


Jóváhagyta
a II. RF KMF Tudományos Tanácsa
2014. november 25-én

**A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola
Felvételi Szabályzata
a 2015. évre**

a II. RF KMF rektora



Szikura József
(aláírás)

a II. RF KMF elnöke



Orosz Ildikó
(aláírás)



Beregszász, 2014

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola Felvételi Szabályzata a 2015. évre

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskolán az oktatás az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztérium által kiadott engedély alapján folyik (száma: AE № 527283, kiállítás dátuma: 2014. október 1.).

A Felvételi Szabályzatot a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola (a továbbiakban: II. RF KMF) Felvételi Bizottsága dolgozta ki az Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma által kiadott, a 2015. évi felsőoktatási felvételi eljárást szabályozó Központi Felvételi Szabályzat (továbbiakban 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat) alapján, melyet a minisztérium 1172. számú, 2014. október 15-én kiadott rendelete hagyott jóvá.

1. Általános rendelkezések

1.1. A II. RF KMF-en a felvételi folyamatát a Felvételi Bizottság szervezi meg, melynek összetételét a Főiskola rektora és elnöke rendelettel hagyja jóvá. A Felvételi Bizottság a Felvételi Bizottságról szóló szabályzatnak megfelelően működik.

1.2. Minden, a felvétellel kapcsolatos kérdésben a II. RF KMF Felvételi Bizottsága hoz döntést az ülésein. A Felvételi Bizottság döntései közzétételre kerülnek a Felvételi Bizottság hirdetőtábláin és az intézmény hivatalos honlapján, a döntés meghozatalának napján, de legkésőbb a döntés meghozatalát követő egy napon belül.

1.3. A II. RF KMF felvételt hirdet felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló képzésekre, szakokra, szakirányokra, az engedélyek és a keretszámok figyelembe vételével (lásd az 1. sz. mellékletet).

1.4. A II. RF KMF külföldi felsőoktatási intézményekkel közösen (a megkötött egyezmények alapján) felvételt hirdet nem akkreditált oktatási programok szerint kiadott felsőfokú végzettség megszerzésére Ukrajna felsőoktatási törvénye 7. cikkelyének 6. pontja alapján (lásd az 9. sz. mellékletet).

1.5. A II. RF KMF-re Ukrajna azon állampolgárai, valamint az országban tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldiek és hontalanok vehetők fel, akik megfelelő végzettséggel rendelkeznek és kinyilvánították ez irányú szándékukat. Az Ukrajna területén állandó jelleggel letelepedett külföldiek és hontalanok, illetve a menekült státussal rendelkezők az ukrán állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetnek részt a felvételi eljárásban. A II. RF KMF-en valamennyi szakra, szakirányra felvételi verseny alapján nyerhetnek felvételt a jelentkezők, függetlenül a finanszírozás formájától.

1.6. Azon felvételizők számára, akik ezt igénylik, a II. RF KMF kollégiumában a felvételi idején 120 férőhelyet biztosítunk. Az elhelyezés

felvételi verseny alapján történik, melynek feltételeit a II. RF KMF Tudományos Tanácsa hagyja jóvá.

2. A felvételizők végzettségére vonatkozó követelmények

2.1. Ifjú szakember (Molodsij specialiszt) képzési szintre, nappali tagozatra, teljes középfokú végzettség egyidejű megszerzésére, általános iskolai végzettség birtokában jelentkezhetnek felvételi vizsgák teljesítésével.

Ifjú szakember (Molodsij specialiszt) képzési szintre teljes középfokú végzettséggel rendelkező személyek is felvehetők.

2.2. A II. RF KMF második évfolyamra (normatív képzési idővel a keretszám kitöltetlen helyeire) „ifjú szakember” (Molodsij Specialiszt) képzési szintre felvehet olyan személyeket, akik rendelkeznek teljes középfokú végzettséggel és független külső értékelésen szerzett megfelelő szertifikáttal (lásd a 3. sz. mellékletet).

2.3 A II. RF KMF második évfolyamra (normatív képzési idővel a keretszám kitöltetlen helyeire) „ifjú szakember” (Molodsij Specialiszt) képzési szintre felvehet olyan személyeket, akik „kvalifikált szakmunkás” (kvalifikovaniy robitnik) végzettséggel rendelkeznek, abban az esetben, ha rokon szakirányra jelentkeznek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma 2007. szeptember 11-én kelt 1117. számú és 2007. június 20-án kelt 839-s számú rendeletében szerepelnek. „Ifjú szakember” képzésre „Kvalifikált szakmunkás” végzettség birtokában felvételi vizsgák teljesítésével lehet felvételt nyerni (lásd a 2. és 5. sz. mellékletet).

2.4. A II. RF KMF alapképzésre (BA, BSc szint) a teljes középfokú végzettséggel rendelkező jelentkezők felvétele a független külső értékelésen szerzett eredményeik, továbbá a középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány eredményeinek átlaga alapján történik.

2.5. A II. RF KMF második évfolyamra (normatív képzési idővel a keretszám kitöltetlen helyeire) alapképzés (BA, BSc szint) megszerzése céljából felvehet olyan személyeket, akik „ifjú szakember” (molodsij specialiszt) végzettséggel rendelkeznek, abban az esetben, ha rokon szakirányra jelentkeznek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma 2007. június 20-án kelt 839. számú rendeletének megfelelően. Az „ifjú szakember” végzettséggel rendelkező, alapképzésre jelentkező felvételizők felvételi vizsgát tesznek (lásd a 3. sz. mellékletet).

2.6. A II. RF KMF nem akkreditált oktatási programjai szerint folytatott képzéseire teljes középfokú végzettséggel rendelkezők jelentkezhetnek, akik felvétele a teljes középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány átlageredménye alapján történik.

