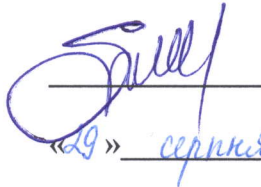


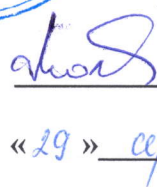
«ПОГОДЖЕНО»
Директор
Фахового коледжу
Закарпатського угорського
інституту імені Ференца
Ракоці II

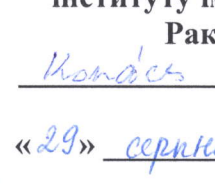


«ПОГОДЖЕНО»
Директор
гуртожитку
Фахового коледжу
Закарпатського угорського
інституту імені Ференца
Ракоці II

«ПОГОДЖЕНО»
Голова
студентського
самоврядування
Фахового коледжу
Закарпатського угорського
інституту імені Ференца
Ракоці II


Шовш К. С.
«29» серпня 2022 р.


Молнар Ф. Б.
«29» серпня 2022 р.


Ковач Й. А.
«29» серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГУРТОЖИТОК ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗАКАРПАТСЬКОГО УГОРСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІМЕНІ ФЕРЕНЦА РАКОЦІ ІІ

Загальні положення

1. Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Фахового коледжу Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ (далі – Фаховий коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).
2. Гуртожиток Фахового коледжу використовуються для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання, в тому числі здобувачів освіти, які належать до пільгових категорій: дитина-сирота, дитина під опікою (батько, мати /батьки яких позбавлені батьківських прав), за умови відсутності в них іншого місця проживання.
3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням членів адміністративної ради Фахового коледжу, за погодженням директора гуртожитку та членами органів студентського самоврядування.
4. При поселенні здобувачів освіти до гуртожитку Фахового коледжу укладається договір наймання жилої площі відповідно до Житлового кодексу України.
5. Гуртожиток для здобувачів освіти Фахового коледжу знаходиться в підпорядкуванні Фахового коледжу.
6. Гуртожиток окрім основного призначення може за окрему плату надавати додаткові послуги, перелік яких визначено відповідними законодавчими та нормативними актами.
7. У гуртожитку Фахового коледжу створюються належні умови для проживання здобувачів освіти, самостійного навчання, відпочинку, занять із фізичної культури, проведення виховної роботи.
8. Для дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил у гуртожитку Фахового коледжу проводиться поточний ремонт приміщень й технічного

- обладнання (за потреби капітальний ремонт гуртожитку).
9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що затверджуються директором Фахового коледжу за погодженням директора гуртожитку та представників органів студентського самоврядування.
 10. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці ІІ.

Надання житлової площі в гуртожитку

11. Житлова площа у гуртожитку для проживання одного здобувача освіти - це окреме одне ліжко-місце в кімнаті для спільного проживання осіб однієї статі.
Розмір житлової площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.
12. Поселення здобувачів освіти в гуртожиток та виселення з гуртожитку, умови проживання, права і обов'язки погоджуються з головою і членами студентської ради Фахового коледжу.
13. Розподіл місць для поселення в гуртожиток здійснює комісія з поселення, до складу якої входять директор Фахового коледжу, директор гуртожитку та представники адміністративної ради, голова/члени студентської ради закладу освіти.
14. Для отримання права на проживання в гуртожитку на поточний навчальний рік здобувач освіти подає заяву директору Фахового коледжу та заяву директору гуртожитку.
15. Директор гуртожитку складає список здобувачів освіти, претендентів на поселення в гуртожиток. Список здобувачів освіти для поселення в гуртожиток погоджується представниками органів студентського самоврядування і затверджуються директором Фахового коледжу.
16. Черговість надання житлової площі в гуртожитку Фахового коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення житлом осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
17. Обов'язковому поселенню в гуртожиток Фахового коледжу підлягають здобувачі освіти відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» та Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
18. При поселенні в гуртожиток Фахового коледжу перевага надається здобувачам освіти, які належать до пільгових категорій:
 - діти-інваліди І-ІІІ груп;
 - діти-напівсироти;
 - діти із багатодітних сімей (троє і більше дітей);
 - діти із малозабезпечених сімей;
 - діти, які мешкають у віддалених районах.Здобувачам освіти, які навчаються в коледжі перший рік і проживають у населених пунктах, які знаходяться на відстані 15 км і більше від міста Берегове, надається першочергове право на поселення в гуртожиток.
19. Здобувачів освіти, які були претендентами на поселення в гуртожиток, але з певних причин не отримали право на поселення на початку начального року, в обов'язковому порядку вносять до рейтингового списку на поселення протягом

