

ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол № 2

04 грудня 2020 р.

Педагогічної ради



К.С. Шовш

ПОЛОЖЕННЯ

**про підвищення кваліфікації,
атестацію та сертифікацію
педагогічних і науково-педагогічних працівників
у Фаховому коледжі
Закарпатського угорського інституту імені Ф. Ракоці ІІ**

Уведено в дію

з 04.12.2020 р.

Наказ № 84

04 грудня 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579. Це Положення визначає процедуру атестації педагогічних працівників; види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

1.2. Положення визначає порядок атестації директора Коледжу, його заступників, голів циклових комісій, інших педагогічних і науково-педагогічних працівників, які зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне, комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4 Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого, безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу, авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманність та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою. Система внутрішнього забезпечення якості освіти Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II., сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе атестацію та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років. Умовою чергової або позачергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження підвищення кваліфікації за накопичувальною

системою. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

1.8. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

1.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.10. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.11. Програма підвищення кваліфікації повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

1.12. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

1.13. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації. Обсяг (тривалість)

такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі, щороку до 20 вересня наказом директора створюється атестаційна комісія терміном на один навчальний рік. Кількість членів не може бути менше п'яти осіб.

2.2. Атестаційна комісія створюється у складі:
голови заступника голови, секретаря, членів комісії.

- Головою атестаційної комісії є директор;
- Заступником голови атестаційної комісії є заступник директора з навчально-методичної роботи.

Персональний склад атестаційної комісії протягом року може коригуватися.

2.3. Атестаційна комісія має право:

- 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- 2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», порушувати клопотання перед атестаційними комісіями II, III рівнів, про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 10 жовтня, атестаційній комісії подаються списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії Коледжу подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання директора або педагогічної ради закладу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) за рішенням методичної ради.

Списки керівних кадрів коледжу, які атестуються, складає і подає до атестаційної комісії методист коледжу.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші строки. Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія, відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, виховних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, ознайомлення з навчально-методичним комплексом з дисциплін, що викладає педагогічний працівник, документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, наукових конференціях, вебінарах, круглих столах, та інших заходах пов'язаних з організацією освітньої роботи, тощо.

3.4. Атестаційна комісія Коледжу у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників з'ясовують:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- стан організації освітньої, методичної та виховної роботи;
- дотримання педагогічної етики моралі, академічної доброчесності;
- звіти педагогічного працівника про свою роботу.

3.5. У процесі вивчення професійної діяльності керівних кадрів коледжу атестаційна комісія з'ясовує:

- виконання програми розвитку навчального закладу та результати інноваційної діяльності;
- стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів;
- додержання вимог щодо забезпечення безпечних та не шкідливих умов навчання здобувачів освіти;
- підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками навчального закладу;
- ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами самоврядування;
- додержання педагогічної етики і моралі.

3.6. Голови циклових комісій до 1 березня подають до атестаційної комісії коледжу характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період. Характеристику на директора коледжу подає до атестаційної комісії проректор з наукової роботи та з питань якості освіти Закарпатського угорського інституту імені

Ференца Ракоці II, характеристику на керівних кадрах коледжу подас директор коледжу. Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методично об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо. Характеристика керівних кадрів додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організувати педагогічний колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідальні рішення. Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомиться з характеристикою під підпис.

3.7. Атестація педагогічних працівників здійснюється до 1 квітня.

3.8. Під час атестації керівних кадрів коледжу Атестаційна комісія з'ясовує якість виконання ними посадових обов'язків.

3.9. Засідання Атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії педагогічний працівник має право надавати усні та письмові пояснення, додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності. За рішенням Атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких поручено питання про невідповідність займаній посаді. У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання Атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.10. Засідання Атестаційної комісії коледжу оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Атестаційної комісії. Члени Атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.11. Засідання Атестаційної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосов "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.12. За результатами атестації Атестаційна комісія коледжу приймає таке рішення:

1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;

- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»;
- 3) порушити клопотання перед Атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 4) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»;
- 5) порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про відповідність (не відповідність) педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- 6) порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння педагогічному працівнику педагогічного звання або про відповідність (не відповідність) працівника раніше присвоєному педагогічному званню «викладач-методист»;
- 7) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією коледжу;
- 8) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.13. Рішення Атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис. На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається працівнику під підпис.

3.14. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- 3) прийшов підвищення кваліфікації.

3.15. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, Атестаційна комісія коледжу може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією.

3.16. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.17. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду

— до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії(тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.18. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.19. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямами (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.20. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.21. Педагогічні працівники, які працюють у коледжі за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в коледжі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад. Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у навчальних закладах де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.22. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, яку викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з дисциплін інваріантної складової змісту загальної середньої освіти.

3.23. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.24. За педагогічними працівниками які переходять на роботу до коледжу з інших навчальних закладів зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

3.25. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.26. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором коледжу.