2.7. A „Specialist” és „Magiszteri” (engedélyezés esetén) szintű képzésre alapképzésben (BA, BSc) végzett személyek vehetők fel felvételi vizsgák alapján. „Magiszteri” (engedélyezés esetén) szintű képzésre felvehetők a „Specialist” szintű oklevéllel rendelkező jelentkezők.

A „Specialiszt” és „Magiszterti” (engedélyezés esetén) képzési szintekre abban az esetben is felvételt nyerhet a jelentkező, ha az alapképzését más szakirányon szerezte. Ebben az esetben a jelentkező megfelelő felvételi vizsgák teljesítésével, illetve az alapképzést igazoló okmányban szereplő eredmények átlagának figyelembe vételével vehető fel.

A II. RF KMF a fentnevezett képzési szintekre azon személyeket veszi fel, akik teljesítik a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat V., VI., VII. fejezetében, valamint a XVI. fejezet 1. pontjában megfogalmazottakat.

2.8. A II. RF KMF – a Felvételi Szabályzatnak megfelelően – „ifjú szakember” képzési szintre felvehet nem teljes felsőfokú végzettséggel rendelkező személyeket, az engedélyezett keretszám betöltetlen helyeire.

A II. RF KMF – a Felvételi Szabályzatnak megfelelően – az engedélyezett keretszám betöltetlen helyeire felvehet „ifjú szakember” (molodszij specialiszt) szintű képzésre és alapképzésre (BA/BSc) más szakirányú alap vagy teljes felsőfokú végzettséggel rendelkező személyeket.

3. A képzés finanszírozása

3.1. A II. RF KMF-en a képzés természetes és jogi személyek, valamint a II. RF KMF költségvetése terhére folyik.

4. A jelentkezés határideje, a felvételi vizsgák, valamint a felvétel időpontja

4.1. A Felvételi Bizottság munkarendje hétköznap helyi idő szerint 8.00-tól 17.00-ig (ebédszünet nélkül), szombaton 8.00-tól 12.00-ig tart.

4.2. Az „ifjú szakember” szintre felvételizők számára (papír alapon vagy elektronikus úton) a jelentkezés és a vizsgák időpontjai a következők:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés	Levelező képzés
A jelentkezés kezdete	2015. július 10.	-
A jelentkezési határidő vége (azok számára, akik felvételi vizsgát tesznek a II. RF KMF-en)	2015. július 24., 17.00 óra	-
A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák ideje	2015. július 25– augusztus 1.	-
A jelentkezési határidő vége (azok számára, akik nem tesznek felvételi vizsgát a II. RF KMF-en)	2015. augusztus. 1. 11 óra	-
A felvételre javasoltak névsorának kihirdetési határideje	nem később, mint 2015. augusztus 2. 11 óra	-
A képzés helyének kiválasztása a megjelölt prioritásoknak megfelelően	2015. augusztus 5. 17.00 óráig	-

A felvételre javasoltak frissített névsorának kihirdetése	nem később, mint 2015. augusztus 7. 11.00 óra.	
A hallgatók felvételének határideje	Nem később, mint 2015. augusztus 14.	-

4.3. A „BA/BSC” szintre teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők számára (papír alapon vagy elektronikus úton) a jelentkezés és a vizsgák időpontjai a következők:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés	Levelező képzés
A jelentkezés kezdete	2015. július 10.	2015. július 10.
A jelentkezési határidő vége (azok számára, akik felvételi vizsgát tesznek vagy felvételi elbeszélgetésen vesznek részt a II. RF KMF-en)	2015. július 24., 17.00 óra	2015. július 24., 17.00 óra
A jelentkezési határidő vége (azok számára, akik nem tesznek felvételi vizsgát a II. RF KMF-en)	2015. augusztus 1., 11.00 óra	2015. augusztus 1., 11.00 óra
A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák és felvételi elbeszélgetés ideje	2015. július 25– augusztus 1.	2015. július 25 – augusztus 1.
A felvételre javasoltak névsorának kihirdetési határideje	nem később, mint 2015. augusztus 2. 11.00 óra	nem később, mint 2015. augusztus 2. 11.00 óra
A képzés helyének kiválasztása a megjelölt prioritásoknak megfelelően	2015. augusztus 5. 17.00 óráig	2015. augusztus 5. 17.00 óráig
A felvételre javasoltak frissített névsorának kihirdetése	nem később, mint 2015. augusztus 7. 11.00 óra.	nem később, mint 2015. augusztus 7. 11.00 óra.
A hallgatók felvételének határideje	Nem később, mint 2015. augusztus 14.	Nem később, mint 2015. augusztus 14.

4.4. A II. RF KMF „BSc” képzési szintjére „ifjú szakember” végzettséggel jelentkezők számára a felvételi eljárás határidői a következők:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés	Levelező képzés
A jelentkezés kezdete	2015. július 10.	2015. július 10.
A jelentkezési határidő vége	2015. július 24., 17.00 óra	2015. július 24., 17.00 óra
A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák ideje	2015. július 25– augusztus 1.	2015. július 25 – augusztus 1.

A felvételre javasoltak névsorának kihirdetése	nem később, mint 2015. augusztus 2. 11.00 óra	nem később mint 2015. augusztus 2. 11.00 óra
A képzés helyének kiválasztása a megjelölt prioritásoknak megfelelően	2015. augusztus 5. 17.00 óráig	2015. augusztus 5. 17.00 óráig
A felvételre javasoltak frissített névsorának kihirdetése	nem később, mint 2015. augusztus 7. 11.00 óra.	nem később, mint 2015. augusztus 7. 11.00 óra.
A hallgatók felvételének határideje	Nem később, mint 2015. augusztus 14.	Nem később, mint 2015. augusztus 14.

4.5. A II. RF KMF „Specialist” és Magiszteri (engedélyezés esetén) képzési szintjeire jelentkezők számára a felvételi eljárás határidői a következők:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés	Levelező képzés
A jelentkezés kezdete	2015. július 10.	2015. július 10.
A jelentkezési határidő vége	2015. július 24., 17.00 óra	2015. július 24., 17.00 óra
A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák ideje	2014. július 25– augusztus 1.	2015. július 25 – augusztus 1.
A felvételre javasoltak névsorának kihirdetése	2015. augusztus 6.	2015. augusztus 6.
A hallgatók felvételének határideje	Nem később, mint 2015. augusztus 14.	Nem később, mint 2015. augusztus 14.