- року за умови звільнення ліжка-місця.
20. На підставі рішення комісії з поселення директор Фахового коледжу чи за його дорученням директор гуртожитку укладає договір про наймання житлової площі із здобувачами освіти чи батьками або іншими законними представниками здобувачів - неповнолітніх осіб.
 21. Здобувач освіти, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити документ, який посвідчує особу/паспорт і квитанцію про оплату за проживання не менше ніж за місяць наперед.
 22. Здобувачеві освіти, який поселяється до гуртожитку, вказується його ліжка-місце, надається необхідний інвентар, перепустка до гуртожитку.
 23. Директор гуртожитку повинен ознайомити здобувача освіти із Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та інструктажами з безпеки життєдіяльності під підпис. Якщо здобувач освіти є неповнолітньою особою, то директор гуртожитку повинен також ознайомити із Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку батьків або інших законних представників здобувача під підпис.
 24. У разі непередбачених обставин та з поважних причин за рішенням директора гуртожитку здобувачі освіти можуть бути переселені до іншої кімнати без погіршення умов проживання.

Користування гуртожитком. Умови проживання

25. Вхід до гуртожитку дозволяється за перепустками для здобувачів освіти із записом у спеціальному журналі до 19⁰⁰ години. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів-неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у вечірній час.
26. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 16⁰⁰ до 19⁰⁰ год. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує його особу. Черговий вихователь реєструє відвідувача в книзі відвідувачів. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців гуртожитку, які їх запросили.
27. Культурні заходи в гуртожитку проводяться відповідно до плану, який складають члени студентського самоврядування за погодженням заступника директора з організаційно-виховної роботи та директора коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰ год.
Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.
28. Усі особи, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в кімнатах, санітарних вузлах та приміщеннях загального користування).
29. Відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку Фахового коледжу ЗУІ несуть вихователі, які працюють за встановленим графіком. З метою активізації здобувачів освіти та дотримання санітарно-гігієнічних норм вихователі проводять поточні перевірки стану кімнат і санвузлів, організовують конкурси на кращу кімнату гуртожитку.
30. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, має право:
 - користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном спільного користування;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати членів органів студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
 - брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
 - звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку й житлово-побутові умови, що не відповідають вимогам Положення про гуртожиток Фахового коледжу, а також нормам обладнання та утримання гуртожитків до директора Фахового коледжу, ректора ЗУІ та інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
31. Здобувач освіти, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:
- знати й виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - своєчасно вносити оплату за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбати про збереження майна гуртожитку, економно й раціонально витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
 - своєчасно подавати заяви на ремонт електричного, санітарно-технічного обладнання і меблів;
 - терміново повідомляти про всі надзвичайні події директора гуртожитку та чергового вихователя;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - неухильно дотримуватися інструкцій з безпеки життєдіяльності; правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - попереджувати директора гуртожитку про відсутність у гуртожитку тривалий час (більше 3 діб);
 - після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати все обладнання, що перебувало в його користуванні й відноситься до майна гуртожитку, прибрати кімнату та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.
32. Здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, забороняється:
- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
 - переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із директором гуртожитку;
 - переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити з гуртожитку без дозволу директора гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в приміщеннях загального користування, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - користуватися додатковими електрообігрівачами та електроплитками;
 - палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу директора гуртожитку;
 - порушувати визначений порядок перебування сторонніх осіб;
 - порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;
 - створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру

- на гучність, що перевищує звукову ізоляцію кімнати;
 - утримувати тварин.
33. Заохочення до здобувачів освіти застосовується:
- за активну участь у суспільно-громадському житті гуртожитку;
 - за організацію й проведення культурних заходів і спортивних змагань;
 - за дотримання зразкового порядку в кімнатах і перемогу в конкурсі-змаганні
 - на кращу кімнату гуртожитку;
 - за бездоганну чистоту у приміщеннях загального користування та закріпленій прилеглий до гуртожитку території.
34. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку на здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:
- зауваження;
 - догана;
 - відмова в поселенні на наступний навчальний рік;
 - розірвання договору про наймання житла.
35. Заохочення або стягнення у встановленому порядку виносяться за наказом директора Фахового коледжу за поданнями вихователів, директора гуртожитку та членів студентського самоврядування,.

Виселення з гуртожитку

36. Виселення здобувачів освіти з гуртожитку відбувається при відрахуванні із Фахового коледжу, а також після закінчення навчання чи розірванні договору на проживання. Здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, виселяються в установленому порядку в двотижневий термін від дня введення в дію відповідного наказу директора Фахового коледжу.
- У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у визначений строк, за погодженням директора гуртожитку і наказом директора Фахового коледжу перебування в гуртожитку може бути продовжено.
37. Виселення здобувачів освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення умов договору про проживання в гуртожитку, Правил внутрішнього розпорядку здобувач освіти виселяється з гуртожитку із відшкодуванням заподіяних матеріальних збитків.
38. Підставою для дострокового виселення здобувача освіти із гуртожитку та відмови у наданні ліжко-місця для проживання в гуртожитку на наступний рік є повторне фіксування порушень правил співжиття та ігнорування здобувачем освіти письмових попереджень директора Фахового коледжу.
39. Розгляд й ухвалення рішень про виселення з гуртожитку Фахового коледжу відбувається за участі кураторів і погодження голови студентської ради, членів студентського самоврядування.

