

UKRAJNA OKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS MINISZTERIUMA

II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA  
SZAKGIMNÁZIUMA

JÓVÁHAGYTA

a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola  
Szakgimnáziumának Pedagógustanácsa

Jegyzőkönyv száma:4

2023. április 24.

A pedagógustanács elnöke

Soós Katalin



A II. RÁKÓCZI FERENC KÁRPÁTALJAI MAGYAR FŐISKOLA  
SZAKGIMNÁZIUMÁNAK  
2023. ÉVI  
FELVÉTELI SZABÁLYZATA

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott engedély (száma: AE № 527283, kiállítás keltezése: 2014. október 1.) valamint Ukrajna oktatási és tudományos minisztériumának a szakmai felsőoktatás területén folytatott oktatási tevékenységek végzésének jogáról szóló 2019. december 12-én kiadott, 1010-П számú rendelete alapján valósul meg. A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának Felvételi Bizottsága dolgozta ki (a továbbiakban: Felvételi Bizottság) Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, 2023-as évi emelt szintű szakképesítés felvételi eljárást szabályozó „Központi Felvételi Szabályzat” (továbbiakban 2023. évi Felvételi szabályzat) alapján, melyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma a 277. számú, 2023. március 15-én kiadott rendeletében hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 518/39574. számmal, 2023. március 28-án regisztrált be. A felvételi szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának pedagógustanácsa fogadja el és közzétételre kerül az intézmény hivatalos honlapján és az elektronikus nyilvántartásban nem később, mint egy hónappal a Központi Felvételi Szabályzat hatályba lépését követően.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának felvételi szabályzata a 2023-as naptári évben van érvényben.

## **I. Általános rendelkezések**

1. A felvétel meghirdetésének alapja emelt szintű szakképesítési szintre az Oktatási és Tudományos Minisztérium által a szakképzésben folytatott oktatási tevékenységekre kiállított engedély, valamint a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának pedagógus testülete által jóváhagyott felvételi szabályzat az oktatási intézményben (a továbbiakban: Felvételi szabályzat).

2. A felvétel a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumba versenyeztetési formában történik a finanszírozási forrásoknak megfelelően, amely a jelen szabályzat III. fejezetében kerül leírásra.

3. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának felvételi folyamatát a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának Felvételi Bizottsága szervezi meg (a továbbiakban: Felvételi bizottság). A Felvételi Bizottság az emelt szintű szakképesítési szint Felvételi Bizottságáról szóló szabályzatnak megfelelően működik, melyet a pedagógustanács 2023. április 24-én, az Oktatási és Tudományos Minisztérium 1085. számú 2015. október 15-én kiadott „A felsőoktatási intézmény felvételi bizottságának szabályzata” alapján hagyott jóvá, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2015. november 04-én, 1353/27798 számmal regisztrált be. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma Felvételi Bizottságáról szóló szabályzat közzétételre kerül a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola és a II. Rákóczi

Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma hivatalos honlapján.

A Felvételi Bizottság hatáskörében hozott határozata képezi a vonatkozó végzés kiadásának és/vagy a felvételi eljárás végrehajtásának alapját.

Az emelt szintű szakképesítési képzésre való felvételhez kapcsolódó valamennyi kérdésről a Felvételi Bizottság ülésein hoznak döntést. A Felvételi Bizottság döntéseit a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnázium és a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola hivatalos honlapján teszik közzé az elfogadás napján, vagy legkésőbb a megfelelő határozat elfogadását követő napon.

A jelentkezési helyeket az Egységes Állami Oktatási Elektronikus Adatbázisba 2023. június 14-ig tölti fel az intézmény.

## **II. Felvétel az emelt szintű szakképesítési szintre**

1. Felvételre az emelt szintű szakképesítés szintre az alábbi személyek jogosultak:

általános iskolai végzettséggel rendelkezők, akik emelt szintű szakképesítés nappali tagozatán, középfokú oktatásban is részesülnek;

2. A jelentkezők első évfolyamra nyerhetnek felvételt. Azok a személyek, akik teljes középfokú vagy szakmunkás végzettséggel rendelkeznek, első évfolyamra nyerhetnek felvételt rövidített tanulmányi időszakkal.

Azok a személyek, akik más szakosodásról szeretnének emelt szintű szakképesítést szerezni, felvételt nyerhetnek első évfolyamra, rövidített tanulmányi időszakkal.

Azok a személyek, akik korábban elvesztették a jogviszonyt ifjú szakember szinten, megújíthatják tanulmányaikat emelt szintű szakképesítésben, ugyanazon vagy egy szakirányhoz kapcsolódó szakon ugyanarra vagy az előző évfolyamra.

Azok a személyek, akik korábban elvesztették jogviszonyukat ifjú bachelor, bachelor szinten, megújíthatják tanulmányaikat emelt szintű szakképesítésben, egyéni tanterv alapján ugyanazon vagy egy szakirányhoz kapcsolódó szakon bármilyen szakképzési intézményben.

3. A felvétel az engedélyezett szakoknak megfelelően történik a Miniszteri Kabinet által 2015. április 29-én kelt 266. számú rendeletében (az Ukrajna Miniszteri Kabinetjének 2021. július 07-i 762. sz. határozatával módosított szöveggel) jóváhagyott felsőoktatási képzési szaklista alapján, amelyek alapján a felsőoktatási képzést elérők előkészítése történik.

A jelentkezők felvétele versenyeztetés alapján történik a meghatározott helyekre, amelyeket önállóan alakít a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma, amely felkészítést valósít meg emelt szintű szakképesítés szinten az engedélyeknek megfelelően, s amelyeket feltölt az elektronikus nyilvántartásba az ebben a Szabályzatban meghatározott határidőn belül.

A meghirdetett helyek nevei államnyelven, jelölések és rövidítések nélkül vannak megnevezve és más nyelveken is sokszorosíthatók.

4. A felvételi jellemzői a Szakgimnáziumba azon személyek részére, akiknek a lakóhelye ideiglenesen megszállt terület, az ütközési vonalon elhelyezkedő és a közigazgatási határon lévő települések vagy onnan 2023. január 1-e után áttelepültek, az éves érettségi értékelés részeként, a alapfokú oktatásról vagy a teljes általános középfokú oktatásról szóló, államilag kiállított dokumentum megszerzése (ha a személy nem kapott a törvénynek megfelelő oktatási dokumentumot), 271. számú rendeletében foglaltak az irányadók, amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2021. április 15-én, 505/36127 számmal regisztrált be (az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2022. augusztus 10-i 726. sz. rendeletével módosított változatban) (a továbbiakban 271. számú rendelet).