4.6. Nem akkreditált képzési programokra történő jelentkezés határideje azok számára, akik teljes középfokú végzettséggel rendelkeznek:

A felvételi kampány szakaszai	Nappali képzés	Levelező képzés
A jelentkezés kezdete	2015. július 10.	-
A jelentkezési határidő vége	2015. augusztus 21.	-
A felvételre javasoltak névsorának kihirdetése	2015. augusztus 22.	-
A hallgatók felvételének határideje	Nem később, mint 2015. augusztus 25.	-

5. A jelentkezési kérelmek és egyéb okmányok benyújtása a II. RF KMF-re való jelentkezéskor

5.1. A jelentkezők papír alapon vagy elektronikus úton nyújthatják be jelentkezésüket a II. RF KMF-re. A papír alapú írott kérvényt személyesen nyújtja be a jelentkező a Felvételi Bizottságnak.

5.2. A jelentkező „ifjú szakember” képzési szintre és alapképzésre (BA/BSc) a kérelmét papír formában vagy elektronikusan nem több mint 5 (öt) ukrainai felsőoktatási intézménybe nyújthatja be, mindegyikben három szakirányra (szakra). Amennyiben a különböző képzési formákra külön kérelmet nyújt be a jelentkező, a nappali és levelező tagozatra benyújtott felvételi kérelem egyetlen jelentkezésnek számít.

A papír alapú (annak megjelölésével, hogy a kérelemhez mellékelte okmányok eredetiek vagy másolatok) jelentkezési kérelmeket azok benyújtásakor a Felvételi Bizottság erre felhatalmazott munkatársa beviszi a központi számítógépes adatbázisba.

A kérelmet, amelyet a központi számítógépes rendszerben regisztráltak, a felsőoktatási intézmény törölheti a Felvételi Bizottság döntése alapján, addig a pillanatig, amíg a jelentkező nem kerül fel a felvételre javasoltak listájába. A törlés a központi számítógépes adatbázisba való adatbevitel során fellépő technikai hiba esetén történhet meg, amelyről jegyzőkönyv készül. A központi számítógépes adatbázisban törölt jelentkezési kérelem nem minősül beadott kérelemnek. A Felvételi Bizottság értesíti a jelentkezőt a kérelem törléséről született döntésről, annak meghozatala napján. Ezt követően a jelentkező új kérelmet nyújthat be ugyanarra a szakra és intézménybe.

A technikai hibák javítása a felvételre javasoltak listája közzétételéig történhet meg.

5.3. A jelentkező kérelmének feltüntetésre kerül a szakirány, szak, szakosodás, illetve az oktatás formája és nyelve.

A kérelem benyújtása során a felvételizőnek jelentkezési sorrendet (prioritást) kell felállítania a kérelmei között, oly módon, hogy elsőbbségi sorrendet jelöl a kérelmeken, ahol az „1” a legmagasabb prioritás.

A jelentkezési sorrendet a kérelem benyújtását követően nem lehet módosítani.

5.4. Személyes jelentkezés esetén a jelentkező bemutatja az alábbi okmányok eredetijét:

a személyazonosságot igazoló okmányt (Ukrainia „Ukrán állampolgárságról” szóló törvénye 5. cikkelyének megfelelően), katonakönyvet vagy bejegyzési lapot a katonai parancsnokságról, születési anyakönyvi kivonatot (amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor még nem rendelkezik személyigazolvánnyal), vagy egyéb okiratot, amely személyazonosságát és állampolgárságát igazolja;

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melyek alapján a jelentkezés folyik, és azok mellékletét;

a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat (akik középiskolai végzettség alapján jelentkeznek);

A jelentkező kérésére a Felvételi Bizottság hitelesíti a megszerzett végzettségről szóló okmány másolatát és annak mellékletét.

5.5. A személyesen benyújtott jelentkezéskor csatolni kell:

a már megszerzett végzettséget igazoló okmányokat, melynek alapján a jelentkezés folyik és azok mellékletét, eredeti példányt vagy másolatot (egyéni választás szerint);

a független tesztelésen megszerzett szertifikátokat (akik középiskolai végzettség alapján jelentkeznek), eredeti példányt vagy másolatot (egyéni választás szerint);

a személyazonosságot és állampolgárságot igazoló okmány másolatát;
hat db 3x4 cm-s színes fényképet.

A Felvételi Bizottság a felvételre javasoltak listájáról szóló döntés meghozatalához egyéb okiratokat vagy azok másolatait is bekérheti a jelentkezőtől, amennyiben ezt szükségessé teszik bizonyos képzések vagy szakok követelményei, a hatályos törvénykezésnek és a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzatnak megfelelően.

5.6. A jelentkezőknek csak a 2015-ben szerzett szertifikátokat áll jogában benyújtani.

5.7. A II. RF KMF határozza meg az általános ismereti felvételi tárgyak minimális pontszámát, amely alapján a jelentkező részt vesz a felvételi versenyben (5. sz. melléklet).

5.8. A Felvételi Bizottság az eredeti okmányok alapján hitelesíti azok másolatait, vagy elfogadja a hatályos törvénykezésnek megfelelően hitelesített másolatokat. Az eredeti okmányok bemutatása nélkül a másolatok nem fogadhatók el.

5.9. A 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat VIII. fejezetében megnevezett kategóriákba tartozó jelentkezők a felvételi kérelemmel együtt papír alapon benyújtják azokat az igazolásokat is, melyek révén joguk van a felsőoktatási intézményben letenni a felvételi vizsgákat.