Оплата за проживання в гуртожитку

40. Вартість проживання в гуртожитку Фахового коледжу складається із вартості утримання ліжко-місця та вартості надання обов'язкових побутових послуг здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку.
41. Розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється фінансовим відділом Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги

залежно від рівня комфортності житла.

42. Розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується головою і членами студентської ради Фахового коледжу. Розмір оплати доводиться до відома здобувачів освіти до поселення в гуртожиток.
43. Оплата за наймання житла та надання побутових послуг здійснюється за місяць наперед.

Обов'язки адміністрації

44. Директор Фахового коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, планування й проведення виховної, культурної та спортивно-оздоровчої роботи.
45. Директор гуртожитку Фахового коледжу, вихователі та працівники гуртожитку зобов'язані дотримуватись Правил трудового розпорядку ЗУІ імені Ференца Ракоці II, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Фахового коледжу, правил службового етикету, укладеного договору про наймання житла, норм чинного законодавства України.
46. Директор гуртожитку Фахового коледжу здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та функціонування гуртожитку; забезпечує створення належних умов для проживання та побуту здобувачів освіти з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм експлуатації житлових будинків.
47. Керівництво Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II адміністрація Фахового коледжу зобов'язується:
 - забезпечити умови для господарської діяльності та належного функціонування гуртожитку Фахового коледжу;
 - укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, технічними засобами відповідно до встановлених норм, забезпечувати комплектність і справність обладнання та інвентарю;
 - здійснювати заходи з охорони майна гуртожитку та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
 - своєчасно організувати проведення ремонту приміщень і технічного обладнання гуртожитку, здійснювати благоустрій прилеглої території;
 - здійснювати заходи із покращення житлово-побутових умов проживання в гуртожитку,
 - своєчасно реагувати й вживати заходи із реалізації запитів і пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, інформувати їх розгляд запитів та ухвалення рішень;
 - забезпечити надання необхідних побутових послуг, визначити в гуртожитку приміщення для проведення виховних заходів, самостійного навчання, тематичних вечорів і спортивно-оздоровчих змагань;
 - укомплектувати штат гуртожитку вихователями та обслуговуючим персоналом відповідно до встановлених норм;
 - надавати здобувачам освіти доступну, своєчасну й достовірну інформацію про зміни й ухвалені рішення, які стосуються проживання та побуту;
 - забезпечити освітлювальний і комфортний тепловий режим в усіх приміщеннях гуртожитку відповідно до встановлених норм;

- забезпечувати фінансування утримання гуртожитку.
48. Директор Фахового коледжу зобов'язаний двічі на семестр проводить планові засідання адміністративної ради за участю директора гуртожитку щодо дотримання Правил внутрішнього розпорядку та стану надання побутових послуг у гуртожитку. У разі виникнення конфліктних ситуації чи нагальної потреби розгляду спірних питань скликати позачергові засідання адміністративної ради за участю голови і/або членів студентської ради чи представників інших органів студентського самоврядування.
49. Директор гуртожитку Фахового коледжу зобов'язаний:
- здійснювати постійний контроль за станом утримання житлових і допоміжних приміщень гуртожитку;
 - забезпечувати неухильне дотримання встановлених санітарно-гігієнічних норм, які відповідають нормативам та законодавчим актам України, виконання протиепідемічних заходів і введення карантинних обмежень;
 - оголошувати попередження здобувачеві освіти/батькам неповно-літнього, який проживає в гуртожитку, в разі отримання від вихователів повідомлення про порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку. При повторному фіксуванні порушення оголосити письмове попередження здобувачеві освіти і повідомити батьків та директора Фахового коледжу про можливе відселення з гуртожитку;
 - ознайомити вихователів та обслуговуючий персонал з посадовими інструкціями під підпис;
 - контролювати роботу вихователів та обслуговуючого персоналу гуртожитку;
 - організувати роботу за благоустроєм прилеглої до гуртожитку території (порядком на спортивних майданчиках, в альтанці).
50. Адміністрація гуртожитку не несе відповідальності за майно здобувачів освіти, яке не здано на зберігання. Адміністрація та працівники гуртожитку не несуть відповідальності за збереження цінних речей здобувачів освіти, залишених в кімнаті.
51. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному та своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.
52. На час виконання капітального ремонту гуртожитку Фахового коледжу (якщо його неможливо виконати без відселення) здобувачам освіти надається житлова площа в іншому гуртожитку ЗУІ ім. Ф. Ракоці II. Після закінчення капітального ремонту здобувачам освіти надається житлова площа, яку вони наймали раніше.

Схвалено Педагогічною радою Фахового коледжу ЗУІ імені Ф. Ракоці II
Протокол № 1 від 29. серпня 2022 року