### **III. Emelt szintű szakképesítés megszerzésének finanszírozási forrásai**

1. Emelt szintű szakképesítés finanszírozása a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumában természetes és jogi személyek, valamint a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola költségvetése által valósul meg.

2. Azok a személyek, akik az állami vagy helyi költségvetés terhére teljes általános középiskolai végzettséget szereztek, általános iskolai végzettséggel alapján csak magánszemélyek vagy jogi személyek terhére iratkozhatnak be emelt szintű szakképesítésre.

3. A külföldieknek és az állampolgárság nélküli személyeknek, beleértve az Ukrajnában állandóan tartózkodó külföldi ukránokat, a Lengyel Köztársaság állampolgárait, a menekültként elismert személyeket és a kiegészítő védelemre szoruló személyeket, joguk van az ukrán állampolgárokkal azonos feltételek mellett emelt szintű szakképzésben részesülni, különösen az állami vagy helyi költségvetés terhére.

### **IV. A felvételi keretszám**

1. Felvétel első évfolyamra az engedélyezett keretszámoknak megfelelően történik. (lásd 1. sz. melléklet).

Az engedélyezett keretszámot szakterületenként határozzák meg, s meghatározzák az egy évfolyamon (a tanulmányi évben) emelt szintű szakképesítésben részesültek maximális számát, amelyen az oktatási intézmény egyidejűleg biztosíthatja az emelt szintű szakképesítést az engedélyezett keretszámnak megfelelően.

2. Az állami vagy helyi költségvetés terhére (állami vagy területi megrendelés alapján) történő tanulmányi felvételt az adott szakon emelt szintű szakképesítésre jelentkezők képzésére engedéllyel rendelkező oktatási intézmények végzik, amely engedélyt legkésőbb 2023. december 31-ig kapnak

meg, magánszemélyek vagy jogi személyek költségére - legkésőbb 2023. május 31-ig.

3. A nem államilag támogatott jelentkezési helyek számát az oktatási intézmény határozza meg az engedélyezett keretszám határain belül, figyelembe véve a képzési formák általi megoszlást.

### V. A jelentkezési okmányok benyújtásának határideje, a felvételi verseny valamint a felvétel időpontja

A felvételi bizottság munkarendje (a hét napjai és időpontjai):

2023. június 22-től 2023. november 30-ig,

Hétköznapokon – k.e.i. 8:00 órától 17:00 óráig, szombaton – k.e.i. 8:00 órától 12:00 óráig;

A felvételi jelentkezések benyújtásának, valamint a felvételi verseny lebonyolításának, a felvételre javasoltak listájának és a besorolási határozat közzétételének határidejét jelen fejezet 1-4. pontjai szabályozzák.

1. Azon jelentkezők számára, akik az **általános iskolai végzettség alapján**, nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában vannak meghatározva, a felvételi verseny időpontjai; a felvételre javasoltak listája és besorolása az **emelt szintű szakképesítés** szinten a következő időpontokban valósulnak meg:

| A felvételi kampány szakaszai   | Nappali képzés  |
|---|---|
| Elektronikus felhasználói fiókok regisztrációja, szükséges dokumentumok feltöltése. | 2023. június 23. – november 30.   |
| A kérelmek és dokumentumok benyújtásának kezdete                                    | 2023. június 30.  |
| A kérelmek és dokumentumok benyújtásának vége                                       | 2023. július 13.<br>17:00 óra   |
| A motivációs levelek elbírálása az intézmény által.                                 | 2023. július 14-22.   |
| Felvételre javasoltak listájának közzététele.                                       | 2023. július 26.<br>nem később, mint 11.00 óra  |
| Beiratkozás határideje  | 2023. július 29.<br>11.00 óráig   |
| Besorolási határozat közzététele  | nem később, mint 2023. augusztus 3.<br>(meghosszabbított besorolás nem később, mint 2023. november 30.) |

2. Azon jelentkezők számára, akik az **általános iskolai végzettség alapján**, nappali tagozaton kívánják megszerezni a képesítést, a **pótfelvételi időszakban** a jelentkezési kérelem és dokumentumok benyújtásának határideje, jelen Felvételi szabályzat VI. pontjában vannak meghatározva, a felvételi verseny időpontjai; a felvételre javasoltak listája és besorolása az **emelt**

**szintű szakképesítés** szinten a következő időpontokban valósulnak meg:

| <b>A felvételi kampány szakaszai</b>  | <b>Nappali képzés</b>  |
|---|--|
| Elektronikus felhasználói fiókok regisztrációja, szükséges dokumentumok feltöltésének kezdete | 2023. augusztus 4.   |
| A kérelmek és dokumentumok benyújtásának vége   | 2023. augusztus 10.<br>11:00 óra                             |
| A motivációs levelek elbírálása az intézmény által  | 2023. augusztus 11-14.                                       |
| Felvételekre javasoltak listájának közzététele.   | 2023. augusztus 16.<br>nem később, mint 11.00 óra            |
| Beiratkozás határideje  | 2023. augusztus 19.<br>11.00 óráig                           |
| Besorolási határozat közzététele  | 2023. augusztus 23.<br>(nem később, mint 2023. november 30.) |

3. Azon jelentkezők számára, akik egyéb kategória alapján jelentkeznek a kérvények és dokumentumok benyújtási határidejét, a felvételi vizsgák időpontjait, a felvételekre javasoltak listáját és besorolását a felvételi szabályok határozzák meg (ennek megfelelően a dokumentumok leadási időszaka legkorábban július 1-jén kezdődik, a beiratkozás az állami vagy regionális megrendelésű helyekre legkésőbb szeptember 15-én ér véget, kivéve az ezen szabályzat XV. szakaszában meghatározott eseteket, a magánszemélyek vagy jogi személyek költségére legkésőbb november 30-án).

