

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Фахового коледжу

ЗУІ ім. Ф. Ракоці ІІ

Протокол №4

від 24 квітня 2023 р.

Голова педагогічної ради



Шовш К. С.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ**

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо отриманого результату (рейтингу) розгляду мотиваційного листа, який подав вступник до Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту ім. Ф. Ракоці II.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2023 році та Положення про Приймальну комісію Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II.

1.3. Апеляційна комісія встановлює об'єктивність розгляду мотиваційного листа вступника та здійснює перевірку правильності визначення рейтингу вступника.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та веб-сайті Фахового коледжу.

2. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом голови Приймальної комісії, директора Фахового коледжу.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять голова, секретар та члени комісії.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з організаційно-виховної роботи або один із педагогічних працівників Фахового коледжу, який не є членом комісій вступних випробувань або фахових атестаційних комісій.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря) Приймальної комісії або особа з числа педагогічних працівників.

3. Порядок подання апеляційних заяв

3.1. Подання апеляційних заяв вступників здійснюється наступного дня після оголошення рейтингового списку вступників.

3.2. Предметом апеляції може бути тільки результату рейтингу розгляду мотиваційного листа. Апеляція з питань відсторонення вступника від випробування не розглядається.

3.2. Апеляційна заява подається на ім'я голови Приймальної комісії, реєструється та передається голові Апеляційної комісії.

3.3. Вступникові при поданні апеляції повідомляється дата, час і місце проведення засідання апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.4. Заяви на апеляцію від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.5. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4. Порядок розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна комісія розпочинає роботу після закінчення прийому апеляційних заяв.

4.2. Апеляційна заява розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

4.3. На засідання апеляційної комісії запрошується вступник, який подав апеляційну заяву. Особи, які супроводжують вступника, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.4. Засідання апеляційної комісії проводяться окремо для кожної спеціальності у складі голови апеляційної комісії, секретаря апеляційної комісії та членів Апеляційної комісії відповідної спеціальності, а також голови та членів відповідної комісії вступного випробування (фахової атестаційної), які дають обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставленого результату рейтингу, затвердженим вимогам написанням мотиваційного листа.

4.5. Апеляційна комісія проводить експертизу перевірки результату рейтингу

вступника стосовно відповідності затвердженим вимогам написання мотиваційного листа. Вступникові даються обґрунтовані пояснення щодо допущених ним помилок.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається. Під час розгляду апеляції забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

5. Рішення апеляційної комісії

5.1. Хід засідання апеляційної комісії протоколюється. Протокол засідання підписується головою та секретарем апеляційної комісії.

5.2. За результатами розгляду апеляційної заяви комісія приймає одне з трьох рішень, яке оформлюється протоколом рішення апеляційної комісії та підписується головою і всіма членами апеляційної комісії:

- «попередній рейтинг вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попередній рейтинг вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та змінюється на «краще» (вказується новий рейтинг відповідно до прийнятої системи розгляду мотиваційного листа)»;
- «попередній рейтинг вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та змінюється на «гірше» (вказується новий рейтинг відповідно до прийнятої системи розгляду мотиваційного листа)»;

5.3. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше як двох третин від кількості членів апеляційної комісії з відповідної дисципліни. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

5.4. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його апеляційної заяви. Факт ознайомлення вступника з рішенням апеляційної комісії засвідчується його підписом. Вступник вказує свою згоду чи незгоду з рішенням апеляційної комісії і ставить підпис в протоколі рішення апеляційної комісії.

5.5. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол

рішення апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі.

5.6. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну результату рейтингу вступника, новий рейтинг вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі рішення апеляційної комісії, а потім вноситься до відомості, екзаменаційного листа вступника. Кожна зміна рейтингу вступника, як в відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

5.7. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на засіданні Приймальної комісії.

5.8. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним та не підлягає перегляду.