3.27. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами, атестації, можуть змінюватися лише за рішенням Атестаційної комісії.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо, викладачів усіх спеціальностей, а також, методистів, вихователів, практичних психологів, художніх керівників (керівник гуртка), соціальних педагогів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі — вища освіта), зокрема:

- викладачі — вищу освіту за фахом або іншу вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку;
- методисти — вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напряму методичної роботи;
- практичні психологи — вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія;
- соціальні педагоги — молодший спеціаліст, вищу освіту зі спеціальності соціальна педагогіка;
- вихователі гуртожитків — вищу педагогічну освіту;
- художні керівники — вищу освіту за фахову або які мають дві освіти, одна з яких — базова освіта з цієї самої спеціальності, а друга — вища освіта за іншим фахом.

• 4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст»;
- «спеціаліст другої категорії»;
- «спеціаліст першої категорії»;
- «спеціаліст вищої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з вищою освітою, діяльність яких характеризується:

- Я здатністю забезпечувати засвоєння здобувачами освіти навчальних програм;
- знанням основ педагогіки, психології та вікової фізіології;
- знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з дисципліни, яку вони викладають;
- використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у освітньому процесі;
- вмінням вирішувати педагогічні проблеми;
- вмінням установлювати контакт з здобувачами освіти, батьками, колегами по роботі;
- додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам закладів вищої освіти, які отримали вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст»:

- які постійно вдосконалюють свій професійний рівень;
- використовують диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти;
- володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами поза аудиторної роботи та їх якісним застосуванням;
- застосовують інноваційні технології в освітньому процесі;
- знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти;
- користуються авторитетом серед колег, здобувачів освіти та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії»:

- які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу;
- володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей здобувачів освіти;
- впроваджують передовий педагогічний досвід;
- формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці;
- вміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал;

- вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії»:

- Які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі;
- володіють широким спектром стратегій навчання;
- вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї;
- застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять;
- активно впроваджують, форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання здобувачів освіти;
- вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в коледжі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно. Педагогічні працівники, які в міжатастаційний період підготували:

- переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних олімпіад з базових навчальних дисциплін;
- переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань;
- а також педагогічні, працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають , наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступеням, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні працівники, які не мають вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії:

- «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років;
- «спеціаліст першої категорії» — не менше п'яти років;
- «спеціаліст вищої категорії» — не менше восьми років.

За педагогічними працівниками, які отримали другу вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Педагогічні працівники з вищою освітою або іншою вищою освітою, які до набрання чинності Законами України “Про загальну середню освіту” та “Про вищу

освіту” працювали й продовжують працювати у Коледжі не за фахом атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.10. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам гуртків, інших форм гурткової роботи, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди. При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання:

- «викладач-методист»;
- «практичний психолог-методист»;
- «старший викладач».

5.2. Педагогічні звання «викладач-методист», «практичний психолог-методист», можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» — найвищий тарифний розряд та вищу освіту, здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені педагогічною радою коледжу.

5.3. Педагогічні звання «старший викладач», можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

6. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

6.1. У разі прийняття, атестаційною комісією позитивного рішення директор Коледжу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) педагогічних звань. Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді за ініціативою директора Коледжу може бути прийнято рішення про розірвання строкового трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі (установі). Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії II рівня. Апеляція на рішення атестаційних комісій I та II рівнів може бути подана до атестаційної комісії III рівня.

6.6. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

- 1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 3) присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 4) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

6.7. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

6.8. Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим Положенням, вирішуються атестаційними комісіями III рівня відповідно до чинного законодавства України.

7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

7.2. Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає директору клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення щодо:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

7.3. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, другої вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення. На основі заяви об'єкта підвищення кваліфікації, за рішенням педагогічної ради, зараховуються вище перелічені види діяльності. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

7.4. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про

фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

7.5. Наукове стажування науково-педагогічних працівників коледжу, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане педагогічною радою як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

7.6. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

7.7. Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

8. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

8.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника(за можливістю), інші джерела, не заборонені законодавством.

8.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

–педагогічними і науково-педагогічними працівниками, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;

–іншими особами, які працюють у закладі освіти на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

8.3. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

9. АТЕСТАЦІЯ ТА СЕРТИФІКАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. Процедура оцінювання педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників коледжу включає в себе атестацію та сертифікацію.

9.2. Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу ЗУІ ім.Ф.Ракоці II проводиться на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту" та керуючись даним положенням законодавством.

9.3. Організація атестації, здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації.

9.4. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічних працівників закладів Фахового коледжу ЗУІ ім.Ф.Ракоці II проводиться на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту".

10. ПРИКІПЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Коледжу.

10.2. Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчально-методичної роботи Коледжу із погодженням методичної та педагогічної рад і затвердженням директором Коледжу.

10.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно- правових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.

10.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора по Коледжу.

Розробники:

Заступник директора
з навчально-методичної роботи

Г.Б. Джанда

Методист коледжу

Д.І. Шімон