## **VI. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtásának rendje**

### **a II. RF KMF Szakgimnáziumába való jelentkezéskor**

1. Emelt szintű szakképesítésre általános iskolai végzettséggel jelentkezők, a kérelmüket: csak elektronikus úton (az elektronikus kabineteken <http://vstup.edbo.gov.ua> weboldalon keresztül) nyújthatják be, kivéve az alábbi pontban meghatározott esetekben:

az első kérelmet papír alapon nyújtja be az oktatási intézmény felvételi bizottságában egyidejűleg elektronikus kabinet létrehozásával, a többi pályázatot csak elektronikus formában regisztrálja:

ha eltérések jelennek meg a jelentkező adataiban az egységes elektronikus adatbázisban (a vezetéknevében, a névében, az utónévében, a születés időpontjában, nemi vagy állampolgársági meghatározásban stb.) vagy a oktatási végzettséget igazoló oklevélben, a nemzeti multidiszciplináris tesztelés oklevelében vagy a külső független tesztelés oklevelében (benyújtásuk esetén);

külföldön szerzett végzettséget igazoló oktatási dokumentum benyújtása esetén;

a foto polimer technológiák bevezetése előtt kiadott, teljes középfokú végzettségről szóló dokumentum benyújtása esetén;

csak papír alapú kérvényt nyújthatnak be:

külföldiek és állampolgárság nélküli személyek által benyújtott dokumentumok esetén, kivéve az Ukrajnában állandó tartózkodási engedéllyel rendelkező személyek esetében;

abban az esetben, ha az elektronikus fiók nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elektronikus alapon történő benyújtása valamilyen egyéb oknál fogva lehetetlenné válik, amelyet a szakgimnázium Felvételi Bizottsága által kiállított igazolás tanúsít.

2. Minden más kategóriába tartozó jelentkező, kivéve az 1. pontban meghatározottakat, papír alapon nyújthatja be a jelentkezési kérelmét.

3. Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet online rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi a hatályban lévő törvényeknek megfelelően.

egy olyan e-mail cím, amelyhez a kérelmezőnek hozzáférése van. Ez a cím lesz a kérelmező személyes elektronikus fiókjának bejelentkezési címe;

jelszó a személyes elektronikus szekrénybe való belépéshez;

a korábban megszerzett oktatásról (a felvétel alapja) szóló dokumentum (az egyik dokumentum) sorozata és száma;

a külső független értékelésről szóló tanúsítvány / a nemzeti multidiszciplináris tesztről szóló tanúsítvány száma, PIN-kódja és a tanúsítvány kézhezvételének éve. Amennyiben különböző évekből és vizsgákból származó adatok állnak rendelkezésre, az ezen eljárás által meghatározott megfelelő felvételi alapon történő felhasználásra biztosított vizsgák bármelyikét fel kell tüntetni;

a személyazonosító okmány típusa és száma (sorozata és száma) vagy az adószám regisztrációs száma (külső független értékelési tanúsítvány / a nemzeti multidiszciplináris tesztről szóló tanúsítvány hiányában);

a felvételi kampányban való részvétel különleges feltételeit igazoló dokumentumok részletei, amelyekről az állami nyilvántartásokban található információ.

A II. RF KMF az elektronikus kérelmek benyújtásának segítése érdekében konzultációs központot hoz létre. A jelentkezők bármely oktatási intézmény tanácsadó központjához jelentkezhetnek e-kabinet létrehozására, elektronikus formában tölthetik fel kérelmüket.

4. A papír alapú jelentkezési kérelmeket a jelentkező személyesen adja be az oktatási intézmény Felvételi Bizottságánál (az oktatási intézmény hozzájárulásával vagy - ha a kérelmező az ideiglenesen megszállt területen tartózkodik - távolról, elektronikus kommunikáció segítségével). A dokumentumok benyújtásakor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba az adatokat (megfelelő megjegyzésekkel távalkalmazás esetén).

A papíralapú kérelmet távolról benyújtó személy azonosítására vonatkozó követelmény megfelelő teljesítése, az ilyen dokumentumokat minősített elektronikus aláírási tanúsítványon alapuló, elektronikus aláírással benyújtó személy, elektronikus azonosításának minősül.

5. Jelentkező kérelmének alapján feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája.

Azoknak a kérelmezőknek, akiknek a lakóhelye az ideiglenesen megszállt területen van bejegyezve (bejelentve), vagy akik 2023. január 1-je után költöztek el onnan, ezt a kérelmükben jelezniük kell.

A jelentkezési kérelem benyújtása során a jelentkezési helyekre a jelentkezőnek meg kell jelölni:

„A felvételi verseny során kizárólag a természetes és jogi személyek által finanszírozott helyekre jelentkezem, tájékoztattam arról, hogy nem lehetséges a felvételi kampányon belül állami vagy regionális kérelmi hely átvitelére”.

A nem államilag finanszírozott jelentkezési helyekre benyújtott felvételi kérelmek alapján a jelentkező csak azokért a helyekért szállhat felvételi versenybe, melyek finanszírozása kizárólag a természetes és jogi személyek terhére történik, akik tájékoztatva lettek arról, hogy nem lehetséges a felvételi kampányon belül állami vagy regionális kérelmi hely átvitelére és meg kell jelölni:

„Kizárólag magánszemélyek és/vagy jogi személyek által finanszírozott helyekre jelentkezem, és értesítettek arról, hogy a felvételi kampányon belül nem lehetséges az állami vagy regionális megrendelésű helyekre való átjelentkezés.”

A jelentkező a kérelméhez motivációs levelet csatol, amelyet elektronikusan nyújt be (elektronikus vagy papírforma azon személyek számára, akik a papír alapú kérelmet nyújtanak be), a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának Felvételi Bizottsága által meghatározott e-mail fiókban fogadják a motivációs levél mellékleteit.

6. Személyes (papír alapon) történő jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét:

- "Az egységes állami demográfiai nyilvántartásról és az állampolgárságot, személyazonosságot vagy különleges jogállást igazoló okmányokról" szülő ukrán törvényben előírt személyazonosító okmány (az okmányok egyike). Azok a személyek, akik 2023. január 01. után töltötték be 14. életévüket, születési anyakönyvi kivonat alapján is beiratkozhatnak, feltéve, hogy a beiratkozást követő 90 naptári napon belül személyesen bemutatják az Ukrajna "Az egységes állami demográfiai nyilvántartásról és az állampolgárságot, személyazonosságot vagy különleges jogállást igazoló okmányokról" szülő törvényében előírt személyazonosító okmányt (az okmányok egyikét). Ellenkező esetben a beiratkozási megbízás az adott személyre vonatkozó rész tekintetében törlésre kerül;

- katonai nyilvántartási okmány (katonai szolgálatra kötelezettek esetében katonai igazolvány



vagy ideiglenes igazolás, sorkötelesek esetében pedig a katonai nyilvántartó és sorozó hivataloknál történő nyilvántartásba vételről szóló igazolás), kivéve a törvényben meghatározott eseteket;

- a korábban megszerzett oktatási (képzettségi) szintről, szakmai előképzettségi, felsőfokú végzettségről szóló dokumentum (állami szabvány), amely alapján a felvételt végzik, ha az erről szóló információt a központi elektronikus adatbázis nem tárolja.