5.10. Elektronikus úton a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat, illetve ezen szabályzat alapján azok jelentkezhetnek, akik rendelkeznek teljes középfokú végzettséggel, illetve a választott szakra szükséges szertifikátokkal.

5.11 Elektronikus úton a felvételiző elektronikus kérelem kitöltésével jelentkezhet, melyet on-line rendszeren keresztül tehet meg. A jelentkezés tényét a Felvételi Bizottság ellenőrzi Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 1172. számú 2014. október 15-én kiadott rendeletének megfelelően.

5.12. A Felvételi Bizottság ellenőrzi a jelentkező adatainak hitelességét a központi számítógépes adatbázisban.

A központi számítógépes adatbázis adminisztrátorának írásos bejegyzése arról, hogy a jelentkező valótlan adatokat adott meg, jogalapot ad arra, hogy a

Felvételi Bizottság arról határozzon, hogy nem engedi a jelentkező számára a részvételt a felvételi versenyben (a felvételtől szóló rendelet annulálására).

A Felvételi Bizottság ellenőrzi a bizonyítvány átlagpontszámát (hiánya esetén kiszámolja azt), jóváhagyja, és rögzíti a központi számítógépes adatbázisban.

5.13. A Felvételi Bizottság áttekinti a jelentkező által benyújtott okmányokat és határoz a jelentkező felvételi versenyben való részvételéről és a felvételre való javaslatáról az egységes adatbázisban való regisztrálást követő vagy a felvételi vizsgaeredményének megszületése utáni 3 munkanapon belül, de legkésőbb augusztus 1-ig. A Felvételi Bizottság határozatait a hivatalos hirdetőtáblákon és a főiskola honlapján teszik közzé.

5.14. A jelentkező aláírásával jelzi a jelentkezési lapon, hogy megismerkedett a II. RF KMF Felvételi Szabályzatával, a szak működéséről szóló engedéllyel és akkreditációt igazoló szertifikáttal, és hogy rendelkezik-e kedvezményekre feljogosító okmányokkal.

5.15. Azoknak a személyeknek, akik külföldön megszerzett végzettséget igazoló okmánnyal jelentkeznek, kötelezően honosíttatniuk kell diplomájukat a képzés első éve során. A honosítási eljárást Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma végzi (a 2012. május 28-án kiadott 632. számú rendelet alapján, amelyet az Igazságügyi Minisztériumban 2014. június 14-én 960/21272. számmal regisztráltak).

5.16. A II. RF KMF Felvételi Bizottsága ellenőrzi a központi számítógépes adatbázisban, hogy a jelentkező mely más intézményekbe nyújtott be felvételi kérelmet.

6. A felvételi verseny szervezése és felvételi vizsgák

6.1. A II. RF KMF – alapképzésre való jelentkezéskor – teljes középfokú végzettség megléte esetén engedélyezi a felvételizőknek a felvételi versenyben való részvételt, külső független értékelésen szerzett három vizsgatárgy pontszáma alapján.

Kötelező vizsgatárgy az ukrán nyelv és irodalom.

6.2. Az általános középfokú végzettség alapján alapképzésre (BA, BSc) jelentkezők felvételi eredményének kiszámítása során figyelembe veszik a teljes középfokú végzettséget igazoló okirat (érettségi bizonyítvány) tanulmányi eredményeinek egy tizedes jegyig kerekített átlagát (a 12 fokú skála alapján), amely megszorzásra kerül a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat 2. fejezetének 22. pontja értelmében megállapított koefficienssel, és rögzítésre kerülnek a központi számítógépes rendszerben.

Azon érettségi bizonyítványok eredményeit, melyekben 5 fokú skála alapján szerepelnek az osztályzatok, az alábbiak szerint számítják ki: a 3-as egyenlő 6, a 4-es egyenlő 9, az 5-ös egyenlő 12 ponttal. A központi számítógépes rendszerben a tizenkét pontos skálán meghatározott tanulmányi

átlag automatikusan átszámításra kerül a 200 pontos skálának megfelelően (7. számú melléklet).

6.3. A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők számára a szertifikátok benyújtása kötelező, kivéve ezen Felvételi Szabályzat 7. fejezetében megjelölt eseteket.

6.4. Az „ifjú szakember” (molodsij specialiszt) képzésre jelentkezők felvételi versenyében, általános iskolai végzettség alapján történő jelentkezés esetén, a felvételi pontszám a két vizsgán elért eredményből kerül megállapításra.

6.5. Az „ifjú szakember” (molodsij specialiszt) képzésre jelentkezők felvételi versenyében, általános iskolai végzettség alapján történő jelentkezés esetén, a felvételi pontszám a két vizsgatárgyból szerzett eredmény és az általános iskolai végzettséget igazoló dokumentum átlageredményének összege. A központi számítógépes rendszerben, a tizenkét pontos skálán meghatározott tanulmányi átlag tizedesig történő kerekítéssel kerül rögzítésre. Azon általános iskolai bizonyítványok eredményeit, melyekben 5 fokú skála alapján szerepelnek az osztályzatok, az alábbiak szerint számítják ki: a 3-as egyenlő 6, a 4-es egyenlő 9, az 5-ös egyenlő 12 ponttal.

6.6. Azok a jelentkezők, akiket nem osztályoztak ukrán nyelvből, benyújtják Ukrajna Oktatásminőség-ellenőrző Központjának azon szertifikátját, amelyet abból a nyelvből szereztek, amelyből érdemjegy szerepel a végzettségét igazoló dokumentumban. A felvételiző vizsgát tesz, amennyiben ehhez a megfelelő szakemberek rendelkezésre állnak és azok tagjai a tantárgyi bizottságoknak.

6.7. Azon felvételizők számára, akik a 6.020303 Filológia (magyar) szakra jelentkeznek, és nemzetiségi tannyelvű iskolában érettségiztek, a II. RF KMF szervez felvételi vizsgát magyar nyelvből.

A vizsga eredményét 100-tól és 200 pontig terjedő skálán pontozzák, és az idegen nyelv szertifikát eredménye helyett számítják be.

