

Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці II
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola

Фаховий коледж

Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Szakgimnáziuma

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Фахового коледжу ЗЗІ

ім. Ф. Ракоці II

Введено в дію наказом
від «05» листопада 2021р. №



ПОЛОЖЕННЯ
про психологічну службу
Фахового коледжу
Закарпатського угорського інституту
імені Ф.Ракоці II

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної
ради Протокол від « 04» листопада 2021р. №

1. Загальні положення

1.1. Психологічна служба працює в Фаховому коледжі Закарпатського угорського інституту імені Ференца Ракоці II (надалі – Фаховий коледж ЗУІ), забезпечує соціальний супровід та психологічне забезпечення освітнього процесу та є складовою Психологічної служби системи освіти України. Основною метою діяльності психологічної служби ЗУІ є психологічне забезпечення та підвищення ефективності освітнього процесу, захист психологічного здоров'я і соціального благополуччя усіх його учасників: здобувачів освіти, науково-педагогічний, педагогічних і інших працівників.

1.2. Діяльність Психологічної служби забезпечується практичним психологом.

1.3. Завідувач психологічної служби відповідає за зміст, якість та результати її діяльності перед директором Фахового коледжу ЗУІ. Не менше одного разу на рік звітує перед керівництвом Фахового коледжу ЗУІ про пророблену роботу.

1.4. Психологічна служба безпосередньо підпорядковується директору Фахового коледжу ЗУІ та заступнику директора Фахового коледжу з організаційно-виховної роботи.

1.5. У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України, а також цим Положенням.

1.6. Працівнику Психологічної служби надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення консультативної, діагностичної, просвітницької, тренінгової, профілактичної, реабілітаційної та психокорекційної роботи.

2. Основні завдання, мета і функції Психологічної служби ЗУІ

2.1. Основною метою діяльності Психологічної служби інституту є психологічне забезпечення освітнього процесу, розвиток і формування зрілої професійно-орієнтованої особистості здобувача освіти за умови збереження психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу засобами практичної психології.

2.2. Основними завданнями діяльності Психологічної служби є:

- підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу, гуманізація стосунків у студентських і викладацьких колективах, допомога у пошуку шляхів розв'язання психологічних проблем;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника освітнього процесу;
- сприяння повноцінному особистісному розвитку студентів та створення належних психологічних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання і саморозвитку.

2.3. Основними функціями Психологічної служби є:

- **діагностика** - соціальне і психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників, груп і колективів, моніторинг соціальних процесів та психічного розвитку окремих студентів, визначення причин, що ускладнюють особистісний розвиток, навчання та взаємини в колективі;
- **корекція** - здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення

відхилень у психічному та особистішому розвитку і поведінці, схильності до узалежнень та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки (у разі недостатності психопрофілактичної роботи та за умови необхідності, своєчасності та ефективності застосування методів психокорекції та загальної психотерапії);

- **реабілітація** - надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації їх до умов навчання в ЗУІ та соціального середовища;
- **профілактика** - своєчасне попередження відхилень у психічному та особистішому розвитку, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, суїцидів, расової і соціальної нетерпимості, аморального способу життя тощо;
- **психологічна просвіта** - підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу - студентів, викладачів, співробітників.

2.4. Діяльність Психологічної служби будується на принципах:

- пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- соціальної детермінованості;
- доступності;
- гуманістичної спрямованості;
- гнучкості;
- науковості й компетентності;
- інформаційної достатності;
- зворотнього зв'язку;
- єдності психодіагностики та психокорекції;
- діалогічної взаємодії між клієнтом та психологом;
- особистісно-орієнтованого підходу;
- конфіденційності;
- ділової ініціативи;
- безперервності фахового вдосконалення;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.5. Основними видами роботи Психологічної служби є:

1. **психологічне консультування** - надання психолого-педагогічної допомоги студентам, викладачам та співробітникам з використанням гуманістичної психології;
2. **психодіагностика** - психологічне вивчення студентів, викладачів і співробітників за допомогою сучасних надійних та валідних тестових методик, методів спостереження, бесіди на підставі принципу єдності діагностики та психокорекції;
3. **психопрофілактика** - проведення індивідуальних і групових занять (консультацій, тренінгів, семінарів, лекцій тощо) для відповідних цільових груп;
4. **психореабілітація** - надання психолого-педагогічної і соціальної допомоги студентам, що мають соціальні і психологічні проблеми, пережили чи знаходяться у важкій життєвій ситуації, стресі тощо;
5. **психологічна просвіта** - виступи перед студентами, викладачами, кураторами, вихователями з повідомленнями науково-практичного психологічного спрямування;
6. **соціальний патронаж** - соціально-педагогічний супровід цільових категорій студентів з метою допомоги у вирішенні побутових і соціальних проблем;

7. організаційно-методична робота - складання планів/звітів; підготовка до проведення виступів, тренінгів, семінарів, лекцій тощо; підготовка психологічних матеріалів інформаційно-просвітницького спрямування; обробка результатів психодіагностики, оформлення висновків, рекомендацій; робота в бібліотеці, самопідготовка; консультації в навчально-методичних центрах; участь у науково-методичних семінарах, конференція тощо.

3. Зміст діяльності психологічної служби

3.1. Працівник психологічної служби ЗУІ:

- бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного індивідуального розвитку студентів, збереження їх повноцінного психічного здоров'я;
- проводить психолого-педагогічну діагностику здобувачів освіти, сприяє їх адаптації до нових умов освітнього процесу згідно з рівнем психічного розвитку;
- розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми з урахуванням індивідуальних, тендерних, вікових особливостей студентів;
- готує здобувачів освіти до свідомого життя; здійснює їх превентивне виховання, профілактику злочинності, алкоголізму й наркоманії, інших залежностей і шкідливих звичок;
- проводить психологічну діагностику і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки студентів;
- формує психологічну культуру студентів, педагогічних працівників, батьків або осіб, які їх замінюють, консультує з питань психології, її практичного використання в організації освітнього процесу.

3.2. Працівник психологічної служби повинен:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, етичним кодексом психолога, Положенням про психологічну службу системи освіти України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність студентів, захищати їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри у тісному співробітництві з усіма учасниками освітнього процесу;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань науково-педагогічних, педагогічних і інших працівників та батьків (осіб, які їх замінюють);
- зберігати професійну таємницю; не поширювати відомостей, отриманих у процесі діагностики або корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди студенту чи його оточенню;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати програмно-методичні матеріали й документи щодо обсягу, рівня знань, розвитку здобувачів освіти; вимоги державних стандартів до забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки;
- проводити дослідження, моніторинги, тренінги, навчальні семінари, консультації для студентів, викладачів та співробітників ЗУІ.

3.3. Тривалість робочого тижня практичного психолога визначається чинним

законодавством.

4. Фінансування діяльності психологічної служби

4.1. Фінансування діяльності психологічної служби Фахового коледжу ЗУІ здійснюється за рахунок власних коштів ЗВО.

4.2. Працівникам психологічної служби ЗУІ надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення діагностичної, навчальної, тренінгової, консультативної, розвивальної і корекційної роботи.

5. Права діяльності психологічної служби

Психологічна служба має право:

- разом з керівництвом Фахового коледжу ЗУІ визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- брати участь у погодженні програм психологічної просвіти учасників освітнього процесу;
- здійснювати підготовку експрес-інформації, бюлетенів, статей науково-практичного психологічного спрямування;
- використовувати матеріально-технічну базу Фахового коледжу ЗУІ для функціонування Психологічної служби;
- брати участь у науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах з питань теорії і практики психології та соціальної роботи.

6. Відповідальність психологічної служби

Працівник психологічної служби несе персональну відповідальність за:

- 6.1. неналежне виконання або невиконання завдань та функцій Психологічної служби Фахового коледжу ЗУІ;
- 6.2. недодержання етичних норм, конфіденційності інформації в роботі з клієнтами;
- 6.3. завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу ЗУІ та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Фахового коледжу ЗУІ шляхом прийняття нового тексту Положення та вводяться в дію наказом директора.