- azok a kérelmezők, akik Ukrajna ideiglenesen megszállt területén laktak vagy onnan 2023. január 1-je után költöztek el, valamint azok a kérelmezők, akik a kontaktvonalon és a közigazgatási határon lévő települések területén laktak, a 271. sz. rendeletben előírt sajátosságokat figyelembe vevő dokumentumokat nyújtanak be.

7. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

- az Ukrajna "Az egységes állami demográfiai nyilvántartásról és az állampolgárságot, személyazonosságot vagy különleges jogállást igazoló okmányokról" szóló törvénye által előírt személyazonosító okmány (az egyik okmány) másolata;

- katonakönyv vagy bejegyzési lap másolatát a katonai parancsnokságról – a katonakötelesek esetében (kivéve azokat az eseteket, amelyeket a törvény szabályoz);

- a dokumentum másolata (állami szabvány) a korábban megszerzett oktatási (oktatási végzettség) szintről, a szakmai elő-felsőfokú, felsőfokú oktatás fokáról, amely alapján a felvételt végzik, ha az erről szóló információkat nem tárolják az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban;

- egy 3 x 4 cm-es színes fénykép elektronikus formában (legfeljebb 1 MB-os fájlként).

A Szakgimnázium a Felvételi szabályzatában megállapítja a felvételhez szükséges egyéb iratok másolatait a jelentkező nyújthatja be, ha ezt különleges feltételek igénylik az adott szakra való jelentkezéskor, törvény által meghatározott, és a dokumentumok átvétele meghatározott határidőn belül történik.

8. Annak a személynek, akinek a felvételi kampányban való részvétel különleges feltételei fennállnak, ha a vonatkozó dokumentumok nem állnak rendelkezésre az állami nyilvántartásokban, az első jelentkezés benyújtása előtt jelentkeznie kell valamelyik felsőoktatási intézménynél (személyesen vagy e-mailben, ha a felsőoktatási intézmény képes a dokumentumok megfelelő ellenőrzését távolról elvégezni), és be kell nyújtania az említett jogosultságot igazoló dokumentumokat az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban az egyén kártyájának létrehozására, és fel kell töltenie ezen dokumentumok szkennelt másolatát.

Tájékoztatás a dokumentumokról (a dokumentumok másolatai abban az esetben, ha azok hiánya az információs és távközlési rendszerekben), amelyek igazolják a versenyen való részvételre vonatkozó különleges feltételek megszerzésének indokát a magánszemélyek vagy jogi személyek költségén tanulmányokra beiratkozott személy által, az állami vagy regionális megrendelésű üres

helyekre történő áthelyezéshez, a kérelmező személyesen vagy elektronikus kommunikáció útján nyújtja be a magánszemélyek vagy jogi személyek költségén történő beiratkozásra vonatkozó követelmények teljesítésével egyidejűleg, de legkésőbb augusztus 25-ig (felvétel a általános iskolai végzettség alapján).

A versenyen való részvételre vonatkozó különleges feltételek megszerzéséhez szükséges okokat igazoló okmányok időben történő benyújtásának elmulasztása lehetetlenné teszi azok végrehajtását.

9. A Felvételi Bizottság az eredeti okmányok alapján hitelesíti azok másolatait. A személyazonosító igazolvány, a katonakönyv (bejegyzési lap a katonai parancsnokságról) másolata nem kerülnek hitelesítésre. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül a másolatok nem fogadhatók el.

10. A Felvételi Bizottság ellenőrzi a magánszemélyek vagy jogi személyek költségén oktatásba beiratkozott személyek különleges feltételeinek indokoltságát, az állami vagy regionális megrendelésű üres helyekre történő áthelyezéshez.

11. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról az egységes adatbázisban való regisztrálást követő 3 munkanapon belül, de egy napon belül a dokumentumok benyújtásának vége után.

A felülvizsgálat eredménye alapján a Felvételi Bizottság felhatalmazott személye az alábbi státuszok egyikét jelöli ki a jelentkezésnek, amelyek megjelennek a jelentkező személyes elektronikus szekrényében: "Az oktatási intézményben nyilvántartásba vették" vagy "A jelentkező részéről pontosítást igényel". A "A jelentkező által tisztázásra szorul" státusz hozzárendelésekor a felhatalmazott személy megjelöli a tisztázandó adatok listáját, megjelölve a benyújtás módját és határidejét. A megadott adatok a kérelmező személyes elektronikus fiókjában jelennek meg. Miután a jelentkező pontosította a szükséges adatokat, a felvételi bizottság felhatalmazott személye a jelentkező jelentkezésének státuszát "Bejelentkezett az oktatási intézménybe" státuszra módosítja.

A jelentkezők aktuális rangsorát az oktatási intézmény honlapján teszik közzé az oktatási intézmény által az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban megadott adatok alapján.

12. A jelentkező a dokumentumok beadásakor aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF Szakgimnáziumának Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló tanúsítvánnyal, és hogy rendelkezik-e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

13. Az Egységes Adatbázisban regisztrált kérelmet az oktatási intézmény a felvételi bizottság határozata alapján törölheti egészen a kérelmek benyújtási határidejének lejártáig abban az esetben, ha technikai hibát észlel, és erről jegyzőkönyvet készít az Egységes Adatbázisban. A törölt kérelem be nem nyújtott kérelemnek minősül. Határozatáról a Felvételi Bizottság még a döntés megszületésének napján értesíti a jelentkezőt, amelyet követően a jelentkező újabb kérelmet nyújthat be.

14. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget (szintet) igazoló okmánnyal jelentkeznek kötelezően honosítaniuk kell a végzettségről szóló okiratot. A honosítás Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2015. május 5-én kiadott 504. számú rendelete alapján történik, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2015. május 27-én 614/27059. számmal regisztráltak (az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2022. szeptember 05-i 784. sz. rendeletével módosított), a külföldi oktatási intézmények által kiállított, a nemzeti képesítési keretrendszer 2-5. szintjének megfelelő általános középfokú, szakképzési (szakmai-technikai), szakmai felsőoktatási dokumentumoknak Ukrajnában történő elismerésére vonatkozó eljárás, amelyet Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2015. május 05-i 504. számú rendeletével hagytak jóvá és Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2015. május 27-én 615/27060. számon bejegyzett (az ukrán Oktatási és Tudományos Minisztérium 2022. szeptember 05-i 784. számú rendeletével módosított).

15. Teológiai végzettséggel rendelkező személyek oklevelét, amelyet 2018. szeptember 1-ig adott ki teológiai felsőoktatási intézmény, abban az esetben fogadhatják el a felvételi során, ha a jelentkező mellékeli az oklevél állami elismerését igazoló dokumentumot vagy a felsőoktatási intézmény tudományos tanácsa által hozott döntést, amelynek a struktúrájába tartozik azon oktatási intézmény, amely emelt szintű szakképesítést folytat, s amelyet az Ukrán Minisztériumi kabinet 2015. augusztus 19. kiadott 652 sz. rendelete szabályoz.

## **VII. A felvételi verseny, annak szervezése és lebonyolítása**

1. A felvételi verseny emelt szintű szakképesítésre a következők alapján történik:

általános iskolai végzettség alapján – motivációs levelek formájában ezen Felvételi szabályzat eseteiben (2. számú melléklet);

más esetekben – a Felvételi Szabályzat által meghatározott alapon jelentkezhetnek.

2. A felvételi versenyben való részvétel alapja a motivációs levelek mérlegelése.

3. Emelt szintű szakképesítésre általános és középiskolai valamint szakmunkás végzettség alapján jelentkezők az állami (regionális) sorrendben elfoglalt helyezések esetében egy kreatív verseny vagy elbeszélgetés értékelését jelenti.

Az interjú helyett a pályázó benyújthatja a következő eredményeket:

a 2020-2021-es külső független tesztek bármely kombinációját;

vagy a 2022. évi nemzeti multidiszciplináris tesztről;

vagy a 2023. évi nemzeti multidiszciplináris tesztről.

Ebben az esetben a pályázó versenyképes pontszámát a külső független tesztelés két tárgyának (ukrán nyelv és irodalom/ukrán nyelv, a pályázó által választott tárgy) átlagpontszáma 25 százalékkal növelve, de legfeljebb 200 ponttal, vagy a több tárgyból álló nemzeti teszt összes tárgyának átlagpontszáma 25 százalékkal növelve, de legfeljebb 200 ponttal.

a motivációs levél figyelembevételének értékelési eredményeit jóváírják a jelen szabályzatban meghatározott esetekben.

Azok a személyek, akik Ukrajna nemzeti csapatainak tagjai, és részt vettek nemzetközi versenyeken (Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának utasításai szerint), olimpiai, paralimpiai és siketlimpiai játékokon (Ukrajna Ifjúsági és Sportminisztériumának előterjesztése alapján), 200 pontot kapnak.

4. Egyéb esetekben a versenyvizsga pontszámát a felvételi szabályzatnak megfelelően számítják ki.

5. Az oktatási intézmény önállóan határozza meg a Felvételi Szabályzatban a versenypontok minimális értékét, amellyel a jelentkező felvételt nyer a versenyvizsgán való részvételre.

6. A motivációs levélre vonatkozó követelményeket a felvételi elbíráló bizottságok dolgozzák ki, a felvételi bizottság elnöke hagyja jóvá és teszi közzé a II. RF KMF Szakgimnázium és a II. RF KMF nem később, mint egy hónappal a jelent szabályzat hatályba lépését követően.

A II. RF KMF Szakgimnáziuma Felvételi bizottsága a motivációs leveleket a szöveg eredetisége szempontjából ellenőrzi, és az ellenőrzés eredményébe betekintést biztosít a korrupció megelőzéséért és felderítéséért felelős biztos (a továbbiakban: megbízott) számára.

7. Nem vehetnek részt a versenyben azok a személyek, akik a felvételi bizottság döntése által elismert alapos ok nélkül nem jelentek meg a felvételi versenyen a beosztásban meghatározott időpontban, azok, akiknek a tudását a felvételi szabályzatban meghatározott minimális érték alatti pontszámmal értékelték, valamint azok, akik a dokumentumok átvételi határidejének lejárta után vették vissza a dokumentumokat. A felvételi verseny megismétlése nem engedélyezett.

8. A II. RF KMF Szakgimnáziuma által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottságához lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma igazgatójának rendelete hagyja jóvá, figyelembe véve, hogy tevékenységébe be kell vonni a nyilvánosság képviselőit, a hallgatói önkormányzati szerveket és külső szakértőket.

9. A felvételi verseny eredményeit az Egységes Adatbázisban rögzítik.

10. A Felvételi Bizottság döntése alapján egy felvételi verseny eredménye több jelentkezési helyen is figyelembe vehető.

11. A felvételi vizsgák anyagát, beleértve az interjúkat és a kreatív versenyek videofelvételeit is, legalább egy évig tárolják, majd megsemmisítik, és jelentést készítenek.

### **VIII. Speciális lehetőségek a felvételi versenyben az emelt szintű szakképesítési végzettség megszerzéséért**

1. Speciális lehetőségnek minősül a felvételi versenyben az emelt szintű szakképesítés

megszerzéséért állami vagy helyi költségvetés alapján (állami vagy regionális megrendelés alapján):  
a felvétel verseny pozitív értékelése alapján történő beiratkozás állami vagy regionális helyekre;  
személyek átvezetése az állami és regionális helyekre, a jelen szabályzatban meghatározott esetekben, ha ők felvételt nyertek más finanszírozású oktatásra az alap-versenyeztetési helyre.