6.8. A Specialiszt szintre jelentkezők felvételi vizsgáinak eredményeit rögzítik az egységes számítógépes adatbázisban.

7. Felvételi eljárás a középfokú végzettséggel jelentkezőknek, akik az intézményben tesznek felvételi vizsgát

7.1. A 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat VIII. fejezete alapján kizárólag a II. RF KMF-en tett felvételi vizsgák eredményei alapján nyerhetnek felvételt:

– azok a személyek, akik olyan betegségben szenvednek, melyek nem teszik lehetővé a független külső értékelésen való részvételt (a betegségek listáját Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériuma, valamint Ukrajna Egészségügyi Minisztériuma határozta meg 2008.02.25-én 124/95. sz., az Igazságügyi Minisztériumban 2008.03.7-én 189/14880. számmal regisztrált rendeletében).

8. Felvételi vizsgák szervezése és lebonyolítása

8.1. A felvételi vizsgák lebonyolítására vizsgabizottságokat hoznak létre a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat III. fejezete 3 pontjának, és VII. fejezete 6., 7. pontjának megfelelően. A már megszerzett felsőfokú végzettség alapján felvételizők vizsgáinak lebonyolítására szakbizottságok jönnek létre.

A felvételi bizottság döntése alapján az egyik szakra, szakirányra letett felvételi vizsga eredménye más szakokra, szakirányokra is beszámítható.

8.2. Az általános iskolai végzettséggel jelentkezőket a felvételi vizsgák során 12 pontos skálán értékelik.

8.3. A teljes középfokú végzettség alapján jelentkezők felvételi vizsgáit 100-tól 200-ig terjedő skálán pontozzák.

8.4. A különböző képzési szintekre történő felvételi vizsgák tematikáját a felsőoktatási intézmény dolgozza ki és hagyja jóvá, legkésőbb három hónappal a felvételi időszakot megelőzően.

A felvételi vizsgák tematikája közzétételre kerül a II. RF KMF honlapján és a Felvételi Bizottságnál.

8.5. Azon személyek, akik nyomós ok nélkül nem jelentek meg a felvételi vizsgákon a kijelölt időpontban, illetve akiknek a pontszáma nem éri el a jelen Szabályzat által minimálisan előírtat, valamint akik a jelentkezési határidő lejártja után kivették dokumentumaikat, további vizsgát nem tehetnek, és nem vehetnek részt a felvételi eljárásban. A felvételi vizsgákon nincs pótvizsgázás.

8.6. A II. RF KMF által szervezett felvételi vizsgák eredményeivel kapcsolatban a II. RF KMF Apellációs Bizottságához lehet fellebbezni. Az Apellációs Bizottság összetételét és munkarendjét a Bizottság elnökének rendelete hagyja jóvá.

Az apellációt legkésőbb a vizsga eredményeinek kihirdetését követő munkanapon kell benyújtani.

Az apellációt legkésőbb a benyújtását követő munkanapon kell megvizsgálni, a panaszos jelenlétében.

Az apelláció vizsgálatának folyamatában a jelentkező pótlólagos kérdezése, vizsgáztatása tilos.

8.7. A felvételi vizsgák eredményeit tartalmazó vizsgalapokat a központi számítógépes adatbázisban készítik elő.

9. Felvétel elbeszélgetés alapján

9.1. Elbeszélgetés alapján nyerhetnek felvételt a II. RF KMF-re azok, akik számára a csernobili katasztrófa áldozatairól szóló ukrain törvény ezt lehetővé teszi.

9.2. A felvételi elbeszélgetés témaköreit a felvételi bizottság elnöke hagyja jóvá.

9.3. Azok a személyek, akiket a felvételi elbeszélgetés eredményei alapján a Felvételi Bizottság nem javasol felvételre, az általános feltételek mellett részt

vehetnek a felvételi eljárásban, ha benyújtották az Ukrán Oktatásminőség-ellenőrző Központ szertifikátját, melynek pontszámai elérik a jelen szabályzatban előírt minimum pontszámot.

9.4 Az egészségügyi és szociális védelmi szervek javaslata alapján a Felvételi Bizottság döntést hozhat arról, hogy elbeszélgetés alapján, lakhelyen végzett tanulmányokra vesz fel olyan rokkantakat, akik nem képesek az intézményt tanulmányaik során látogatni.

10. Felvétel felvételi verseny nélkül

10.1. A felvételi versenyben való részvétel nélkül felvételt nyerhetnek azok a személyek:

akik számára Ukrajna háborús veteránjairól szóló törvénye biztosítja ezt a jogot; akik I. és II. kategóriába sorolt rokkantak, 18 éven aluli rokkant gyermekek, akiknek nem ellenjavasolt az adott szakon való tanulás, Ukrajna vonatkozó törvénye értelmében folytathatnak tanulmányokat;

akik számára a csernobili katasztrófa áldozatairól szóló ukrainai törvény ezt lehetővé teszi;

akiknek a bányász mesterség presztízsének emeléséről szóló ukrainai törvény megadja ezt a jogot;

Ukrajna válogatottjainak tagjai, akik részt vettek nemzetközi versenyeken, és akik szerepelnek a oktatási és tudományos szféra központi végrehajtói szervek által meghatározott listákon.

Testnevelés és sport szakirányon belül azok, aki győztesek, vagy díjazottak olimpiai vagy paralimpiai versenyeken.

10.2. Jelen fejezet első pontjában megnevezett személyek számára a Felvételi Bizottság határozhatja meg a rendelkezésükre bocsátott keretszámot, ami nem lehet kevesebb, mint egy hely. Jelen fejezet első pontjában meghatározott személyek felvétele felvételi verseny alapján történik, a jelentkező felvételi pontszámának megfelelően.

Magiszteri képzésre történő jelentkezés esetén nem engedélyezett felvétel felvételi verseny nélkül.

