну мову України (українську), угорську або іншу мову, прийнятну для сторін, окрім мов держав, що здійснюють збройну агресію проти України .

Всім учасникам освітнього процесу створюються належні умови для вивчення української, угорської та англійської мов.

У сфері приватного спілкування всі мають право вільно вживати мову, прийнятну для сторін.

8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, а також працівників таких закладів визначені Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 .

8.2. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням про академічну мобільність здобувачів освіти Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

9. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

9.1. Тривалість навчального року складає до 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів на рік. До чотирьох тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти складає 1800 годин.

9.4. Навантаження здобувача з освітнього компонента впродовж періоду навчання (семестру) складається з контактних годин (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін.

9.5. Не менше одного кредиту ЄКТС може виділятися на курсову роботу, якщо курсова робота має міждисциплінарний характер.

Рекомендована кількість контактних годин на один кредит для здобувачів фахової передвищої освіти коледжу становить - 16 годин. Терміни та час проведення різних видів навчальної роботи регламентуються розкладами занять, графіками іспитів, графіками роботи екзаменаційних комісій, консультацій, захистів курсових робіт (проектів) і практик, а також наказами на проведення практик.

Відволікати здобувачів освіти від участі у навчальних заняттях і контрольних заходах, що встановлені розкладами/графіками, крім випадків, що передбачені чинним законодавством, забороняється.

9.6. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

9.7. Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації за межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у закладах вищої освіти.

9.8. Здобувач фахової передвищої освіти має право на вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання, на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо).

10. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ

ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Здобувачеві фахової передвищої освіти, який успішно виконав відповідну освітньо-професійну програму видається документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра.

10.2. У дипломі фахового молодшого бакалавра зазначається найменування закладу вищої освіти, що видав цей документ, найменування коледжу, структурного підрозділу закладу вищої освіти, у якому відбувалося здобуття фахової передвищої освіти, освітня кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь, спеціальність, освітньо-професійну програму; професійну кваліфікація (у разі присвоєння) відповідно до Вимог до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту.

10.3. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома європейського зразка, який складається за формою, схваленою Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

10.4. Додаток до диплома містить структуровану інформацію про завершене навчання, назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.5. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку

Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.6. Здобувач фахової передвищої освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Укладачі :

Заступник директора
з навчально-методичної роботи  Г.Б. Джанда

Голова циклової комісії
«Соціальна робота»  С.С. Гогола