2. A felvételi megmértetés engedélyezett elbeszélgetés alapján és sikeres teljesítése esetén részt vehetnek a felvételi versenyben az állami vagy regionális helyek keretein belül (kivéve, ha a jelentkezésben szerepel: „A pályázaton való részvételre kizárólag magánszemélyek és jogi személyek költségére jelentkezem, értesültem a felvételi kampány keretein belül az állami vagy regionális finanszírozási helyekre való áttérés lehetetlenségéről”), ha hozzá vannak engedve a versenyhez a meghirdetett helyekre az alábbi kategóriákba tartozó személyek:

Ukrajna háborús veteránokról, azok szociális védelmének, garanciáiról szóló törvény 7. cikkelyének 10 -14. pontja alapján háborús rokkantoknak nyilvánított személyek;

akik számára Ukrajna a „A csernobili katasztrófa áldozatainak státuszáról és szociális védelméről” szóló törvénye lehetővé teszi a felvételt felvételi vizsga nélkül az oktatási intézményekbe elbeszélgetés alapján;

azok a személyek, akik rokkantságuk következtében nem képesek látogatni az oktatási intézményt (az egészségügyi szervek ajánlása alapján);

a méltóság forradalma áldozatainak elismert személyei, harci eseményekben résztvevői Ukrajna „A hadi veteránok jogállásáról, szociális védelmük garanciáiról” szóló törvénye értelmében, beleértve azokat is, akik az előírt módon katonai szolgálatot teljesítenek (kivéve a hadköteleseket), az ukrán állampolgárok katonai szolgálatára vonatkozó rendelkezések által előírt módon;

árvák, szülői gondozástól megfosztott gyermekek, közülük való személyek; azon személyek, akiknek lakóhelye ideiglenesen megszállt terület;

ütközési vonalon lévő települések területe (akiket nem tartanak nyilván belső menekültként) ill. 2023. január 1. után költöztek ki;

a 101. cikk első részében meghatározott halottak (elhunytak) gyermekei Ukrajna „A háborús veteránok jogállásáról, szociális védelmük garanciáiról” szóló törvénye értelmében;

olyan személyek, akiknek az egyik szülője a méltóság forradalmában való részvétel során kapott sérülést, megcsonkítást, zúzódást vagy egyéb egészségkárosodás következtében meghaltak vagy megsérültek;

olyan személyek, akiknek szülei más államok területén háborús cselekményekben vettek részt, és meghaltak (eltűntek) vagy más államok területén folytatott ellenségeskedések és konfliktusok során szerzett sérülések, zúzódások vagy megcsonkítások következtében, valamint betegség következtében haltak meg;

olyan személyek, akiknél az egyik szülő (örökbefogadó) katonaság alatt halt meg, vagy a bíróság

eltűntnek nyilvánította;

azon személyek, akiknél az egyik szülő (örökbefogadó) rendőr volt, aki hivatali feladatai ellátása során meghalt vagy a bíróság eltűntnek nyilvánította, az általános középfokú végzettség megszerzését követő három éven belül;

az I., II. csoportba tartozó fogyatékossggal élő személyek és 18 év alatti fogyatékossggal élő gyermekek, akiknek választott szakterületük nem ellenjavallt;

fogyatékossggal élő személyek a csernobili baleset következményeinek felszámolásában résztvevők és a csernobili katasztrófa áldozatai közül, akik tekintetében megállapították a rokkantság és a csernobili katasztrófa közötti okozati összefüggést, a csernobili katasztrófa következtében sugárbetegségben szenvedő betegek, - az 1. kategória és azok a személyek, akik a baleset pillanatától az áttelepítésről szóló határozat meghozataláig tartóan a feltétel nélküli (kötelező) betelepítés övezetében éltek (2. kategória);

a méltóság forradalma áldozatainak elismert személyek gyermekei, ellenséges cselekmények résztvevői, a háború eredményeként fogyatékossggal élő személyek, Ukrajna „A háborús veteránok jogállásáról, szociális védelmük garanciáiról” szóló törvénye értelmében;

olyan bányászok, akik legalább hároméves földalatti munkatapasztalattal és valamint az általános középfokú végzettség megszerzését követő három éven belül olyan személyeknél, akiknek szülei bányászok és legalább 15 éves földalatti munkatapasztalattal rendelkeznek, vagy akik munkahelyi baleset következtében haltak meg, vagy I. vagy II. csoportba tartozó fogyatékossggá váltak;

külföldiek és ukránok külföldön a külföldiekre vonatkozó kvótán belül.

3. Ha a jelen pont második bekezdése szerint beiratkozásra javasolt, tanulmányaikat visszaigazoló felvételizők száma egy adott szakon (szakirányon) meghaladja az összes költségvetési férőhely harminc százalékát, akkor az oktatási intézmény az érintett állami (regionális) megrendelőhöz fordulhat a költségvetési férőhelyek keretszámát e többlet összegével növelni az adott szakterület engedélyezett mennyiségén belül.

4. Az állami vagy területi rend megüresedő helyére az alábbi személyi kategóriák helyezhetők át a következő sorrendben, beiratkozott a fő pályázat egyéb finanszírozási forrásairól szóló képzésre, ha a Felvételi Szabályzatban meghatározott határidőn belül egyéni szóbeli meghallgatáson pozitív értékelést kapott:

középfokú és alacsony fokú végzettség alapján felvételizők, akik a dokumentumok elfogadásának befejezését követően, de legkésőbb az ezen eljárás VI. szakaszának 8. bekezdésében meghatározott határidőkön belül benyújtották az e szakasz 2. bekezdésében előírt, az állami vagy helyi költségvetés terhére történő felsőfokú szakképzés megszerzésére irányuló versenyvizsgán való részvétel különleges feltételeit igazoló dokumentumokat;

azon személyek, akik belső menekültek Ukrajna a „A lakóhelyüket elhagyni kényszerült

személyek jogainak és szabadságainak biztosításáról” szülő törvénye értelmében;

nagycsaládos gyermekek (öt vagy több gyermek).

### **IX. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele**

1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

azon jelentkezők, akik állami vagy területi megrendelésekre pozitív elbírálása alapján jogosultak beiratkozásra;

azok a jelentkezők, akik általános szabályok alapján nyerhetnek felvételt.

A magánszemélyek és jogi személyek terhére történő versenyvizsga során a felvételi verseny eredményei, a motivációs levelek értékelésének eredményei alapján, a Felvételi Szabályzatnak megfelelően rangsort állítanak össze, amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a számukra kiosztott engedélyezett helyek számát. Ellenkező esetben a felvételre javasolt jelentkezők listája ábécé sorrendben alakul ki.