10.3. Jelen fejezet első pontjában megnevezett kategóriába tartozó felvételizők, akik nem javasoltak a 2. pontban megnevezett helyre, az általános rendelkezések szerint jogosultak részt venni a felvételi versenyben, felvételi pontszámuk alapján.

11. Az elsősorban történő felvételre vonatkozó jog

11.1. Elsősorban való felvételre joga van azoknak:

akik a gyermekek védelméről szóló ukrainai törvény hatálya alá esnek;

akik a rokkantak szociális védelméről szóló ukrainai törvény hatálya alá esnek;

akiknek a haza védelmezőiről való gondoskodásról hozott 157. számú, 2002. február 21-én kelt államelnöki rendelet erre lehetőséget biztosít;

11.2. A soron kívüli felvételt a jelen fejezet 1. pontjában meghatározott sorrendben kell figyelembe venni.

12. A felvételre javasolt jelentkezők listájának kialakítása és közzététele

12.1. A jelentkezők felvételi sorrendjének megállapítása az alábbi kategóriák alapján történik, melyeket a meghatározott rendben kell figyelembe venni:

azok a jelentkezők, akiknek joga van a felvételi versenyen kívüli felvételre;

akik felvételi elbeszélgetés alapján nyerhetnek felvételt;

azok a jelentkezők, akiket a felvételi versenyben elért pontszámok alapján nyerhetnek felvételt.

12.2. A jelentkezők sorrendjének kialakítása az előző pontban meghatározott kategóriákon belül a következők alapján kell sorrendbe állítani:

a felvételi pontszám pontcsökkenő sorrendjében;

az elsősorban való felvételre vonatkozó jog alapján (egyforma pontszám esetén a korábban benyújtott kérelem részesül előnyben).

12.3. A felvételre javasolt jelentkezők listája, amely a központi számítógépes adatbázisból származik, tartalmazza:

a jelentkező családi, utó- és apai nevét;

a jelentkező felvételi pontszámát;

a felvételi versenyen kívüli felvételre feljogosító igazolások meglétét;

az elbeszélgetésen való részvételt lehetővé tevő igazolások meglétét;

a nemzetközi olimpiákon való részvételt igazoló dokumentumok meglétét;

az elsősorban való felvételre való jogot igazoló okmányok meglétét.

12.4. A jelentkezők felvételi sorrendjének listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból és közzéteszi a II. RF KMF honlapján. A felvételre javasolt jelentkezők listáit a Felvételi Bizottság készíti a központi számítógépes adatbázisból és közzéteszi a II. RF KMF honlapján, illetve a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján. A jelentkezők felvételi sorrendje megújítandó, amennyiben a felvételiző eleget tesz, vagy nem tesz eleget a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat XV. fejezete 1. pontjának.

A jelentkezők felvételi listájában azonos adatok szerepelnek a felvételre javasoltak listájával, a Központi Felvételi Szabályzat XIV fejezete 4. pontjának megfelelően.

13. A felvételtől szóló ajánlás

13.1. A felvételre javasoltak listáját a Felvételi Bizottság a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat V. fejezete 7. pontjában meghatározott határidőknek megfelelően határozza meg, és a XIV. fejezetben a felvételi sorrend elkészítésére vonatkozó szabályozások szerint, a jelentkező felvételi pontszámának megfelelően, pontcsökkenő sorrendben. A jelentkezőket a

felvételi bizottság a jelentkező által benyújtott kérelmen szereplő prioritás alapján javasolja felvételre.

A felvételre javasoltak listája a felvételi keretszámoknak megfelelően az központi számítógépes adatbázisban készül. A Felvételi Bizottság a felvételre való ajánlás során a jelentkező valamennyi kérvényén feltüntetett prioritásokat veszi figyelembe.

13.2. A Felvételi Bizottság a felvételre javasoltak névsorát a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat V. fejezetének 8. pontja alapján határozza meg.

13.3. A felvételre való javaslatról szóló hivatalos listának a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján történő közzététele tekintendő.

A listát egyidejűleg a II. RF KMF honlapján is közzé kell tenni.

A felvételre javasolt jelentkezőket elektronikus levélben és SMS-ben is ki lehet értesíteni.

14. A felvételizőnek a tanulmányok helye megválasztására vonatkozó joga

14.1. Azok a személyek, akik papír alapon vagy elektronikus úton felvételi kérelmet nyújtottak be, és részt vesznek a felvételi versenyben, a felvételre javasoltak listájának közzétételét követően, a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat V. fejezete 7. pontjában meghatározott időn belül kötelesek személyesen benyújtani a II. RF KMF Felvételi Bizottságához a végzettséget igazoló eredeti okmányt és annak mellékletét, a szertifikátokat, és egyéb okmányokat, amelyeket jelen Szabályzat előír. Az elektronikus úton jelentkezőknek a választott felsőoktatási intézményben személyesen meg kell jelenniük, alá kell írniuk az elektronikus jelentkezési lapjukat, amelyet a Felvételi Bizottság nyomtat ki.

14.2. Akik nem teljesítik a Központi Felvételi Szabályzat V. fejezete 8. pontjában meghatározottakat, nem nyújtják be a Felvételi Bizottsághoz a végzettséget igazoló okmány eredetijét és annak mellékletét, a független külső értékelésen szerzett szertifikátokat és egyéb dokumentumokat, amelyeket a Központi Felvételi Szabályzat és a jelen Szabályzat előír, nem nyerhetnek felvételt.

14.3. Azok a jelentkezők, akiket a felvételi verseny eredménye alapján felvételre javasolnak az általa benyújtott kérelmen megjelölt prioritás szerint, a felvételi időszak végéig személyesen be kell nyújtania a végzettséget igazoló okmány eredetijét és annak mellékletét, a független külső értékelésen szerzett szertifikátokat és egyéb dokumentumokat, amelyeket a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat és a jelen Szabályzat előír. Az elektronikus úton jelentkezőknek a választott felsőoktatási intézményben személyesen meg kell jelenniük, alá kell írniuk az elektronikus jelentkezési lapjukat, amelyet a Felvételi Bizottság nyomtat ki.

