

Hogyan kell megírni a motivációs levelet?

A motivációs levél célja, hogy pozitív benyomást keltsen a felvételizőről a felvételi bizottságban.

A motivációs levél legfőbb követelményei: a tömörség, világosság, logikusság, valós adatokat tartalmazzon.

Formai követelmények:

- Times New Roman betűtípus
- 12-es betűméret
- 1,5-es sortávolság
- sorkizárás

Terjedelme: egy A4-es oldal.

A motivációs levél szerkezete és tartalma:

A levél bal felső sarkába kerül a címzett neve: a felvételi bizottság megnevezése.

Alá a megpályázott szak/szakok megnevezése.

A motivációs levél 3 részből tevődik össze:

I. rész Bevezetés

A címzett megszólítása.

A felvételiző bemutatkozása: neve, életkora, születési helye vagy lakhelye (választható).

Általános iskolájának teljes neve, amelyben befejezte a 9. osztályt.

II. rész Fő rész. Miért te vagy az ideális felvételiző?

A fő rész röviden kifejti:

- II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumának választása
- a kiválasztott szak indoklása
- tanulmányi eredmények (saját beszámoló, megszerzett készségek), amelyek alapul szolgálnak a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziumában történő tanuláshoz
- szabadidős foglalkozások köre (érdeklődési köre, a zene, tánc, sport, stb. iránti vonzalom)
- jövőre vonatkozó tervei

III. rész Befejezés

A figyelem megköszönése (reméled/bízol benne, hogy megfelelőnek találják).

A megírás időpontja.

Aláírás teljes névvel.

Telefonszám és e-mail-cím.