2. A beiratkozásra jogosultak névsorát az 1. pontban meghatározott kategóriákon belül kell rendezni:

felvételi pontszám alapján pontcsökkenő sorrendben;

egyéb esetekben a motivációs levelek figyelembevételének eredményei alapján.

3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

a jelentkező családi, utó- és apai (megléte esetén) nevét;

a jelentkező felvételi pontszámát;

a beiratkozási okok megjelölése az állami vagy regionális rendű helyekre vonatkozó felvételi verseny pozitív értékelésének eredménye alapján;

oktatási-szakmai végzettség, szak, a versenyajánlat megnevezése, az oktatás megszerzésének formája.

A felvételiző vezetékneve, akinek a lakóhelye az ideiglenesen elfoglalt területeken, fegyveres támadások miatt visszatartásra és megakadályozásra irányuló intézkedések végrehajtásának területe (akiket nem regisztráltak, mint áthelyezett személyek) vagy onnan 2023. január 1-e után áttelepültek titkosítás alá esnek az összes információs felületen.

4. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból.

5. Az állami vagy helyi költségvetés terhére a felvételre javasolt jelentkezők listáját (állami vagy regionális sorrendben) minden egyes versenypályázat esetében a felvételi bizottság az alábbi adatok alapján állítja össze a központi számítógépes adatbázisból a Felvételi Bizottság döntése alapján hagyják jóvá.

A felvételre javasolt jelentkezők listájának ugyanazokat az adatokat kell tartalmaznia, mint a jelentkezők e szakasz 3. bekezdése szerinti rangsorolt listájának.

6. A felvételre javasoltak listája megújul, ha a jelentkező végrehajtja/nem hajtja végre a felvételre vonatkozó feltételt, figyelembe véve helyét a felvételre javasoltak listájában.

7. A Felvételi Bizottság döntése alapján a felvételre javasolt jelentkezők listáját jelölik a felvételi felhasználói felületében a központi számítógépes adatbázisban.

A felvételre javasolt jelentkezők számára értesítés küldendő elektronikus vagy mobil eszközökkel a Felvételi szabályzatban megfogalmazott határidőnek megfelelően.

## **X. A felvételiző tanulmányi helyének megválasztására vonatkozó joga**

1. Sikeres felvétel esetén magánszemélyek vagy jogi személyek által finanszírozott képzésre való feliratkozás esetén szerződést kötnek az oktatási intézmény és a magánszemélyek vagy jogi személy között, aki fizetett oktatási szolgáltatást rendel magának vagy más személynek, vállalva a fizetés pénzügyi kötelezettségeit.

2. Azok a személyek, akiket egy vagy több versenyvizsga-ajánlat alapján állami vagy regionális rendű helyekre javasoltak felvételre, és az ezen eljárás V. szakaszában meghatározott határidőn belül nem erősítették meg az egyik ilyen hely kiválasztását, elveszítik a jogot arra, hogy a folyó évben állami vagy regionális rendű helyre beiratkozzanak vagy átiratkozzanak. A tanulmányi helyválasztás megerősítését követően a más versenypályázatok szerinti állami vagy regionális sorrendű helyekre történő jelentkezéseket az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisban kizárólag a természetes vagy jogi személyek költségén történő helyválasztás iránti jelentkezéseknek tekinti, és az állami vagy regionális sorrendű tanulmányi helyválasztás megváltoztatása nem megengedett.

Miután a felvételi megbízás be van írva az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisba, minden más kérelem deaktiválódik, de a kérelmező által megújítható a kérelmek státuszában csak a magánszemélyek vagy jogi személyek költségén történő helyekre vonatkozó kérelmek.

3. A tanulmányi hely kiválasztásának a természetes és jogi személyek költségére történő megerősítésére vonatkozó eljárást a Felvételi Szabályzat határozza meg, és előírja a tanulmányi hely kiválasztásának megerősítését a jelentkező elektronikus szekrényében.

Az oktatási intézmény és a magánszemély (jogi személy) közötti oktatási szolgáltatások nyújtásáról szóló megállapodás (szerződés), a magánszemélyek vagy jogi személyek költségén történő beiratkozás esetén a beiratkozási megbízás kiadása után jön létre. Ha a megállapodás megkötésére a felvételi rendelet keltétől számított tíz naptári napon belül (három hónapon belül azon jelentkezők esetében, akiknek a lakóhelye az ideiglenesen megszállt területen van bejegyezve (bejelentve) és ott található) nem kerül sor, a felvételi rendelet az ilyen személy beiratkozása



tekintetében törlik. A jelentkezőknek a magánszemélyek és a jogi személyek költségére történő megválasztására vonatkozó joguk gyakorlását a felvételi szabályok határozzák meg.

### **XI. A felvételre javasoltak listájának módosítása**

1. A Felvételi Bizottság semmissé teszi a korábbi felvételre való javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a X. fejezetben szereplő felvételi követelményeket és felvételre javasolja a listán szereplő, következő jelentkezőket.

2. A magánszemélyek vagy jogi személyek költségére felvételi helyre javasolt személyek listájának kiigazítására vonatkozó eljárást a felvételi szabályzat határozza meg.

### **XII. A felvételtől szóló rendelet**

1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a II. RF KMF rektora adja ki a Felvételi Bizottság határozata alapján, amely intézmény struktúrájához tartozik a Szakgimnázium. A rendelet és mellékletei az Egységes Adatbázisban készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján, a jelen Felvételi szabályzat V. fejezetének megfelelően.

2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a Felvételi szabályzat XIV. fejezetének 5. pontjában meghatározottak alapján törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

3. A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják azokat az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak, legkésőbb egy nappal a kiiratkozás kérvényezése után.

4. Azok a jelentkezők, akik az oktatás megkezdését követő 10 napon belül nyomós ok nélkül nem jelentkeznek, kizárásra kerülnek az oktatási intézményből, amelyről rendelet készül.

5. Az így a 2. és 4. pontban megfogalmazott esetekben, felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételekre kerülhet sor azon személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén más szakokra jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.