Abban az esetben, ha a jelentkező az általa elsőként megjelölt helyre felvételt nyer, elveszti a jogot az alacsonyabb prioritással megjelölt kérelmei alapján való részvételre a felvételi versenyben.

A Felvételi Bizottság döntése alapján a központi számítógépes adatbázisban az alacsonyabb prioritással jelölt kérvényei törlődnek.

Amennyiben az általa másodikként megjelölt helyre nyer felvételt, elveszíti a jogát arra, hogy az alacsonyabb prioritású kérelmeivel versenyben maradjon, de az elsőként megjelölt kérelme bent marad a felvételi versenyben.

15. A felvételre javasolt személyek listájának módosítása

15.1 A felvételre javasolt személyek listája a jelentkező tanhelye megválasztása során változhat, a központi számítógépes adatbázisba való megfelelő adatok bevitele által, amelynek rendjét a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat XVI. fejezetének 1 pontja szabályozza.

15.2. A Felvételi Bizottság semmisé teszi a korábbi felvételre való javaslatról szóló döntését abban az esetben, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket (nem nyújtotta be a felsőoktatási intézmény Felvételi Bizottságához a végzettséget igazoló okmány eredetijét és annak mellékletét, a független külső értékelésen szerzett szertifikátokat és egyéb dokumentumokat, amelyeket a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat és a jelen Szabályzat előír), és a felvételi rangsorban a következő helyen lévő jelentkezőt javasolja felvételre.

15.3. Azok a jelentkezők, akiket felvételre javasoltak, kötelesek a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat XVI. fejezetének első pontjában foglaltakat teljesíteni.

A természetes és jogi személyek finanszírozásából származó hallgatói szerződés megkötésére a felvételről szóló rendelet kiadását követően kerül sor.

Az oktatás költségeinek megtérítése a felek által megkötött szerződés alapján történik. 15.4. Különböző oktatási programokon és szakokon való egyidejű tanulás esetén – kivéve két nappali tagozatú szakot – amelyikből az egyik állami finanszírozott szak, a végzettségről szóló okirat, annak melléklete, a független külső értékelésen szerzett szertifikátok eredetijei, abban a felsőoktatási intézményben kerülnek megőrzésre, ahol a hallgató államilag finanszírozott képzésben, vagy kedvezményes hosszúlejáratú kölcsön segítségével finanszírozott képzésen tanul (a képzés teljes ideje alatt).

Amennyiben több nem állami finanszírozású képzésen tanul egyidejűleg a hallgató, megválaszthatja, hogy melyik intézményben őrzik a dokumentumait. A hallgató kérésére eredeti dokumentumainak őrzéséről az adott felsőoktatási intézmény igazolást köteles kiadni a hallgató kérésére.

16. A felvételtől szóló rendelet

16.1. A képzésbe történő felvételtől szóló rendeletet a rektor és az elnök adja ki a Felvételi Bizottság határozata alapján. A rendelet és mellékletei a

központi számítógépes adatbázis alapján készül, a felvételre javasolt jelentkezők listája alapján. A rendeletet – lista formájában – közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és a II. RF KMF honlapján, a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat V. fejezete 9. és 11. pontjának megfelelően.

16.2. A Felvételi Bizottság döntése a jelentkező felvételéről megsemmisíthető a Felvételi Bizottság által, ha a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat XXI. fejezete 5. pontjában meghatározott törvénysértések, szabálytalanságok állnak fenn a felvételiző részéről.

A jelentkezők saját döntésük alapján kiiratkozhatnak a felsőoktatási intézményből, amiről megfelelő rendelet készül és a központi számítógépes adatbázisban verifikálásra kerül. Ezeknek a személyeknek visszaadják azokat az okmányokat, amelyeket jelentkezéskor benyújtottak.

Az így felszabaduló helyekre a képzés megkezdése előtt pótfelvételre kerülhet sor azon személyek körében, akik az adott szakra jelentkeztek. Ezek hiánya esetén a II. RF KMF más szakjaira jelentkezettek is felvehetők, amennyiben a felvételi tárgyak megegyeznek.

16.3. A más helyére felvett hallgatóról szóló rendelet akkor adható ki, ha ez a jelentkező személyesen teljesíti a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat XVI. fejezetének 1. pontjában foglalt követelményeket.

17. A külföldiek és állampolgárság nélküliek felvételére vonatkozó szabályok

17.1. Külföldiek és hontalanok képzése Ukrajna külföldiekről és hontalanokról szóló törvénye, Ukrajna határon túli ukránokról szóló törvénye, Ukrajna elnökének 1994. március 25-én kiadott 112-es számú rendelete, 1994. június 3-án kiadott 271. számú rendelete, Miniszteri Kabinet által 1993. február 26-án kiadott 136. számú rendelete, 2013. szeptember 11-én kiadott 684. számú rendelete, Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának 2013. november 1-én kiadott 1541. számú rendelete alapján történik (az Ukrán Igazságügyi Minisztérium 2013. november 25-én 2004/24536 sorszámmal iktatta). Azok a külföldiek, akik állami ösztöndíjat kapnak a nemzetközi szerződések, összállami programok, vagy más Ukrajna által kötött nemzetközi megállapodásnak megfelelően, felvételt nyernek államilag finanszírozott képzésekre Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának ajánlása alapján.

17.2. Azok a külföldi ukránok, akiket az ukrán nemzetiségi-kulturális társaságok delegáltak, Ukrajna felsőoktatási intézményeibe történő felvétel esetén ugyanazokkal a jogokkal rendelkeznek, mint az ukrán állampolgárok, az Ukrajna Alkotmányában, vagy az Ukrajna által ratifikált nemzetközi egyezményekben meghatározott kivételektől eltekintve, amelyeknek szükségességét az Ukrán Legfelsőbb Tanács határozza meg.

