

ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ

протокол № 4

30 червня 2020 р.

Голова Педагогічної ради

С. Шовш



ПОЛОЖЕННЯ

про методичну раду

**Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту
імені Ференца Ракоці ІІ**

Уведено в дію

від 30 червня 2020 р.

наказ № 57

від 30 червня 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада є постійно діючим органом Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

1.2. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Статутом ЗУІ ім.Ф.Ракоці II, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.4. Методична рада створюється наказом директора коледжу строком на один навчальний рік у складі:

- заступники директора;
- методист;
- голови циклових комісій;
- керівник фізичного виховання;
- бібліотекар;
- керівник інформаційного центру.

1.5. Головою методичної ради є заступник директора коледжу з НМР.

1.6. Методична рада проводить засідання сім разів на рік згідно з планом роботи, затвердженим заступником директора коледжу з навчальної роботи, голови методичної ради коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада здійснює, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.7. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

1.8. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання студентів.

2.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- активно брати участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, екзамени з дисциплін та інші заходи у коледжі;
- вивчати питання планування й організації навчального процесу у коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

3. ЗМІСТ РОБОТИ

3.1. Основні напрями діяльності методичної ради, зумовлені Положенням вищого навчального закладу, його функціями, концепцією діяльності.

3.2. Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок організацій вищого рівня з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на засіданнях педагогічної ради питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору коледжу;
- визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- вивчення стану методичного забезпечення навчального процесу і розробка рекомендацій з впровадження нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;
- розробка типових методичних матеріалів щодо організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів;
- розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;
- розробка порядку та методики проведення поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державної атестації студентів;
- здійснення педагогічного аналізу організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи у коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;

- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових (предметних) комісій;
- звітування голів циклових (предметних) комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів та результатів їх проведення;
- вивчення стану науково-дослідної роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;
- розгляд та схвалення науково-методичної літератури викладачів для видання;
- розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального та морального заохочення педагогічних працівників;
- забезпечення участі в щорічних міжнародних виставках «Сучасні заклади освіти», «Інноватика в сучасній освіті»;
- організаційне забезпечення конкурсу «Студент року».

4.ФОРМИ РОБОТИ

Форми роботи методичної ради:

4.1. *Засідання*, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

4.2. *Методичні семінари і конференції* з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесах сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як методичним кабінетом, так і цикловими (предметними) комісіями.

4.3. *Створення творчих груп* для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. *Організація перевірок* з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності вищого навчального закладу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

4.5. *Нетрадиційні форми роботи* – методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про методичну раду набуває чинності з моменту реєстрації наказу про введення в дію даного положення.

5.2. Усі зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу ЗУІ.