### **XIV. A külföldiek és hontalan személyek befogadásának sajátosságai az ukrajnai felsőoktatási intézményekbe**

1. A képzés a külföldiek és állampolgárság nélküli személyek végzik összhangban Ukrajna törvényei "Az oktatás", "A szakmai felsőoktatás", " A külföldiek és hontalan személyek jogállásáról", "A külföldi ukránokról", "A menekültek és a kiegészítő vagy ideiglenes védelemre

szoruló személyekről", " A Lengyel Köztársaság Ukrajnában lakóhellyel rendelkező állampolgárai számára további jogi és szociális garanciák létrehozásáról", Ukrajna Minisztertanácsának 2013. szeptember 11. 684. számú "A külföldiek és hontalanok toborzásának néhány kérdéséről", Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2013. november 1-jén kelt 1541. számú rendelete "A külföldiek és hontalanok toborzásának és képzésének (szakmai gyakorlatának) egyes kérdései", amelyet Ukrajna Igazságügyi Minisztériuma 2013. november 25-én 2004/24536 számon vett nyilvántartásba.

Az Orosz Föderáció és a Fehérorosz Köztársaság azon állampolgárai, akik nem rendelkeznek ideiglenes (állandó) tartózkodási engedéllyel Ukrajnában, az Oktatási és Tudományos Minisztérium egyedi engedélyével vehetnek részt a tanulmányokban.

2. Külföldiek és állampolgárság nélküli személyek (a továbbiakban: külföldiek) szerezhetnek oktatási és szakmai alapidiplomát a magánszemélyek vagy jogi személyek költségére, hacsak Ukrajna nemzetközi szerződései, Ukrajna Legfelsőbb Tanácsa által ratifikált, jogszabályok vagy a felsőoktatási intézmények vagy felsőoktatási intézményeket magában foglaló felsőoktatási intézmények közötti nemzetközi tudományos mobilitásról szóló megállapodások másként nem rendelkeznek.

A külföldi ukránok, akiknek státuszát külföldi ukrán igazolás igazolja, az Ukrajnában állandóan tartózkodó külföldiek és hontalanok, a Lengyel Köztársaság állampolgárai, az Ukrajnában menekültstátuszt kapott személyek, valamint a kiegészítő vagy ideiglenes védelemre szoruló személyek felvétele az oktatási intézményekbe az állami költségvetés terhére történő tanulás céljából az ukrán állampolgárokkal azonos feltételek mellett történik.

3. A külföldiek akkreditált oktatási és szakmai programok (szakterületek) keretében lépnek be oktatási intézményekbe, figyelembe véve a külföldiek és hontalanok akkreditált szakterületeken történő képzésére vonatkozó engedély meglétét.

Az oktatási intézmény a korábbi oktatási színtről szóló dokumentum alapján kiszámítja a jelentkező pontjait/osztályzatát, és megállapítja a felvételi vizsgára bocsátott általános oktatási tantárgyak minimális pontszámát/osztályzatát.

A külföldieket a felvételi vizsgák eredményei alapján veszik fel tanulmányaikba bizonyos tantárgyakból és az oktatás nyelvén, a származási országban megszerzett, az oktatás szintjéről szóló dokumentum által biztosított tanulmányi jog alapján, és figyelembe véve a tanulmányok folytatására jogosító tanulmányi pontszámokat annak az országnak a jogszabályaival összhangban, amelynek oktatási intézménye az oktatás szintjéről szóló dokumentumot kiállította.

4. Az oktatásba belépő külföldiek minden kategóriáját az Egységes Állami Elektronikus Oktatási Adatbázisba létrehozott beiratkozási megbízások alapján írják be az ukrán oktatási intézményekbe.

5. Az oktatási intézménynek az Ukrajnába tanulmányi céllal érkezett külföldiek közül a jelentkezők jelen eljárás és a felvételi szabályzat betartására vonatkozó követelményeit, valamint a jelentkezések elfogadásának, a felvételi vizsgák lebonyolításának, a kreatív versenyeknek és a beiratkozásnak a határidejét a felvételi szabályzat tartalmazza, és az oktatási intézmény honlapján (weboldalán) közzéteszik.

6. Külföldiek, akik állami ösztöndíjat kapnak nemzetközi megállapodások alapján, nemzeti programok, és egyéb nemzetközi kötelezettségek Ukrajna tanulmányi belül a megállapított kvóták a külföldiek alapján beutaló alapján az Oktatási és Tudományos Minisztérium Ukrajna.

7. Azok a külföldiek, akik azért érkeznek Ukrajnába, hogy részt vegyenek a diplomamobilitási programokban vagy az ukrán és a külföldi oktatási intézmények között megállapodott oktatási és szakmai (oktatási) programok keretében oktatásban részesüljenek, az oktatási intézmény vonatkozó szerződéses kötelezettségeinek figyelembevételével tanulhatnak.

8. Azok a külföldi ukránok, akik jogszerűen tartózkodnak Ukrajnában, és akiknek státuszát külföldi ukrán igazolással igazolják, Ukrajna oktatási intézményeibe való belépéskor ugyanolyan jogokat élveznek az oktatáshoz, mint Ukrajna állampolgárai, az Ukrajna Alkotmánya, Ukrajna törvényei vagy az Ukrajna Legfelsőbb Tanács által ratifikált nemzetközi szerződések által megállapított kivételekkel.

Azok a külföldi ukránok, akiknek státuszát külföldi ukrán igazolással igazolják, a külföldiek számára megállapított kvótákon belül felvételi beszélgetésen vehetnek részt az államilag finanszírozott oktatásban a felvételi szabályzatban meghatározott tantárgyakra.

## **XV. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása**

1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek az oktatási ombudsman és/vagy az Oktatási Ombudsman Szolgálat képviselője, a sajtó képviselői (egy médiumtól maximum két fő). A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságnál a Felvételi szabályzatban meghatározottak alapján történik.

2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a Felvételi Bizottság munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a Felvételi Bizottság üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

3. Az oktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és az akkreditációt igazoló szertifikátokkal. A Felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását,

közzé kell tenni az intézmény hivatalos honlapján, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

4. A Felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi az intézmény hivatalos honlapján.

5. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal, versenyeken részvételt igazoló okiratokkal, külső független tesztelést igazoló okiratokkal, duális oktatásra szóló munkaszerződéssel nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

6. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF Szakgimnáziuma engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről, a jelentkezőkről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől a szakgimnáziumba, központi információs rendszerben megadott adatok alapján valósul meg, a „Felvétel” nevű részben, a következő honlapon: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, valamint az információs rendszereken (szerződéseknek megfelelően, e rendszerek tulajdonosa és a központi számítógépes adatbázis technikai adminisztrátora között).