17.3. Az Ukrajnában állandó jelleggel élő külföldiek vagy hontalanok, akik megkapták a menekültjogi státuszt Ukrajnában, azon személyek akik további vagy ideiglenes védelmet igényelnek, tovább azon személyek, akik

külföldi ukrán státusszal rendelkeznek, és akik törvényesen tartózkodnak Ukrajnában, ugyanazokkal az oktatási jogokkal rendelkeznek, mint az ukrán állampolgárok. Az államilag finanszírozott helyeken történő tanulás jogát, az Ukrán Miniszteri Kabinet által meghatározott kvóták szabályozzák.

Más külföldiek és hontalanoknak nem államilag finanszírozott képzésen jogosultak tanulni, ha erről másként nem rendelkeznek Ukrajna nemzetközi szerződésai, amelyeknek szükségességét Ukrajna Legfelsőbb Tanácsa, a törvénykezés, vagy a felsőoktatási intézmények között megkötött, a nemzetközi mobilitásról szóló egyezmények határozzák meg.

17.4. A külföldieknek, akik valamely képzési szintre jelentkezők, legkésőbb 2015. november 15-ig kell beiratkozniuk a felvételtől született határozat alapján, amelyet a központi számítógépes adatbázisban verifikálnak.

17.5. Azoknak a külföldi személyeknek és hontalanoknak, akik Ukrajnába érkeztek tanulás céljával és felvételiznek a felsőoktatási intézményekbe az Ukrán Oktatási és Tudományos Minisztérium kvótáinak megfelelően, illetve azon szerződések alapján felvételiznek, amelyeket a felsőoktatási intézmények természetes és jogi személyekkel kötnek, a felvételi elbeszélgetések és felvételének időpontját a Felvételi Bizottság határozza meg.

17.6. A menekült státuszban lévő személyeknek vagy azoknak, akik további védelmet igényelnek, az ukrán állampolgárokkal megegyező szabályok szerint van lehetőségük részt venniük a felsőoktatásban.

18. Megüresedett helyekre való felvétel és a felvételizők dolgozatainak megőrzése

18.1. Azok a személyek, akik nyomós ok nélkül nem jelentek meg az órákon a tanév kezdetének első 10 napjában, kizárásra kerülnek az intézményből. Kizárásukról rendelet készül, melyet fel kell tölteni az központi számítógépes adatbázisba.

Az így felszabaduló helyekre a kizárást követő 5 munkanapon belül pótlólagosan felvehető jelentkezők a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat XVII. fejezet 2. és 3. pontjának megfelelően. A felvételükről kiadott rendeletnek a központi számítógépes adatbázisban 2015. szeptember 17. délután 17.00 óráig meg kell jelennie és verifikálni kell azt.

18.2. A felvételi vizsgát tett azon jelentkezők felvételi dolgozatait (beleértve a szóbeli vizsgák és beszélgetések során a készüléshoz használt lapokat is), akik nem nyertek felvételt, egy éven át meg kell őrizni, majd meg kell semmisíteni (amiről jegyzőkönyvet kell felvenni). Amennyiben az ilyen jelentkező más felsőoktatási intézménybe felvételt nyer a II. RF KMF-en tett felvételi vizsgák eredményei alapján, a felvételi dolgozatait meg kell küldeni abba az intézménybe, ahol a diák tanulni fog.

19. A felvételi eljárás nyíltságának és áttekinthetőségének biztosítása

19.1. A Felvételi Bizottság ülésén részt vehetnek a sajtó képviselői is (egy médiumtól maximum két fő).

A sajtó képviselőinek akkreditációja a Felvételi Bizottságánál történik a sajtótermék vezetőjének írásos kérvénye alapján. A kérvények 2015. június 1-ig nyújthatók be.

19.2. A társadalmi szervezetek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumához fordulhatnak azzal a kéréssel, hogy jogot kapjanak a felvételi bizottságok munkájának megfigyelésére. Azon társadalmi szervezetek, amelyek Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumától felhatalmazást kaptak, megfigyelőket delegálhatnak a felvételi bizottságok üléseire. A Felvételi Bizottság megteremti a megfelelő feltételeket a megfigyelők számára, lehetővé teszi, hogy megismerkedjenek a dokumentumokkal, amelyeket a bizottság tagjai a gyűlések előtt kapnak meg.

19.3. A felsőoktatási intézmény köteles megteremteni annak a lehetőségét, hogy a jelentkezők megismerkedhessenek az intézmény működését lehetővé tevő engedélyekkel és akkreditációt igazoló szertifikátokkal. A felvételi szabályzat szövegét, a keretszámok szakonkénti megoszlását, közzé kell tenni a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján és az intézmény hivatalos honlapján is, de nem később, mint egy munkanappal a jóváhagyást követően.

19.4. A Felvételi Bizottság elnöke rendszerint legkésőbb az ülést megelőző nap során hívja össze a bizottságot. Különleges esetekben három órával az ülés kezdete előtt is összehívható a Felvételi Bizottság. Az ülésről szóló értesítést és annak napirendi tervezetét is közzéteszi a Felvételi Bizottság hirdetőtábláján, illetve a felsőoktatási intézmény hivatalos honlapján.

19.4. Ha a jelentkező valótlan személyi adatokkal, hamis végzettségre vagy kedvezményekre vonatkozó okmányokkal nyújtja be jelentkezését, ez jogalapot szolgáltat a hallgatók közül történő kizárásához.

19.5. A közvélemény tájékoztatása a II. RF KMF engedélyezett keretszámairól, az oktatás költségéről, a jelentkezésről, a felvételre való javaslatról és a felvételtől információs rendszerek által valósul meg. A közvélemény tájékoztatása többek között a „Konkursz” rendszer segítségével történik, azon adatok alapján, amelyeket a Felvételi Bizottság a központi számítógépes adatbázisba vitt be, a 2015. évi Központi Felvételi Szabályzat X-XII. fejezetében belefoglalt felvételizők kategóriájának feltüntetésével.

